

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
ПРОЕКТОВ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРСОВ  
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет цель, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов по основному [мероприятию 4.1](#) "Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов" подпрограммы 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 473-п, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа в соответствии с отбором, проведенным комиссией по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий Получателю на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию на территории автономного округа объектов по заготовке и переработке дикоросов, не возмещаемых по иным направлениям государственной поддержки, предусмотренным настоящим Постановлением (далее - Постановление);

Получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем средств из бюджета автономного округа, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, которые не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>), осуществляющие деятельность на территории автономного округа;

Комиссия - комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий, осуществляющая отбор проектов Получателей средств из бюджета автономного округа в форме очного собеседования или видео-конференц-связи, [положение](#) о которой утверждено приложением 23 к настоящему Постановлению;

проект - бизнес-план по созданию и (или) развитию на территории автономного округа

объектов по заготовке и переработке дикоросов, составленный в произвольной форме, который содержит перечень затрат, указанных в [пункте 3.2](#) Порядка, условия использования Гранта, плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Получателем средств из бюджета автономного округа и Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент).

1.3. Грант предоставляет Департамент, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до Получателя средств из бюджета автономного округа бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на его предоставление в соответствующем финансовом году.

1.4. Критерии отбора Получателей средств из бюджета автономного округа:

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в проекте, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее - Конкурс);

ранее не являлся получателем Гранта;

обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 30% стоимости каждого наименования приобретений, запланированных проектом;

осуществление деятельности на территории автономного округа;

наличие на праве собственности и (или) аренды земельного участка с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта.

1.5. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем средств из бюджета автономного округа на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения конкурса (далее - Конкурс).

## **II. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели средств из бюджета автономного округа на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#) Порядка;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере. Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы "Реестр дисквалифицированных лиц".

## 2.2. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает своим приказом Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 сентября текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Срок приема документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

2.3. Получатели средств из бюджета автономного округа представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявка для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе средств из бюджета автономного округа, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (принимается не более 1 заявки Получателя средств из бюджета автономного округа);

2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных абзацем пятым пункта 1.2 Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

3) план расходов по форме, установленной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее - план расходов);

4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Дедфин Югры) и размещенной на его официальном сайте.

Копии документов заверяет руководитель Получателя средств из бюджета автономного округа с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе из представленных документов.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, является регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" (далее - СЭД) с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю средств из бюджета автономного округа лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей средств из бюджета автономного округа требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список Получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (далее - список). Список составляет должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в произвольной форме. Документам присваиваются номера в соответствии с регистрацией в СЭД.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

Получатель средств из бюджета автономного округа вправе по собственной инициативе представить указанные документы и сведения.

2.6. Требовать от Получателя средств из бюджета автономного округа представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.7. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.3](#) Порядка, Получатель средств из бюджета автономного округа представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя средств из бюджета автономного округа, копия прилагается к представленным документам.

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные Получателями средств из бюджета автономного округа документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.9](#) Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет почтовым отправлением или вручает Получателю средств из бюджета автономного округа уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет документы и проекты, представленные Получателями средств из бюджета автономного округа, на рассмотрение Комиссии.

2.9. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

1) несоответствие Получателя средств из бюджета автономного округа условиям, установленным [пунктами 1.2, 1.4, 2.1, 3.2](#) Порядка;

2) нарушение срока представления заявки и документов в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных пунктами 2.3, 2.6 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем средств из бюджета автономного округа, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно таблице 5 приложения 23 к настоящему Постановлению, подписывает протокол заседания Комиссии (далее - протокол) и направляет его в Департамент.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели средств из бюджета автономного округа, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.11. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в его заключении, утверждает его приказом.

2.12. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение;

наименование Получателей средств из бюджета автономного округа, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им Гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **III. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем средств из бюджета автономного округа по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Дедфин Югры).

В соглашение в дополнение к условиям, установленным Дедфином Югры, включаются:

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

согласие Получателя средств из бюджета автономного округа, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

обязательство Получателя средств из бюджета автономного округа оплачивать не менее 30% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

обязательство Получателя средств из бюджета автономного округа использовать Грант не позднее 18 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие Получателя средств из бюджета автономного округа в соответствии с проектом;

обязательство Получателя средств из бюджета автономного округа обеспечить создание не менее 1 нового постоянного рабочего места в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения;

обязательство Получателя средств из бюджета автономного округа обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя средств из бюджета автономного округа осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, включая возможность его расторжения по соглашению сторон.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем средств из бюджета автономного округа дополнительной отчетности.

3.2. Получатель средств из бюджета автономного округа, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Грант предоставляется Получателю средств из бюджета автономного округа Департаментом за счет средств бюджета автономного округа 1 раз в размере, не превышающем 1500,0 тыс. рублей, но не более 70% затрат Получателя средств из бюджета автономного округа на реализацию проекта.

Расходы, указанные в плане расходов, не могут превышать установленный Порядком размер Гранта.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта:

разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских

зданий, помещений (в том числе модульных), необходимых для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

подключение производственных и складских зданий, помещений, сооружений, необходимых для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение оборудования, необходимого для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

приобретение специализированной техники (транспорта), необходимой для транспортировки сырья и продукции переработки дикоросов, перечень которой утверждает приказом Департамент.

Департамент доводит Получателю средств из бюджета автономного округа значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие обязательство Получателя средств из бюджета автономного округа обеспечить:

количество новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, не менее 1 в течение 18 месяцев с момента подписания Соглашения.

Результатом предоставления Гранта является увеличение Получателем средств из бюджета автономного округа объемов заготовки (сбора) или реализации продукции дикоросов, в соответствии с основным видом деятельности Получателя средств из бюджета автономного округа, не менее чем на 0,5% по отношению к отчетному финансовому году (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом).

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель средств из бюджета автономного округа осуществляет в срок не более 18 месяцев со дня заключения Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям средств из бюджета автономного округа, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю средств из бюджета автономного округа, заявка которого зарегистрирована ранее по времени и дате.

Процедура возврата Гранта в случае выявления нарушения условий, установленных при его предоставлении, представления Получателем средств из бюджета автономного округа недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением, установлена [разделом V](#) Порядка.

3.4. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 5 рабочих дней с даты



получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи Получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя средств из бюджета автономного округа. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Гранта являются:

представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного [пунктом 3.4](#) Порядка;

отказ в подписании Соглашения;

добровольный письменный отказ Получателя средств из бюджета автономного округа от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем средств из бюджета автономного округа;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

непрохождение Конкурса.

3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

3.7. Для перечисления Гранта Получатели средств из бюджета автономного округа представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - документы). Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем средств из бюджета автономного округа условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет почтовым отправлением или вручает Получателю средств из бюджета автономного округа уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа и сроков их устранения.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый Получателю средств из бюджета в Департаменте финансов автономного округа, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета не позднее 10-го рабочего дня представления получателем средств из бюджета автономного округа в Департамент документов, указанных в пункте 3.7.

3.9. Процедура возврата Гранта, в случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем средств из бюджета автономного округа недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением, осуществляется в соответствии с разделом V Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель средств из бюджета автономного округа ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в период действия Соглашения) представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления Гранта и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем средств из бюджета автономного округа целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем средств из бюджета автономного округа недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет почтовым отправлением или вручает Получателю средств из бюджета автономного округа письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее - уведомление о возврате).

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель средств из бюджета автономного округа.