**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О порядке предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/> .

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с Порядком, Получатель для получения субсидии предоставляет в администрацию Белоярского района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

справку о реализации соответствующего вида сельскохозяйственной продукции собственного производства, по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих реализацию продукции;

копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, подтверждающих реализацию продукции;

копии документов, подтверждающие затраты на производство растениеводческой продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг), на приобретение материально-технических средств (ГСМ, электроэнергия, газ, семена, удобрения, субстраты для выращивания растениеводческой продукции в защищённом грунте, запасные части для почвообрабатывающих механизмов и средств автоматизации и механизации для производства растениеводческой продукции);

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих затраты на производство растениеводческой продукции;

копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, подтверждающих затраты.

 Таким образом, выделим информационные требования:

**информационное требование 1**  **–** предоставление заявления и пакета документов для получения субсидии в администрацию Белоярского района;

**информационное требование 2** **–** подготовка копий документов, расчета субсидии, декларации соответствия.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

, где:

 – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

 – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и подготовке копий документов:*

Среднемесячная заработная плата работников организации по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» за 2020 год по данным Федеральной службы государственной статистики по Белоярскому району составила 35 602,5 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,9 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

 W = 35602,5 : 164,9 = 215,9 руб.,

212,7 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов,

составляет 3 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

*ИИТ1 = 3\*215,9 = 647,7 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за представление заявления и копий документов с предъявлением оригиналов в администрацию:*

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 2:**

*ИИТ2 = 1\*215,9=215,9*

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати (Аит) :**

*Аит = 2500 + 500 = 3000 руб.*

Всего информационные издержки составят:

*ИИТ =ИИТ1 + ИИТ2 + АИТ*

**Иит = 647,7 + 215,9 + 3000 = 3863,6 руб.**

Итого единовременные издержки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления по каждому виду сельскохозяйственной деятельности, составят: 3863,6 руб.

Начальник управления экономики,

реформ и программ администрации Белоярского района Л.М.Бурматова

Исполнитель: Максименко О.М.,

ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования

тел.: 8(34670)62-198