ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

СЛУЖАЩИЙ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА"

Ежегодный конкурс "Лучший муниципальный служащий Белоярского района" (далее - ежегодный конкурс) проводится с целью повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Белоярского района, мотивации деятельности муниципальных служащих Белоярского района и вовлечения их в процессы, направленные на достижение национальных целей развития, повышения престижа муниципальной службы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного конкурса "Лучший муниципальный служащий Белоярского района" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=309374) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения ежегодного конкурса.

1.3. Организатором ежегодного конкурса является администрация Белоярского района.

1.4. Для проведения ежегодного конкурса создается конкурсная комиссия по проведению ежегодного конкурса "Лучший муниципальный служащий Белоярского района" (далее - конкурсная комиссия).

1.5. Ежегодный конкурс проводится за счет средств бюджета Белоярского района.

2. Цели и задачи ежегодного конкурса

2.1. Основными целями ежегодного конкурса являются:

1) выявление и поддержка муниципальных служащих Белоярского района, имеющих значительные достижения в области местного самоуправления;

2) пропаганда передового опыта муниципального управления;

3) повышение престижа муниципальной службы;

4) содействие формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Белоярского района, резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы Белоярского района;

5) раскрытие профессионального и творческого потенциала муниципальных служащих Белоярского района.

2.2. Задачи ежегодного конкурса:

1) систематизация и распространение опыта работы лучших муниципальных служащих Белоярского района;

2) формирование благоприятного общественного мнения о деятельности муниципальных служащих Белоярского района;

3) сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей муниципальных служащих Белоярского района.

3. Участники ежегодного конкурса

3.1. Участниками ежегодного конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления Белоярского района (далее - участники ежегодного конкурса), достигшие высоких практических результатов в работе, внесшие вклад в развитие местного самоуправления и эффективное решение вопросов местного значения, изъявившие желание участвовать в ежегодном конкурсе.

3.2. Участники ежегодного конкурса могут быть рекомендованы для участия в ежегодном конкурсе или заявиться самостоятельно.

3.3. Рекомендация для участия в ежегодном конкурсе может быть предоставлена:

1) главой Белоярского района;

2) первым заместителем главы Белоярского района, заместителями главы Белоярского района, управляющим делами;

3) руководителями органов администрации Белоярского района;

4) председателем контрольно-счетной палаты Белоярского района.

3.4. Стаж муниципальной службы участника ежегодного конкурса должен составлять не менее одного года на дату объявления ежегодного конкурса.

3.5. Муниципальные служащие, принявшие участие в ежегодном конкурсе, не допускаются к участию в ежегодном конкурсе в течение последующих трех лет.

3.6. В случае участия в ежегодном конкурсе муниципального служащего администрации Белоярского района, являющегося членом конкурсной комиссии, его членство в этой конкурсной комиссии приостанавливается.

4. Порядок проведения ежегодного конкурса

4.1. Ежегодный конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап - прием документов для участия в ежегодном конкурсе;

2 этап - рассмотрение представленных участниками ежегодного конкурса документов;

3 этап - подведение итогов ежегодного конкурса, награждение победителей.

4.2. Для проведения ежегодного конкурса устанавливаются следующие сроки:

1 этап - до 01 июля текущего года;

2 этап - до 15 августа текущего года;

3 этап - до 01 сентября текущего года.

4.3. Ежегодный конкурс проводится в следующих номинациях:

1) правовое, кадровое, антикоррупционное и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

2) бухгалтерское обслуживание, экономика и финансы местного самоуправления;

3) жилищно-коммунальное, дорожно-транспортное, муниципальное хозяйство, градостроительство, архитектура и землепользование;

4) информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, социальное развитие и участие в общественных мероприятиях.

4.4. Для участия в ежегодном конкурсе претенденты представляют в отдел муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района следующие документы:

1) [заявку](#P157) на участие в ежегодном конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) [анкету](#P197) участника ежегодного конкурса, заверенную специалистом управления делами администрации Белоярского района или кадровой службы органа администрации Белоярского района с правами юридического лица, контрольно-счетной палаты Белоярского района, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) письменную работу участника ежегодного конкурса, содержащую описание рационального предложения, методики, научного исследования, проекта и т.п., разработанного участником ежегодного конкурса или при его участии и применяемого в органах местного самоуправления Белоярского района в соответствии с [требованиями](#P290), указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

4) презентацию работы участника ежегодного конкурса;

5) рекомендацию для участия в ежегодном конкурсе с изложением основных достижений в сфере деятельности участника ежегодного конкурса, предоставленную в соответствии с [пунктом 3.3](#P68) настоящего Положения, объемом не более 3 страниц;

6) иные документы, подтверждающие социально-экономические, практические, научные и иные достижения участника ежегодного конкурса в области местного самоуправления.

4.5. Отдел муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления документов не в полном объеме;

2) представления документов с нарушением требований к их оформлению;

3) представления документов с нарушением установленного срока;

4) представления документов с недостоверной или заведомо ложной информацией.

4.6. Участник ежегодного конкурса имеет право отказаться от участия в ежегодном конкурсе, сообщив об этом в письменном виде в отдел муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района.

4.7. В случае, если к моменту окончания срока приема документов для участия в ежегодном конкурсе не поступило ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся. Если к моменту окончания срока приема документов для участия в ежегодном конкурсе зарегистрировано менее двух заявок по какой-либо номинации ежегодного конкурса, конкурс по данной номинации признается несостоявшимся.

5. Рассмотрение представленных участниками ежегодного

конкурса документов

5.1. После окончания срока приема документов для участия в ежегодном конкурсе отдел муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района передает все поступившие заявки с полным пакетом документов в конкурсную комиссию.

5.2. Документы участников ежегодного конкурса оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Средний балл по критерию оценки определяется путем суммирования оценок членов конкурсной комиссии и деления на количество присутствующих членов конкурсной комиссии.

Общий балл определяется путем суммирования средних баллов по критериям оценки. К подведению итогов ежегодного конкурса допускаются конкурсные работы участников ежегодного конкурса, набравших 20 баллов и выше.

6. Подведение итогов ежегодного конкурса

6.1. По итогам ежегодного конкурса определяются победители в каждой номинации.

6.2. После рассмотрения представленных участниками ежегодного конкурса документов Конкурсная комиссия принимает решение о защите участниками ежегодного конкурса своих конкурсных работ и о проведении индивидуального собеседования по их теме.

По результатам рассмотрения документов и по итогам проведения индивидуального собеседования Конкурсная комиссия определяет победителей ежегодного конкурса (I место (90 баллов и выше), II место (71-89 баллов), III место (20-70 баллов)) в каждой номинации и принимает решение о вручении дипломов и денежной премии в размере:

I место - 15000 рублей;

II место - 11000 рублей;

III место - 7000 рублей.

Если участники ежегодного конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием Конкурсной комиссии. Победителями считаются участники ежегодного конкурса, получившие большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии по итогам голосования.

6.3. Вручение дипломов и перечисление денежной премии победителям ежегодного конкурса осуществляется на основании распоряжения администрации Белоярского района в течение 30 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

6.4. Информация об итогах ежегодного конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района.

6.5. Срок хранения документов, представленных участниками ежегодного конкурса, составляет 3 года.