



ПРОЕКТ

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий  
Белоярского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, с целью урегулирования правоотношений, связанных с предоставлением муниципальных гарантий Белоярского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий Белоярского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Белоярского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставляемого обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Белоярского района согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Типовую форму муниципальной гарантии Белоярского района согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Типовую форму договора о предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Белоярского района от 11 августа 2009 года № 1117 «О реализации Порядка предоставления муниципальных гарантий Белоярского района»;

2) постановление администрации Белоярского района от 17 августа 2009 года № 1154 «О внесении изменений в приложения 1, 3, 4 к постановлению администрации Белоярского района от 11 августа 2009 года № 1117»;

3) постановление администрации Белоярского района от 24 февраля 2010 года № 243 «О внесении изменений в постановления администрации Белоярского района от 11 августа 2009 года № 1117, от 17 августа 2009 года № 1154»;

4) постановление администрации Белоярского района от 30 апреля 2015 года № 468 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Белоярского района от 11 августа 2009 года № 1117»;

5) постановление администрации Белоярского района от 30 июня 2021 года № 548 «О внесении дополнения в постановление администрации Белоярского района от 11 августа 2009 года № 1117».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Белоярского района, председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

## **Порядок предоставления муниципальных гарантий Белоярского района (далее - Порядок)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает условия и порядок предоставления муниципальной гарантии Белоярского района.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальная гарантия Белоярского района (далее также - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого Белоярский район (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Белоярского района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

гарант - муниципальное образование Белоярский район, от имени которого выступает администрация Белоярского района;

принципал - юридическое лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия за счет средств бюджета Белоярского района;

бенефициар - лицо, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия;

регрессное требование - требование гаранта, исполнившего обязательство за принципала перед бенефициаром, к принципалу о возмещении уплаченной суммы;

финансовый орган Белоярского района (далее также - финансовый орган) - Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета Белоярского района;

курирующий орган администрации Белоярского района - орган администрации Белоярского района, осуществляющий полномочия по решению вопросов местного значения Белоярского района в сфере, соответствующей направлению (цели) гарантирования;

орган экономической политики администрации Белоярского района - управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района;

заявитель - юридическое лицо, желающее получить муниципальную гарантию и подавшее письменное обращение о ее предоставлении;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Другие понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются на приоритетные цели, определенные Стратегией социально-экономического развития Белоярского района, а также в целях реализации инвестиционных проектов, исходя из Стратегии социально-экономического развития Белоярского района, с соблюдением требований Федерального закона «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются на конкурсной основе или без проведения конкурса в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий в соответствии с программой муниципальных гарантий Белоярского района, утвержденной решением Думы Белоярского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Муниципальные гарантии предоставляются по кредитам российских банков, имеющих универсальную лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, по договорам займа, заключенным специализированными обществами проектного финансирования.

1.5. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность на территории Белоярского района, при соблюдении условий, указанных в пункте 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Муниципальные гарантии не предоставляются:

- 1) физическим лицам;
- 2) индивидуальным предпринимателям;
- 3) крестьянским (фермерским) хозяйствам;
- 4) некоммерческим организациям;
- 5) хозяйственным товариществам;
- 6) хозяйственным партнерствам;
- 7) производственным кооперативам;
- 8) муниципальным унитарным предприятиям (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в собственности Белоярского района, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий);

9) иностранным юридическим лицам, в том числе офшорным компаниям, а также в случае, если бенефициарами по гарантиям (за исключением муниципальных гарантий, предусмотренных статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) являются указанные юридические лица. Указанные иностранные юридические лица, в том числе офшорные компании, и российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться принципалами и (или) бенефициарами по указанным муниципальным гарантиям.

1.7. Муниципальные гарантии предоставляются в письменной форме на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии.

1.8. Муниципальные гарантии Белоярского района предоставляются на срок не более трех лет.

## **2. Полномочия администрации Белоярского района**

2.1. Администрация Белоярского района:

- 1) предоставляет от имени Белоярского района муниципальные гарантии Белоярского района;
- 2) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии;
- 3) устанавливает порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальных гарантий;
- 4) устанавливает порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии;

5) устанавливает порядок осуществления мониторинга состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

6) устанавливает перечень документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии, а также для осуществления мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

7) утверждает типовую форму муниципальной гарантии и типовую форму договора о предоставлении муниципальной гарантии;

8) заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии, договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению в бюджет Белоярского района в порядке регресса сумм, уплаченных во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, договор поручительства, договор залога имущества.

### **3. Полномочия финансового органа**

#### **3.1. Финансовый орган:**

1) осуществляет анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района;

2) осуществляет проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, при предоставлении муниципальной гарантии;

3) ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ней, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалом либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, осуществления гарантом платежей по выданной муниципальной гарантии, а также иных случаев, установленных муниципальной гарантией;

4) отражает в муниципальной долговой книге Белоярского района предоставление и исполнение муниципальной гарантии;

5) осуществляет мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии;

6) осуществляет контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, после предоставления муниципальной гарантии.

### **4. Основания отказа в предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района**

4.1. Основания отказа в предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района:

1) несоблюдение условий предоставления муниципальной гарантии, указанных в 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) претендент на получение муниципальной гарантии является лицом, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

- 3) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 раздела 2 настоящего Порядка;
- 4) предоставление принципалом недостоверных сведений;
- 5) несоответствие направления (цели) и условий гарантирования, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной гарантии, направлениям (целям) и условиям предоставления и исполнения гарантии, установленным в программе муниципальных гарантий Белоярского района на очередной год и плановый период;
- 6) отсутствие надлежащего обеспечения исполнения обязательств заявителя по регрессному требованию;
- 7) неудовлетворительное финансовое состояние заявителя.

## **5. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Белоярского района**

5.1. Муниципальная гарантия Белоярского района предоставляется при условии предоставления принципалом обеспечения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее также – обеспечение).

5.2. Предоставление принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по регрессному требованию гаранта является обязательным в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

5.3. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии, поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии и залог имущества, имеющие достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствующие требованиям, установленным абзацами с третьего по шестой пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией.

Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании (заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией).

Расходы, связанные с оформлением залога и оценкой передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам. Принятие в залог имущества, которое залогодатель приобретает в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог муниципальной гарантии Белоярский район, предоставляющему муниципальную гарантию, не допускается.

Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано залогодателем за свой счет от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя и остается в пользовании у залогодателя.

Договор залога имущества заключается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации одновременно с договором о предоставлении муниципальной гарантии.

5.5. Предметом залога служит имущество в виде:

- 1) принадлежащего залогодателю на праве собственности недвижимого имущества, не обремененное какими-либо обязательствами и правами третьих лиц;
- 2) принадлежащих принципалу на праве собственности основных средств (в том числе производственного оборудования, транспортных средств), не обремененных какими-либо обязательствами и правами третьих лиц, с амортизацией не более десяти процентов на момент заключения договора залога имущества.

5.6. Предметом залога не может являться имущество, которое:

- 1) находится в собственности Белоярского района;
- 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;
- 3) является предметом залога по другим договорам.

5.7. Если исполнение муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, гарант начисляет принципалу проценты на сумму, уплаченную бенефициару, в размере одной второй ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения муниципальной гарантии, в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии.

## **6. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальных гарантий Белоярского района на приоритетные цели, определенные Стратегией социально-экономического развития Белоярского района**

6.1. Юридическое лицо, желающее получить муниципальную гарантию Белоярского района (далее - заявитель), направляет на имя главы Белоярского района заявление и документы согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку (далее - документы заявителя). Заявление должно содержать направление (цель) гарантирования, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться муниципальной гарантией, срок действия муниципальной гарантии и указание предполагаемого размера муниципальной гарантии, идентификационный номер налогоплательщика, цели принятия финансового обязательства.

Глава Белоярского района направляет документы заявителя для рассмотрения в финансовый орган.

6.2. После поступления документов финансовый орган:

1) рассматривает поступившие документы на предмет отсутствия указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 6 и 7 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной гарантии;

2) проверяет достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, а также предоставление их в полном объеме;

3) определяет соответствие направления (целей) гарантирования, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной гарантии, направлениям (целям) предоставления гарантии, установленным в программе муниципальных гарантий Белоярского района на очередной финансовый год и плановый период;

4) с целью получения заключения о целесообразности предоставления заявителю муниципальной гарантии направляет на согласование в курирующий орган администрации Белоярского района в соответствующей сфере деятельности предоставленный заявителем бизнес-план (расчеты и обоснования), определяющий технико- и финансово-экономические параметры проекта или иных обязательств;

5) с целью получения заключения о соответствии цели предоставления муниципальной гарантии приоритетам (ожидаемым результатам) социально-экономического развития Белоярского района направляет документы заявителя в управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района;

б) проводит в соответствии с Порядком осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района, установленным приложением 2 к настоящему постановлению, анализ финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии;

7) проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения в соответствии с Порядком проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района, установленным приложением 4 к настоящему постановлению;

8) готовит проект постановления администрации Белоярского района о предоставлении муниципальной гарантии (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной гарантии);

9) в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления документов заявителя, направляет проект постановления администрации Белоярского района о предоставлении муниципальной гарантии, заключение курирующего органа администрации Белоярского района о целесообразности предоставления муниципальной гарантии, заключение управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района о соответствии цели предоставления муниципальной гарантии приоритетам (ожидаемым результатам) социально-экономического развития Белоярского района, заключение финансового органа Белоярского района о результатах проведенного анализа финансового состояния и проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии Белоярского района, главе Белоярского района для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии и подписания соответствующего постановления либо возвращает документы заявителю с приложением письменного обоснования причин отказа в предоставлении муниципальной гарантии.

6.3. Курирующий орган администрации Белоярского района рассматривает предоставленный заявителем бизнес-план (расчеты и обоснования), определяющий технико- и финансово-экономические параметры проекта или иных обязательств и в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления документов от финансового органа, готовит и направляет в финансовый орган заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления заявителю муниципальной гарантии.

6.4. Управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района рассматривает документы заявителя на предмет отсутствия указанных в подпункте 5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной гарантии, оценивает соответствие цели предоставления муниципальной гарантии приоритетам (ожидаемым результатам) социально-экономического развития Белоярского района и в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления документов от финансового органа, направляет заключение о результатах такой оценки и документы заявителя в финансовый орган Белоярского района.

## **7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной гарантии Белоярского района**

7.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района принимается главой Белоярского района.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района в письменной форме с указанием оснований отказа в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка и обоснованием причин такого отказа направляется заявителю.

7.2. Решение о предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района оформляется постановлением администрации Белоярского района о предоставлении муниципальной гарантии.



В постановлении администрации Белоярского района о предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района должно быть указано:

- 1) наименование гаранта;
- 2) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Белоярского района (наименование принципала);
- 3) лицо, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия Белоярского района (наименование бенефициара);
- 4) обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия Белоярского района (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему);
- 5) объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии Белоярского района;
- 6) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого муниципальная гарантия Белоярского района вступает в силу, срок действия муниципальной гарантии Белоярского района;
- 8) наличие или отсутствие регрессного требования;
- 9) перечень договоров, которые должны быть заключены при предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района;
- 11) основания выдачи муниципальной гарантии Белоярского района;
- 12) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии Белоярского района;
- 13) основания отзыва муниципальной гарантии Белоярского района;
- 14) порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии Белоярского района;
- 15) основания уменьшения суммы муниципальной гарантии Белоярского района при исполнении в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии Белоярского района, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Белоярского района, и в иных случаях, установленных муниципальной гарантией Белоярского района;
- 16) основания прекращения муниципальной гарантии Белоярского района;
- 17) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
- 18) иные условия муниципальной гарантии Белоярского района, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными актами Белоярского района.

7.3. На основании постановления администрации Белоярского района о предоставлении муниципальной гарантии администрация Белоярского района с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядка предоставления муниципальных гарантий Белоярского района, утвержденного решением о предоставлении муниципальных гарантий, заключает договоры:

- 1) о предоставлении муниципальной гарантии;
- 2) об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Белоярским районом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

## **8. Ответственность Белоярского района по предоставленным муниципальным гарантиям**

8.1. По предоставленным муниципальным гарантиям гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности принципала по основному обязательству принципала (то есть по обязательству принципала перед бенефициаром) в пределах суммы муниципальной гарантии.

8.2. Ответственность гаранта по муниципальной гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств принципала по кредитному договору, ограничивается уплатой суммы основного долга, при этом муниципальной гарантией не обеспечивается исполнение обязательств принципала по уплате плановых процентов (платежи за предоставление кредита), судебных расходов, штрафов, комиссий, пеней, процентов за просрочку погашения задолженности по основному долгу и просрочку уплаты плановых процентов.

8.3. Порядок предъявления, рассмотрения и исполнения требований бенефициара к гаранту об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии, признания требования необоснованным, основания для отказа в удовлетворении гарантом требований бенефициара и прекращения обязательств по муниципальной гарантии, а также условия отзыва муниципальной гарантии и иные вопросы взаимоотношений между гарантом, бенефициаром и принципалом, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

## **9. Учет муниципальных гарантий**

9.1. Учет выданных муниципальных гарантий, увеличение муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями, ведет финансовый орган Белоярского района.

9.2. Общая сумма обязательств, вытекающих из предоставленных муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

9.3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии отражается в долговой книге Белоярского района.

9.4. Если муниципальная гарантия обеспечивает исполнение обязательств принципала полностью, то в случае полного исполнения принципалом своих обязательств сумма муниципальной гарантии сокращается на сумму такого исполнения.

Если муниципальная гарантия обеспечивает исполнение обязательств принципала частично, то в этом случае сумма муниципальной гарантии сокращается пропорционально доле суммы предоставленной муниципальной гарантии в общем объеме обязательств принципала перед бенефициаром по соответствующему договору. Сокращение суммы муниципальной гарантии производится на основании уведомлений бенефициара и отчетности принципала.

Запись об уменьшении муниципального долга Белоярского района на сумму сокращенной суммы муниципальной гарантии вносится в долговую книгу Белоярского района, в отчетность об исполнении бюджета Белоярского района за отчетный период, а также в программу муниципальных гарантий Белоярского района при формировании бюджета Белоярского района на очередной финансовый год и плановый период. Указанная запись вносится только при наличии согласованных гарантом, принципалом и бенефициаром, порядка и условия сокращения суммы муниципальной гарантии при частичном исполнении обеспеченных муниципальной гарантией обязательств принципала, предусмотренных муниципальной гарантией.

**Перечень  
документов, предоставляемых юридическим лицом, желающим получить  
муниципальную гарантию Белоярского района  
(далее - Перечень)**

1. Юридическое лицо (далее - заявитель), желающее получить муниципальную гарантию Белоярского района (далее - муниципальная гарантия), представляет в следующие документы:

1) заявление на имя главы Белоярского района о предоставлении муниципальной гарантии с указанием направления (цели) гарантирования, полного наименования заявителя - юридического лица и бенефициара, их юридических адресов и идентификационных номеров налогоплательщика (ИНН), цели принятия обязательства, суммы и срока исполнения обязательства, требуемого объема и срока муниципальной гарантии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за две недели до дня обращения заявителя для предоставления муниципальной гарантии;

3) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) документы, подтверждающие полномочия лиц принципала и бенефициара на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии (если муниципальная гарантия предусматривает наличие регрессного требования);

5) документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченных лиц принципала и бенефициара, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

6) нотариально удостоверенные копии учредительных документов заявителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

7) нотариально удостоверенные образцы подписей уполномоченных лиц принципала и бенефициара, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также оттиска печати принципала и бенефициара;

8) кредитный либо иной договор бенефициара с принципалом, а в случае его отсутствия - проект договора или письмо, подтверждающее готовность бенефициара предоставить кредитные средства принципалу под гарантию, и документы об обеспечении исполнения обязательств заявителя по соответствующему договору (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);

9) справки налогового органа о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года и последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, финансовых санкций;

10) документы, подтверждающие наличие или отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и другим обязательствам;

11) справку в отношении заявителя из кредитной организации об отсутствии задолженности по уплате процентов за пользование кредитными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций (при наличии заключенного кредитного договора);

12) информацию, подтверждающую, что в отношении заявителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

13) копии бухгалтерских отчетов за последние два финансовых года и на последнюю отчетную дату по установленной Министерством финансов Российской Федерации форме с приложением пояснительных записок к ним, отметкой налогового органа об их принятии и расшифровкой статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности).

В случае если составление промежуточной бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, копии бухгалтерских отчетов предоставляются за последние три финансовых года.

В случае отсутствия по объективным причинам бухгалтерской отчетности за последние один или два финансовых года (вследствие создания принципала в текущем или предыдущем финансовом году) бухгалтерская отчетность предоставляется за последний финансовый год и (или) последний отчетный период соответственно.

14) нотариально удостоверенные копии лицензий на осуществление заявителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

15) копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления муниципальной гарантии (в случае если юридическое лицо подлежит обязательному аудиту);

16) документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения заявителем его возможных будущих обязательств перед гарантом в случае наступления гарантийного случая в порядке регрессного требования;

17) справку налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя, открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

18) гарантийное письмо от заявителя об отсутствии в отношении него процедур реорганизации или ликвидации;

19) сведения о бенефициаре в форме официально публикуемого годового отчета;

20) бизнес-план (расчеты и обоснования), определяющий технико- и финансово-экономические параметры проекта или иных обязательств и возможность их выполнения, подлежащий последующему согласованию с курирующим органом.

2. Заявитель при предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии представляет также следующие документы:

1) заверенный кредитной организацией проект договора банковской гарантии;

2) копия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций кредитной организацией, предоставляющей банковскую гарантию, заверенная уполномоченными лицами и скрепленная печатью этой кредитной организации;

3) копия баланса кредитной организации и отчета о прибылях и убытках за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления гарантии, и последнюю отчетную дату, заверенная уполномоченными лицами и скрепленная печатью этой кредитной организации;

4) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления гарантии.

3. Заявитель при предоставлении обеспечения своих обязательств в виде поручительства юридических лиц предоставляет также следующие документы, в том числе в отношении поручителя:

1) письмо о согласии выступить поручителем по обязательствам получателя муниципальной гарантии;

2) заверенные копии учредительных документов поручителя;

3) заверенные копии свидетельства о постановке поручителя на учет в налоговом органе;

4) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа поручителя, иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени поручителя и главного бухгалтера поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность), заверенные поручителем, а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати поручителя;

5) нотариально заверенную копию документа, подтверждающего согласие (одобрение) уполномоченного органа управления поручителя на совершении сделки по предоставлению поручительства (в обеспечение исполнения обязательств получателя);

6) документы, подтверждающие, что поручитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

7) нотариально заверенную копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если законодательством Российской Федерации установлено, что осуществляемая поручителем деятельность выполняется на основании лицензии);

8) справку о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденную налоговым органом;

9) справки, представленные банками, о наличии средств на расчетных счетах поручителя и сумме к картотеке к ним;

10) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные поручителем, с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и с приложением расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

11) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на последнюю отчетную дату;

12) копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за год, предшествующий году обращения в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 Перечня (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

13) расчет чистых активов, подписанный руководителем и заверенный печатью поручителя.

4. Заявитель при предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества представляет также следующие документы:

1) перечень передаваемого в залог имущества с указанием его стоимости (при передаче в залог движимого имущества в перечне также указываются его серийный

инвентарный и (или) заводской номер, дата постановки на баланс, первоначальная стоимость, текущая балансовая стоимость, начисленный износ, степень износа, дата и сумма проводившихся переоценок, нормативный срок службы; при передаче в залог имущественных прав в перечне также указываются основания их возникновения, стороны обязательств, обеспечение их исполнения);

2) документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок (при передаче в залог недвижимого имущества);

3) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог имущества, составленный не ранее чем за 3 месяца до дня обращения заявителя для предоставления гарантии;

4) копии документов, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договор страхования или страховой полис, по которому выгодоприобретателем выступает гарант в администрации Белоярского района;

5) образцы подписи уполномоченного лица залогодателя, подписывающего договор залога, а также оттиска печати залогодателя;

6) документы, подтверждающие полномочия лица залогодателя на подписание договора залога;

7) документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченного лица залогодателя, подписывающего договор залога (в случае если залогодателем недвижимого имущества выступает третье лицо);

8) проекты договоров, подлежащих заключению принципалом с гарантом в обеспечение исполнения прав требования по денежным обязательствам (в случае если права требования по денежным обязательствам являются предметом залога).

5. Документы, указанные в Перечне, представляются в 1 экземпляре на бумажном носителе в соответствии со следующими требованиями:

а) все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом (за исключением нотариально заверенных копий);

б) наличие описи прилагаемых документов.

6. За достоверность представленных документов и полноту сведений, указанных в них, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с оформлением документов, необходимых для предоставления гарантии, заявитель оплачивает за счет собственных средств.

7. В отношении кредитной организации в случае предоставления заявителем обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из налогового органа о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя, открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

3) информацию о невозбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) и невведении процедуры банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

8. В отношении имущества в случае предоставления заявителем обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества предоставляется выписка из Единого реестра недвижимости и сделок с ним, на недвижимое имущество, передаваемое в залог.

9. В отношении залогодателя, в случае предоставления заявителем обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из налогового органа о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя, открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

3) информацию о невозбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) и невведении процедуры банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

**Порядок осуществления анализа финансового состояния принципала при  
предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района  
(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района.

1.2. Основной целью проведения анализа финансового состояния юридического лица является получение объективной оценки его платежеспособности и финансовой устойчивости.

1.3. Анализ финансового состояния принципала проводится на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности. При этом в случае отсутствия в бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала сведений, необходимых для расчета показателей оценки, расчет осуществляется на основании сведений, дополнительно представляемых принципалом по запросу финансового органа Белоярского района.

1.4. Период, за который проводится анализ финансового состояния принципала (далее - анализируемый период), включает в себя:

- 1) последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);
- 2) предыдущий финансовый год (2-й отчетный период);
- 3) год, предшествующий предыдущему финансовому году (1-й отчетный период).

В случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, анализируемым периодом являются последние 3 финансовых года, являющихся в этом случае соответственно 1-м, 2-м и последним отчетными периодами.

В случае отсутствия по объективным причинам в бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала данных за 1-й и (или) 2-й отчетные периоды (например, вследствие создания принципала в текущем или предыдущем финансовом году) анализ финансового состояния принципала осуществляется на основании данных 2-го и (или) последнего отчетных периодов соответственно, являющихся в этом случае анализируемым периодом.

1.5. В случае если при расчете показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю.

1.6. Значения используемых сокращений:

- «н.п.» - на начало отчетного периода;
- «к.п.» - на конец отчетного периода.

**2. Методика осуществления анализа финансового состояния  
принципала**

2.1. При проведении анализа финансового состояния принципала рассматриваются следующие показатели:

- 1) стоимость чистых активов принципала (K1);
- 2) коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (K2);
- 3) коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами (K3);



4) коэффициент текущей ликвидности (К4);  
5) рентабельность продаж (К5);  
6) норма чистой прибыли (К6);  
7) отношение суммы заемных средств (с учетом суммы кредитов (облигационных займов), привлекаемых принципалом под муниципальную гарантию Белоярского района), и выданного принципалом обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам (К7);

8) отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, к сроку кредита (облигационного займа) (К8).

2.2. В целях анализа финансового состояния принципала стоимость чистых активов принципала (К1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется по данным раздела 3 отчета об изменении капитала либо, если представление указанного отчета в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусмотрено, по данным бухгалтерского баланса по формуле:

Стоимость чистых активов (**К1**) =  
совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600) - долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400) - краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500) + доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

2.3. Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей К2, К3, К4, К5, К6, К7 и К8 не осуществляется) в следующих случаях:

1) по состоянию на конец 1-го и 2-го отчетных периодов стоимость чистых активов принципала составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;

2) по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов принципала меньше определенного законом минимального размера уставного капитала.

2.4. При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов принципала, проведенного в соответствии с 2.2 Порядка, производится дальнейший расчет показателей К2, К3, К4, К5, К6, К7 и К8.

2.5. Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2) показывает в какой доле основные средства сформированы за счет собственных средств организации, характеризует необходимость продажи организацией своих основных средств для осуществления полного расчета с кредиторами и рассчитывается как отношение собственных средств к основным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса) по формуле:

Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (**К2**) =  
(код строки 1300(н.п.)+код строки 1300(к.п.)+код строки 1530(н.п.)+  
код строки 1530(к.п.)) / (код строки 1150 (н.п.)+код строки 1150(к.п.))

2.6. Коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами (К3) показывает, в какой доле основные средства сформированы за счет собственных и долгосрочных заемных средств организации, характеризует необходимость продажи организацией своих основных средств для осуществления полного расчета с кредиторами (за исключением обязательств по долгосрочным кредитам и займам) и рассчитывается как отношение собственных средств и долгосрочных заемных

средств (кредитов и займов) к основным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса) по формуле:

$$\text{Коэффициент покрытия основных средств собственными и долгосрочными заемными средствами (К3)} = \frac{(\text{код строки 1300(н.п.)} + \text{код строки 1300(к.п.)} + \text{код строки 1410(н.п.)} + \text{код строки 1410(к.п.)} + \text{код строки 1530(н.п.)} + \text{код строки 1530(к.п.)})}{(\text{код строки 1150(н.п.)} + \text{код строки 1150(к.п.)})}$$

2.7. Коэффициент текущей ликвидности (К4) показывает достаточность оборотных средств организации для погашения своих текущих обязательств и рассчитывается как отношение оборотных активов к текущим обязательствам (расчет по данным бухгалтерского баланса) по формуле:

$$\text{Коэффициент текущей ликвидности (К4)} = \frac{(\text{код строки 1200(н.п.)} + \text{код строки 1200(к.п.)})}{(\text{код строки 1510(н.п.)} + \text{код строки 1510(к.п.)} + \text{код строки 1520(н.п.)} + \text{код строки 1520(к.п.)} + \text{код строки 1540(н.п.)} + \text{код строки 1540(к.п.)} + \text{код строки 1550(н.п.)} + \text{код строки 1550(к.п.)})}$$

2.8. Рентабельность продаж (К5) показывает долю прибыли от продаж в объеме продаж, характеризует степень эффективности основной деятельности организации и рассчитывается как отношение прибыли от продаж к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах) по формулам:

а) для каждого отчетного периода:  $\text{К5} = \frac{\text{код строки 2200}}{\text{код строки 2110}}$ ;

б) для всего анализируемого периода:  $\text{К5} = \frac{\sum_{i=1}^k \text{код строки 2200}_i}{\sum_{i=1}^k \text{код строки 2110}_i}$ ,

где:

k - количество отчетных периодов в анализируемом периоде;

i - номер отчетного периода.

2.9. Норма чистой прибыли (К6) показывает долю чистой прибыли в объеме продаж, характеризует общую экономическую эффективность деятельности организации и рассчитывается как отношение чистой прибыли к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах) по формулам:

а) для каждого отчетного периода:  $\text{К6} = \frac{\text{код строки 2400}}{\text{код строки 2110}}$ ;

б) для всего анализируемого периода:  $\text{К6} = \frac{\sum_{i=1}^k \text{код строки 2400}_i}{\sum_{i=1}^k \text{код строки 2110}_i}$ ,

где:

k - количество отчетных периодов в анализируемом периоде;

i - номер отчетного периода.

2.10. Отношение суммы заемных средств (с учетом суммы кредитов (облигационных займов), привлекаемых принципалом под муниципальные гарантии) и выданного принципалом обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам (К7) определяет кредитоспособность принципала и его финансовую устойчивость и рассчитывается как отношение суммы величин заемных средств, кредитов (облигационных займов), обеспечиваемых муниципальными гарантиями в текущем году,

и обеспечения обязательств и платежей, выданного принципалом, к собственным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах) при предоставлении муниципальных гарантий по формуле:

Отношение суммы заемных средств (с учетом суммы кредитов (облигационных займов), привлекаемых принципалом под муниципальные гарантии) и выданного принципалом обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам (**К7**) = (код строки 1400(к.п.)+код строки 1500(к.п.)-код строки 1530(к.п.)+общая сумма кредитов (облигационных займов), обеспечиваемых муниципальными гарантиями в текущем году (за исключением сумм, отраженных в коде строки 1400(к.п.) и (или) коде строки 1500(к.п.)+код строки 5810(к.п.)) / (код строки 1300(к.п.)+код строки 1530(к.п.))

2.11. Отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, к сроку кредита (облигационного займа) (**К8**) показывает способность принципала обеспечить погашение кредита (облигационного займа) в установленные кредитным договором (условиями выпуска облигационного займа) сроки за счет чистого денежного потока от реализации инвестиционного проекта рассчитывается как отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта (в годах), к сроку кредита (облигационного займа), привлекаемого под муниципальную гарантию (в годах).

Под сроком (периодом) окупаемости всех заемных средств понимается период времени с начала реализации инвестиционного проекта до момента времени, когда накопленная сумма чистого денежного потока, генерируемого инвестиционным проектом, станет равной или превысит сумму всех заемных средств, вложенных принципалом в инвестиционный проект, при этом к данному моменту времени инвестиционная стадия проекта должна быть завершена, то есть все средства (заемные и собственные) должны быть вложены в инвестиционный проект в полном объеме.

2.12. Срок (период) окупаемости всех заемных средств для предоставления муниципальной гарантии рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{t=1}^n CF_t = \sum_{t=1}^n IB_t,$$

при условии, что:

$$1) \sum_{t=1}^n I_t = I_{\Sigma};$$

$$2) \sum_{t=1}^n IB_t = \sum_{i=1}^K B_i = B,$$

где:

$CF_t$  - генерируемый инвестиционным проектом чистый денежный поток в t-й год;

$I_t$  - вкладываемые в проект инвестиции в t-й год;

$IB_t$  - заемные средства, вкладываемые конечным заемщиком (принципалом) в инвестиционный проект в t-й год;

$N$  - срок реализации инвестиционного проекта (в годах);

$I_{\Sigma}$  - сумма всех инвестиций по инвестиционному проекту за весь срок реализации инвестиционного проекта (в годах) (полная стоимость инвестиционного проекта);

$K$  - количество источников заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта;

$B_i$  - объем i-го источника заемных средств, привлекаемого в целях реализации инвестиционного проекта;

$V_{\Sigma}$  - суммарный объем заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта.

2.13. Показатели К2, К3, К4, К5 и К6 рассчитываются для каждого отчетного периода.

Показатели К5 и К6 также рассчитываются для всего анализируемого периода в целом. При этом показатели К5 и К6 не рассчитываются, если на момент проведения анализа финансового состояния с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании принципала прошло менее 1 года.

Показатель К7 рассчитывается на конец последнего отчетного периода.

При расчете показателя К8 используются значения срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, и срока кредита (облигационного займа), привлекаемого принципалом под муниципальную гарантию Белоярского района, определенные органом, осуществляющим отбор инвестиционных проектов и принципалов для предоставления муниципальной гарантии Белоярского района, и отдельно указываемые в его решении.

Величина собственных средств принципала, используемая в расчете показателей К2, К3 и К7, рассчитывается по формуле:

$$\begin{aligned} & \text{собственные средства принципала} = \\ & = \text{собственный капитал (код строки бухгалтерского баланса} \\ & \text{1300)} + \text{доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского} \\ & \text{баланса 1530)}. \end{aligned}$$

2.14. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотнесении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения коэффициентов К2, К3, К4, К5, К6, К7 и К8 округляются до третьего знака после запятой):

Показатель	Допустимое значение
К2	больше или равно 0,5
К3	больше или равно 1
К4	больше или равно 1
К5	больше или равно 0
К6	больше или равно 0
К7	меньше или равно 5
К8	меньше или равно 1

2.15. Вывод об удовлетворительном значении показателей К2, К3, К4, К5 и К6 в анализируемом периоде делается, если их расчетные значения в отчетных периодах имели допустимое значение на протяжении большей части анализируемого периода (для показателей К2, К3 и К4 при этом используются средние за отчетный период значения).

Вывод об удовлетворительном значении показателей К5 и К6 в анализируемом периоде делается также в случае, если их значения, рассчитанные для всего анализируемого периода, имеют допустимые значения.

Вывод об удовлетворительном значении показателей К7 и К8 делается при их соответствии допустимым значениям.

2.16. Финансовое состояние принципала признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов принципала, при условии, что в отношении каждого из показателей К2, К3, К4, К5 и К6 сделан вывод о его удовлетворительном значении в анализируемом периоде и значения каждого из показателей К7 и К8 являются удовлетворительными.

В иных случаях финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным.

2.17. По результатам анализа финансового состояния принципала оформляется заключение согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку осуществления анализа финансового  
состояния принципала при предоставлении  
муниципальной гарантии Белоярского района

Примерная форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
по результатам анализа финансового состояния принципала

Анализ финансового состояния \_\_\_\_\_  
(наименование принципала, ИНН, ОГРН)  
проведен за период \_\_\_\_\_

Результаты оценки финансового состояния принципала

Показатель	Значение			Допустимое значение	Вывод
	____ г. (1-й отчетный период)	____ г. (2-й отчетный период)	____ г. (последн ий отчетный период)		
Стоимость чистых активов <1>				не менее величины уставного капитала на последнюю отчетную дату или менее величины уставного капитала в течение периода, не превышающего 2 последних финансовых года, но в любом случае не менее определенного законом минимального размера уставного капитала на конец последнего отчетного периода	
Справочно: величина уставного капитала <1>					
определенный законом минимальный размер уставного капитала <1>	X	X			
Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами <2>				больше или равно 0,5	
Коэффициент покрытия основных средств собственными и				больше или равно 1	

долгосрочными заемными средствами <2>					
Коэффициент текущей ликвидности <2>				больше или равно 1	
Рентабельность продаж в отчетном периоде				больше или равно 0	
Рентабельность продаж в анализируемом периоде				больше или равно 0	
Норма чистой прибыли в отчетном периоде				больше или равно 0	
Норма чистой прибыли в анализируемом периоде				больше или равно 0	
Отношение суммы заемных средств (с учетом суммы кредитов (облигационных займов), привлекаемых принципалом под муниципальные гарантии Белоярского района) и выданного принципалом обеспечения обязательств и платежей к собственным средствам <3>	X	X		меньше или равно 5	
Отношение срока (периода) окупаемости всех заемных средств, привлекаемых в целях реализации инвестиционного проекта, к сроку				меньше или равно 1	

кредита (облигационного займа)					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

<1> На конец отчетного периода.

<2> Указываются средние за отчетный период значения.

<3> На конец отчетного периода.

Заключение:

финансовое состояние

признано

\_\_\_\_\_

(наименование  
принципала)

\_\_\_\_\_

(удовлетворительным/неудо  
влетворительным)

Дата

Подпись, должность, ф.и.о.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



**Порядок определения минимального объема (суммы)  
обеспечения исполнения обязательств принципала  
по удовлетворению регрессного требования гаранта  
к принципалу по муниципальной гарантии Белоярского района**

1. Определение минимального объема обеспечения осуществляется финансовым органом администрации Белоярского района - Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - Комитетом по финансам).

2. Минимальный объем обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии определяется на основании:

- копии кредитного договора, в обеспечение исполнения обязательств по которому предоставляется муниципальная гарантия (со всеми дополнениями и приложениями), а в случае его отсутствия - согласованного кредитором проекта договора или письма, подтверждающего его готовность предоставить денежные средства лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии, предоставляемых претендентом на получение муниципальной гарантии;

- заключения Комитета по финансам о текущем финансовом состоянии претендента на получение муниципальной гарантии, с указанием удовлетворительности (неудовлетворительности) его финансового состояния.

3. Минимальный объем обеспечения определяется для принципалов, степень финансового состояния которых определена как удовлетворительная. Для принципалов, степень финансового состояния которых определена как неудовлетворительная минимальный объем обеспечения не определяется.

4. Минимальный объем обеспечения рассчитывается по формуле:

$$O_{mg} = O_{го} \times 100\%,$$

где:

$O_{mg}$  - минимальный объем (сумма) обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии;

$O_{го}$  - объем (сумма) гарантируемого обязательства.

5. По результатам определения минимального объема обеспечения Комитет по финансам готовит соответствующее заключение по результатам проведенной проверки.

**Порядок проведения проверки достаточности, надежности  
и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии  
Белоярского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру проведения оценки надежности банковских гарантий, поручительства юридических лиц, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования по муниципальной гарантии Белоярского.

1.2. Надежность банковской гарантии и поручительства определяется финансовой устойчивостью банка или иной кредитной организации (далее - гарант) и поручителей.

1.3. Под надежностью банковской гарантии и поручительства в целях Порядка понимается способность гаранта и поручителя своевременно и в полном объеме исполнить обязательства юридического лица (далее - принципал) по удовлетворению регрессного требования Белоярского района по муниципальной гарантии Белоярского района.

1.4. Размер обеспечения должен покрывать сумму предоставляемой муниципальной гарантии Белоярского района.

1.5. Оформление обеспечения исполнения обязательств осуществляется до предоставления муниципальной гарантии Белоярского района.

1.6. Финансовый орган Белоярского района – Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее – Комитет по финансам) осуществляет оценку банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования по муниципальной гарантии Белоярского.

**2. Оценка надежности банковской гарантии**

2.1. В целях настоящего Порядка гарант должен отвечать следующим требованиям:

- 1) не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
- 2) не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белоярским районом, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также неурегулированные обязательства по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Белоярским районом;
- 4) имеется универсальная лицензия Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
- 5) участвует в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» (официальные данные, размещенные на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на

последнюю отчетную дату);

6) Центральным банком Российской Федерации не применялись меры за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (официальные данные, размещенные на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на последнюю отчетную дату);

7) наличие кредитного рейтинга не ниже рейтинговой категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного гаранту одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Центральным банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации согласно методологии, соответствие которой требованиям статьи 12 Федерального закона от 13 июля 2015 года 222-ФЗ «О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 76.1 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» подтверждено Центральным банком Российской Федерации.

2.2. Гарант, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, представляет в Комитет по финансам следующие документы:

1) письмо о согласии выступить гарантом по обязательствам получателя;

2) заверенные им копии учредительных документов;

3) заверенные им копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

4) документы, подтверждающие, что гарант не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

5) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа гаранта, иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени гаранта и главного бухгалтера гаранта (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность), заверенные гарантом, а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати гаранта;

6) нотариально заверенную копию документа, подтверждающую согласие (одобрение) уполномоченного органа управления гаранта на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (в обеспечение исполнения обязательств получателя);

7) нотариально заверенную копию универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на последнюю отчетную дату;

9) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные гарантом;

10) копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности гаранта за год, предшествующий году обращения в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, заверенную гарантом;

11) расчет собственных средств (капитала) по форме, утвержденной Центральным банком Российской Федерации, и показатели обязательных нормативов на последнюю отчетную дату с приведением диапазона допустимых значений;

12) информацию об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации по форме, утвержденной Центральным банком Российской Федерации;

13) информацию о качестве активов по форме, устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации;

14) расчет чистых активов, подписанный руководителем и заверенный печатью гаранта;

15) справку Центрального банка Российской Федерации о выполнении гарантом в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии фактов несвоевременной оплаты расчетных документов клиентов, об отсутствии принудительных мер воздействия со стороны Центрального банка Российской Федерации;

16) документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц на выдачу банковской гарантии.

2.3. Финансовое состояние гаранта определяется с помощью следующих показателей:

1) отсутствие убытков за последний финансовый год и за истекший период текущего года;

2) активы гаранта I и II категорий качества должны составлять не менее 50 процентов общего объема активов;

3) соответствие гаранта обязательным нормативам, установленным Центральным банком Российской Федерации;

4) величина чистых активов гаранта, которая не должна быть меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого бюджетного кредита.

2.4. Документы, представленные гарантом, Комитет по финансам регистрирует в день их поступления.

2.5. В случае несоответствия представленных гарантом документов перечню, установленному пунктом 2.2 Порядка, Комитет по финансам не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации документов возвращает их гаранту с указанием причин возврата.

2.6. В случае соответствия представленных гарантом документов перечню, установленному пунктом 2.2 Порядка, Комитет по финансам в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации документов проводит оценку надежности банковской гарантии: рассматривает представленные документы на предмет соответствия гаранта требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, и определяет его финансовое состояние с учетом показателей, указанных в пункте 2.3 Порядка.

По результатам оценки надежности банковской гарантии Комитет по финансам готовит заключение о финансовой устойчивости гаранта и его способности своевременно и в полном объеме исполнить обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования по муниципальной гарантии Белоярского.

### 3. Оценка надежности поручительства

3.1. В целях Порядка поручитель должен быть юридическим лицом и отвечать следующим требованиям:

1) не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

2) не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белоярским районом, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также неурегулированные обязательства по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Белоярским районом;

4) наличие кредитного рейтинга не ниже рейтинговой категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного поручителю

одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Центральным банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации согласно методологии, соответствие которой требованиям статьи 12 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 222-ФЗ «О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 76.1 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» подтверждено Центральным банком Российской Федерации.

3.2. Поручитель, соответствующий требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, представляет в Комитет по финансам следующие документы:

- 1) письмо о согласии выступить поручителем по обязательствам получателя;
- 2) заверенные им копии учредительных документов;
- 3) заверенные им копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа поручителя, иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени поручителя и главного бухгалтера поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность), заверенные поручителем, а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати поручителя;
- 5) нотариально заверенную копию документа, подтверждающую согласие (одобрение) уполномоченного органа управления поручителя на совершение сделки по предоставлению поручительства (в обеспечение исполнения обязательств получателя);
- 6) документы, подтверждающие, что поручитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
- 7) нотариально заверенную копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если законодательством Российской Федерации установлено, что осуществляемая поручителем деятельность выполняется на основании лицензии);
- 8) справку о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденную налоговым органом;
- 9) справки, предоставленные банками, о наличии средств на расчетных счетах поручителя и сумме к картотеке к ним;
- 10) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные поручителем, с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и с приложением расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);
- 11) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на последнюю отчетную дату;
- 12) копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за год, предшествующий году обращения в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);
- 13) расчет чистых активов, подписанный руководителем и заверенный печатью

поручителя.

3.3. Документы, представленные поручителем, Комитет по финансам регистрирует в день их поступления.

3.4. В случае несоответствия представленных поручителем документов перечню, установленному пунктом 3.2 Порядка, Комитет по финансам не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации документов возвращает их поручителю с указанием причин возврата.

3.5. В случае соответствия представленных поручителем документов перечню, установленному пунктом 3.2 Порядка, Комитет по финансам в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации документов проводит оценку надежности поручительства: рассматривает представленные документы на предмет соответствия поручителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, и оценивает его финансовое состояние в соответствии с методикой.

По результатам оценки надежности поручительства Комитет по финансам готовит заключение о финансовой устойчивости поручителя и его способности своевременно и в полном объеме исполнить обязательства получателя по возврату бюджетного кредита, о чем письменно уведомляет поручителя не позднее трех рабочих дней с даты подготовки заключения.

#### 4. Методика оценки финансового состояния поручителя

4.1. Для оценки финансового состояния поручителя используются три группы базовых финансовых индикаторов:

- коэффициенты ликвидности;
- коэффициент соотношения собственных и заемных средств;
- показатель рентабельности.

4.2. Расчет финансовых индикаторов осуществляется на основе следующей исходной информации:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах.

4.3. Группа коэффициентов ликвидности содержит 3 показателя:

- коэффициент абсолютной ликвидности,
- коэффициент быстрой ликвидности,
- коэффициент текущей ликвидности,
- которые рассчитываются на основании данных бухгалтерского баланса.

4.4. Коэффициент абсолютной ликвидности  $K_1$  характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств за счет имеющихся денежных средств и финансовых вложений и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_1 = \frac{(\text{стр.1240} + \text{стр.1250}) \text{ оборотные активы}}{(\text{стр.1510} + \text{стр.1520} + \text{стр.1550}) \text{ краткоср.обязат.}}$$

где:

стр.1240 - строка 1240 «Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)»,

стр.1250 - строка 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты»,

стр.1510 - строка 1510 «Заемные средства»,

стр.1520 - строка 1520 «Кредиторская задолженность»,

стр.1550 - строка 1550 «Прочие обязательства».

4.5. Коэффициент быстрой ликвидности  $K_2$  характеризует способность оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить существующие финансовые обязательства. Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$K_2 = \frac{(\text{стр.1230} + \text{стр.1240} + \text{стр.1250}) \text{ оборотные активы}}{(\text{стр.1510} + \text{стр.1520} + \text{стр.1550}) \text{ краткоср.обязат.}}$$

где:

стр.1230 - строка 1230 «Дебиторская задолженность»,  
 стр.1240 - строка 1240 «Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)»,

стр.1250 - строка 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты»,

стр.1510 - строка 1510 «Заемные средства»,

стр.1520 - строка 1520 «Кредиторская задолженность»,

стр.1550 - строка 1550 «Прочие обязательства».

4.6. Коэффициент текущей ликвидности  $K_3$  является обобщающим показателем платежеспособности организации, дает общую оценку ликвидности активов и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_3 = \frac{\text{стр.1200}}{(\text{стр.1510} + \text{стр.1520} + \text{стр.1540} + \text{стр.1550}) \text{ краткоср.обязат.}}$$

где:

стр.1200 - строка 1200 «Итого по разделу II «Оборотные активы»,

стр.1510 - строка 1510 «Заемные средства»,

стр.1520 - строка 1520 «Кредиторская задолженность»,

стр.1540 - строка 1540 «Оценочные обязательства»,

стр.1550 - строка 1550 «Прочие обязательства».

4.7. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств  $K_4$  рассчитывается на основании данных бухгалтерского баланса по следующей формуле:

$$K_4 = \frac{\text{стр.1300}}{\text{стр.1400} + (\text{стр.1510} + \text{стр.1520} + \text{стр.1540} + \text{стр.1550}) \text{ краткоср.обязат.}}$$

где:

стр.1300 - строка 1300 «Итого по разделу III «Капитал и резервы»,

стр.1400 - строка 1400 «Итого по разделу IV «Долгосрочные обязательства»,

стр.1510 - строка 1510 «Заемные средства»,

стр.1520 - строка 1520 «Кредиторская задолженность»,

стр.1540 - строка 1540 «Оценочные обязательства»,

стр.1550 - строка 1550 «Прочие обязательства».

4.8. Показатель рентабельности рассчитывается на основании данных отчета о финансовых результатах по следующей формуле:

$$K_5 = \frac{\text{стр.2200}}{\text{стр.2110}}$$

где:

стр.2200 - строка 2200 «Прибыль (убыток) от продаж»,

стр.2110 - строка 2110 «Выручка».

4.9. Для каждого базового индикатора устанавливаются наилучшее и наихудшее пороговые значения.

4.10. На основе полученного значения и пороговых значений для каждого показателя определяется одна из трех категорий. Пороговые значения показателей и правило выбора категории в зависимости от фактических значений показателей приведены в таблице 1.

Пороговые значения показателей и выбор категории  
в зависимости от фактических значений показателей

Коэффициенты	1 категория (хорошее значение показателя)	2 категория (удовлетворительное значение показателя)	3 категория (неудовлетворительное значение показателя)
К <sub>1</sub>	более 0,2	0,1 - 0,2	менее 0,1
К <sub>2</sub>	более 0,8	0,5 - 0,8	менее 0,5
К <sub>3</sub>	более 2,0	1,0 - 2,0	менее 1,0
К <sub>4</sub>			
Предприятия торговли	более 0,6	0,4 - 0,6	менее 0,4
Предприятия других отраслей	более 1,0	0,7 - 1,0	менее 0,7
К <sub>5</sub>	более 0,15	0,0 - 0,15	Менее 0,0 (нерентабельно)

4.11. Значение сводной оценки (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \text{Вес}_1 \times \text{Категория}_1 + \text{Вес}_2 \times \text{Категория}_2 + \text{Вес}_3 \times \text{Категория}_3 + \text{Вес}_4 \times \text{Категория}_4 + \text{Вес}_5 \times \text{Категория}_5,$$

где:

Вес<sub>i</sub> - вес показателя К<sub>i</sub> в сводной оценке, i = 1, 2, 3, 4 или 5.

Значения веса показателей представлены в таблице 2,

Категория<sub>i</sub> - категория, к которой относится значение показателя К<sub>i</sub>. Категория<sub>i</sub> = 1, 2 или 3.

Вес показателей, используемых при расчете сводной оценки

Показатель	Вес показателя
Коэффициент абсолютной ликвидности К <sub>1</sub>	0,11
Коэффициент быстрой ликвидности К <sub>2</sub>	0,05
Коэффициент текущей ликвидности К <sub>3</sub>	0,42
Соотношение собственных и заемных средств К <sub>4</sub>	0,21
Коэффициент рентабельности К <sub>5</sub>	0,21



4.12. На основании значения сводной оценки финансовое состояние поручителя:  
является хорошим, если значение сводной оценки не превышает 1,05;  
является удовлетворительным, если значение сводной оценки больше 1,05, но не превышает 2,4;  
является неудовлетворительным, если значение сводной оценки превышает 2,4.  
Величина чистых активов поручителя не должна быть меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого бюджетного кредита.

**Порядок мониторинга финансового состояния принципала, контроля  
за достаточностью, надежностью и ликвидностью  
предоставленного обеспечения после предоставления  
муниципальной гарантии Белоярского района  
(далее – Порядок)**

1. Мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Белоярского района (далее - мониторинг) осуществляется ежегодно до полного исполнения обязательств, путем проведения анализа текущего финансового состояния принципала.

2. Мониторинг в год выдачи муниципальной гарантии Белоярского района не проводится.

3. Мониторинг осуществляется финансовым органом Белоярского района в течение 30 календарных дней со дня поступления от принципала документов и информации, указанных в приложении к Порядку.

4. Документы и информацию, указанные в пункте 3 Порядка, принципал представляет в финансовый орган Белоярского района в сроки, установленные договором о предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района.

5. В ходе проведения мониторинга осуществляется анализ и определение текущего финансового состояния принципала в соответствии Порядком осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района.

6. Для определения динамики финансового состояния принципала результаты проведенного анализа о текущем финансовом состоянии принципала подлежат сравнению с результатами ранее осуществленного мониторинга или результатами заключения о финансовом состоянии принципала при предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района.

7. По результатам мониторинга финансовый орган Белоярского района составляет заключение о финансовом состоянии принципала, в котором отражается текущий уровень финансового состояния принципала и его динамика.

8. Финансовый орган Белоярского района осуществляет контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала после предоставления муниципальной гарантии Белоярского района (за исключением осуществления контроля за рыночной стоимостью имущества, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала) не реже 1 раза в год, но не более 2 раз в указанный период на основании документов, перечень которых установлен приложением к Порядку (далее - контроль обеспечения).

9. Документы, указанные в пункте 8 Порядка, представляются принципалом в финансовый орган Белоярского района не реже 1 раза в год в сроки, установленные договором предоставления муниципальной гарантии Белоярского района, в случае необходимости вправе досрочно запросить у принципала вышеуказанные документы.

10. Финансовый орган Белоярского района в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 Порядка, осуществляет контроль и по итогам составляет положительное или отрицательное заключение о достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

11. Положительное заключение о достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления муниципальной гарантии Белоярского района составляется при соблюдении следующих условий в зависимости от способа обеспечения:

1) соответствие действующей оценочной стоимости обеспечения установленному объему обеспечения;

2) отсутствие факта снижения оценочной и ликвидационной стоимости имущества ниже уровня установленной залоговой стоимости;

3) выполнение требований, установленных абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) удовлетворительное финансовое состояние поручителя юридического лица.

12. Несоблюдение условий, указанных в пункте 11 Порядка, является основанием для составления финансовым органом Белоярского района отрицательного заключения о достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления муниципальной гарантии Белоярского района.

13. Отрицательное заключение о достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления муниципальной гарантии Белоярского района не позднее 10 рабочих дней с даты составления направляется принципалу с требованием о необходимости осуществления замены обеспечения (полной или частичной) либо предоставления дополнительного обеспечения в целях приведения в соответствие состава и общего размера (стоимости) обеспечения.

14. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Порядком (в том числе в случае ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок не позднее 40 календарных дней со дня получения соответствующего требования финансового органа Белоярского района обеспечить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставление дополнительного обеспечения в целях приведения в соответствие состава и общего размера (стоимости) обеспечения.

15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района.

16. Неисполнение принципалом указанной обязанности приравнивается неисполнению денежных обязательств перед Белоярским районом и влечет правовые последствия, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Белоярским районом.

Приложение  
к Порядку мониторинга финансового состояния принципала,  
контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью  
предоставленного обеспечения после предоставления  
муниципальной гарантии Белоярского района

**Перечень документов, предоставляемых принципалом после предоставления  
муниципальной гарантии Белоярского района  
(далее - Перечень)**

1. Документы, представляемые в финансовый орган Белоярского района после предоставления муниципальной гарантии Белоярского района не реже 1 раза в год до полного исполнения обязательств:

1.1. Документы, представляемые принципалом:

1) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период и последний отчетный год по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

2) копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белоярским районом;

5) документы, подтверждающие, что принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в его отношении не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

6) справка из налогового органа о счетах, открытых в кредитных организациях;

7) дополнительная информация о принципале, представляемая принципалом.

1.2. Документы для проведения проверки достаточности обеспечения, представляемые принципалом:

1) в виде банковской гарантии:

информация о собственных средствах (капитале) кредитной организации на последнюю отчетную дату;

информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной шкале;

справка об отсутствии у кредитной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в виде поручительства юридического лица:

документы, указанные в пункте 1.1 Перечня;

3) в виде залога имущества:

отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества (оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, переданного в залог,

осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности).

2. Документы и копии документов, представляемые в отношении принципала, поручителя - юридического лица, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 1.1 Перечня, могут направляться принципалом в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, указанный в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 1.2 настоящего Перечня, должен быть представлен на дату не ранее 10 рабочих дней до дня проведения проверки.

Документ, указанный в абзаце втором подпункта 3 пункта 1.2 Перечня, представляется в случае истечения 6 месяцев с даты проведения оценки рыночной стоимости имущества.

Типовая форма муниципальной гарантии Белоярского района

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА  
№ \_\_\_\_\_

г. Белоярский

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Белоярский район, именуемый в дальнейшем «Гарант», от имени которого действует администрация Белоярского района, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Белоярского района от \_\_\_\_\_ №\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Белоярского района», программой муниципальных гарантий Белоярского района, утвержденной решением Думы Белоярского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Белоярского района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», на основании постановления администрации Белоярского района от \_\_\_\_\_ №\_\_ и Договора о предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района от \_\_\_\_\_ №\_\_ (далее - Договор гарантии), дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется муниципальная гарантия Белоярского района (далее - муниципальная гарантия), нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет муниципальной гарантии

1.1. Муниципальная гарантия предоставляется Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом денежных обязательств по \_\_\_\_\_ (наименование договора или иной сделки, основного обязательства) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Соглашение). Срок действия Соглашения или срок исполнения обязательств по Соглашению \_\_\_\_\_, наименования сторон Соглашения \_\_\_\_\_, иные существенные условия Соглашения \_\_\_\_\_.

1.2. В соответствии с муниципальной гарантией в случае неисполнения Принципалом обязательств по Соглашению Гарант обязуется по письменному требованию Бенефициара уплатить в порядке, в размере и на условиях, установленных муниципальной гарантией и Договором гарантии, денежную сумму в объеме основного обязательства Принципала по Соглашению в валюте Российской Федерации без начисленных на него процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному обязательству по Соглашению, а также без пени за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Соглашению в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сумма муниципальной гарантии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

## 2. Условия муниципальной гарантии

2.1. Обязательства Гаранта по муниципальной гарантии в отношении Бенефициара будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом, третьими лицами основного обязательства по Соглашению, обеспеченного муниципальной гарантией в соответствии с условиями Соглашения, в пропорциях, установленных настоящим пунктом.

По мере исполнения Принципалом основного обязательства по Соглашению сумма муниципальной гарантии, указанная в пункте 1.2 муниципальной гарантии, уменьшается на величину, равную произведению суммы исполнения основного обязательства по Соглашению и доли, которую составляет общий объем муниципальной гарантии ко всей сумме основного обязательства Принципала по Соглашению.

Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение основного обязательства Принципала по Соглашению, в том числе в случае предъявления Принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения основного обязательства Принципала по Соглашению считается наступившим.

2.2. Муниципальная гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром, передачу которой Принципал обязан осуществить не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

2.3. Муниципальная гарантия вступает в силу со дня ее подписания.

2.4. Срок действия муниципальной гарантии истекает \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.5. Условия Соглашения в части изменения объема и сроков действия обязательств не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта.

2.6. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

с уплатой Гарантом Бенефициару денежных средств в объеме, определенном в муниципальной гарантии;

с истечением определенного муниципальной гарантией срока, на который она выдана, указанного в пункте 2.4 муниципальной гарантии (срока действия муниципальной гарантии);

в случае исполнения Принципалом и (или) третьими лицами основного обязательства Принципала по Соглашению, обеспеченного муниципальной гарантией, либо прекращения указанного обязательства Принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного Бенефициаром Гаранту и (или) в суд требования к Гаранту об исполнении муниципальной гарантии);

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем возвращения ее Гаранту и (или) письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств по муниципальной гарантии, вследствие возвращения Принципалом Гаранту предусмотренной статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальной гарантии при условии фактического отсутствия Бенефициаров по такой муниципальной гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

если основное обязательство Принципала по Соглашению, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, не возникло в срок, установленный пунктом 2.4 муниципальной гарантии;

с прекращением основного обязательства Принципала по Соглашению (в том числе в связи с ликвидацией Принципала и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил Гаранту и (или) в суд требование к Гаранту об исполнении муниципальной гарантии) или признанием основного обязательства Принципала по Соглашению недействительной сделкой;

в случае передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по муниципальной гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству Принципала по Соглашению без предварительного письменного согласия Гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией);

в случае передачи Принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству Принципала по Соглашению без предварительного письменного согласия Гаранта;

вследствие отзыва муниципальной гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в муниципальной гарантии.

Муниципальная гарантия должна быть возвращена Гаранту без дополнительных запросов с его стороны в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления одного из указанных в настоящем пункте случаев.

2.7. Принадлежащие Бенефициару по муниципальной гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта, за исключением передачи (перехода) указанного права требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

2.8. Удержание Бенефициаром муниципальной гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по этой муниципальной гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара по муниципальной гарантии указаны в Договоре гарантии.

### 3. Основания отзыва муниципальной гарантии

Муниципальная гарантия отзывается Гарантом в следующих случаях:

внесение изменений в условия Соглашения, указанные в пункте 2.5 муниципальной гарантии, без получения предварительного письменного согласия Гаранта; нецелевое использование обеспеченных муниципальной гарантией средств кредита (займа, в том числе облигационного), полученного Принципалом по Соглашению.

### 4. Исполнение обязательств по муниципальной гарантии

4.1. Для исполнения обязательств Гаранта по муниципальной гарантии Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту в письменной форме с требованием об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии (далее - требование).

Требование должно содержать:

размер просроченного неисполненного Принципалом основного обязательства по Соглашению;

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на муниципальную гарантию, на Договор гарантии и Соглашение;

ссылку на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

К требованию прилагаются следующие документы:



выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным днем (в случае если муниципальная гарантия предоставлена Принципалу для получения кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией);

расчеты, подтверждающие размер просроченного, неисполненного Принципалом основного обязательства по Соглашению;

копия направленного Принципалу требования об исполнении основного обязательства по Соглашению, заверенная Бенефициаром;

документ, подтверждающий направление Принципалу требования об исполнении основного обязательства по Соглашению заказным письмом с уведомлением или вручение Принципалу непосредственно;

ответ Принципала на требование Бенефициара об исполнении Принципалом основного обязательства по Соглашению (при наличии).

4.2. Датой предъявления Бенефициаром требования к Гаранту считается дата получения такого требования Гарантом.

4.3. Гарант в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Бенефициара уведомляет Принципала о предъявлении Гаранту такого требования и передает ему копию такого требования со всеми приложенными к нему документами.

4.4. Гарант рассматривает требование и приложенные к нему документы, указанные в пункте 4.1 муниципальной гарантии, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его получения на предмет его обоснованности и соответствия условиям муниципальной гарантии требования и приложенных к нему документов, указанных в пункте 4.1 муниципальной гарантии, а также проверяет правильность расчета размера просроченного неисполненного Принципалом основного обязательства по Соглашению с учетом платежей Принципала, направленных на погашение основного обязательства по Соглашению.

4.5. В случае если представленные требование и приложенные к нему документы, указанные в пункте 4.1 муниципальной гарантии, оформлены с нарушением установленных муниципальной гарантией требований и (или) содержат неточности, в том числе ошибки в расчете размера просроченного неисполненного Принципалом основного обязательства по Соглашению, Гарант в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.4 муниципальной гарантии, направляет Бенефициару соответствующее уведомление для устранения выявленных нарушений.

4.6. В случае признания требования и приложенных к нему документов, указанных в пункте 4.1 муниципальной гарантии, обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии Гарант в течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.4 муниципальной гарантии, обязан исполнить обязательства по муниципальной гарантии путем перечисления денежных средств в размере, признанном для исполнения, на счет Бенефициара, указанный в таком требовании.

4.7. Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях:

требование и (или) приложенные к нему документы, указанные в пункте 4.1 муниципальной гарантии (далее - требование и (или) приложенные к нему документы), предъявлены Гаранту по окончании срока действия муниципальной гарантии, установленного пунктом 2.4 муниципальной гарантии;

требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленного муниципальной гарантией порядка;

требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям муниципальной гарантии;

отказ Бенефициара принять надлежащее исполнение Принципалом основного обязательства по Соглашению, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами.

В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования и (или) приложенных к нему документов Гарант

обязан уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о таком отказе.

4.8. Исполнение Гарантом обязательства по муниципальной гарантии \_\_\_\_\_ к возникновению права регрессного требования Гаранта

(ведет/не ведет)

к Принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии.

#### 5. Заключительные положения

Муниципальная гарантия составлена в одном экземпляре.

#### 6. Юридический адрес, реквизиты и подпись Гаранта

---

---

М.П.

Белоярского района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

Типовая форма договора о предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении муниципальной гарантии  
Белоярского района

г. Белоярский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Белоярского района, действующая от имени муниципального образования Белоярский район, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Белоярского района от \_\_\_\_\_, постановлением администрации Белоярского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ «О предоставлении муниципальной гарантии Белоярского района» заключили настоящий договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии Белоярского района (далее - гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Гарант, при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего договора, обязуется выдать Принципалу гарантию по форме, утвержденной постановлением администрации Белоярского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и уплату процентов по ставке \_\_\_\_\_ процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.4. Обеспечение исполнения обязательств Принципала его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, принято в форме

\_\_\_\_\_ в соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенным между Гарантом и Принципалом.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в п. 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

## 2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_ руб. и начисленных процентов в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями кредитного договора. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных гарантией, обязательство Гаранта по гарантии уменьшается на сумму погашенных обязательств Принципала перед Бенефициаром.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала в части возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков Бенефициара, а также иных санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Принципала по кредитному договору, помимо указанных в п. 1.2 и 2.1 настоящего договора.

2.4. Гарант обязан в \_\_\_\_\_ дневный срок с момента предоставления муниципальной гарантии сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об увеличении муниципального долга, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в \_\_\_\_\_ дневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по кредитному договору сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об уменьшении муниципального долга согласно п. 2.2 настоящего договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

2.5. Гарант вправе предъявлять регрессные требования принципалу в случае исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии.

## 3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал обладает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий кредитного договора или нарушение условий настоящего договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и

информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная.

3.3. Принципал обязуется:

- уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в п. 2.1 настоящего договора, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

- информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

- незамедлительно представлять по запросу Гаранта, в случае если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара, информацию, связанную с подтверждением Принципалом неисполнения своих обязательств перед Бенефициаром и причинах просрочки неисполнения, соблюдения Бенефициаром субсидиарности.

3.4. Принципал обязуется:

- исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_ рабочих дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и настоящему договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

- уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

3.5. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее \_\_\_ рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

#### 4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

- в случае, если кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в кредитный договор.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с п. 2.1 настоящего договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи гарантии в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания этого акта приема-передачи гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

## 5. Срок действия гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего договора и гарантии.

5.2. Срок действия гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим договором: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 6. Прекращение действия гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- по истечении срока гарантии, указанного в п. 5.2 настоящего договора и п. 2.5 Гарантии;
- после полного исполнения Гарантом обязательств по гарантии;
- после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по кредитному договору, обеспеченных гарантией;
- после отзыва гарантии;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

## 7. Условия отзыва гарантии

- 7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:
- если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями п. 3.5 настоящего договора и п. 5.1 гарантии;
  - если Принципалом аннулирован договор обеспечения или произошло событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем договоре.

## 8. Исполнение обязательств по гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если

Принципал в течение \_\_ рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);
- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на гарантию, настоящий договор и кредитный договор;
- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;
- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;
- заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата регистрации его поступления в администрацию Белоярского района.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно п. 8.7 настоящего договора.

8.5. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.6. Гарант обязан в \_\_\_\_\_ срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.7. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в п. 8.2 настоящего договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям гарантии, а именно:

- требование исполнения гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия гарантии, указанного в п. 5.2 настоящего договора и п. 2.5 гарантии;
- требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в п. 8.2 настоящего договора;
- вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в п. 2.1 настоящего договора и 2.1 гарантии;
- правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчета процентов с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно п. 8.7, на счет Бенефициара № \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации).

8.9. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств бюджета Белоярского района, предусмотренных на указанные цели в решении Думы Белоярского района о бюджете Белоярского района, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Белоярского района.

8.10. После исполнения обязательств по гарантии Гарант направляет Принципалу на основании п. 4.1 Гарантии и п. 1.4 настоящего договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_ рабочих дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии.

Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и настоящему договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

8.11. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям п. 8.7 (кроме абзаца пятого) настоящего договора;
- гарантия прекратила свое действие в соответствии с п. 6.1 настоящего договора и п. 2.6 Гарантии.

8.12. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение \_\_\_ рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

## 9. Разрешение споров

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с положениями Гражданского и Бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор действует с момента подписания до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

## 11. Юридические адреса Сторон

ГАРАНТ	ПРИНЦИПАЛ	БЕНЕФИЦИАР
_____ (юридический и фактический адрес, _____ банковские реквизиты, _____ ИНН) _____	_____ (юридический и фактический адрес, _____ банковские реквизиты, _____ ИНН) _____	_____ (юридический и фактический адрес, _____ банковские реквизиты, _____ ИНН) _____
_____ (должность,                   подпись, инициалы, фамилия) МП	_____ (должность,                   подпись, инициалы, фамилия) МП	_____ (должность,                   подпись, инициалы, фамилия) МП

