Приложение 1

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 апреля 2020 г. N 172-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ОТ 5 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА N 338-П "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ"

Приложение 44

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 338-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

"ЛУЧШАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=994B6FBF04B73ED8D0270F883C1C6C606C32700DD63E562C1B3D6CFA25DCEB2258AD3C8C384BD713F7C6F6BDA9TBX0K) Российской Федерации, определяет условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и осуществляющим деятельность на территории автономного округа в сфере отдыха и оздоровления детей, иным юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, действующим на территории автономного округа, являющимся победителями конкурса "Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Грант, Конкурс, победители Конкурса) (мероприятие 2.7).

2. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат по реализации программ и проектов, направленных на осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей (далее - программа (проект)).

Результат предоставления Гранта указан в таблице.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=994B6FBF04B73ED8D0270F883C1C6C606C37750BD036562C1B3D6CFA25DCEB2258AD3C8C384BD713F7C6F6BDA9TBX0K) | |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 |
| Обеспечение детей отдыхом и оздоровлением | Человек | 792 |

3. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. [Положение](#Par95) о Конкурсе, сроки, условия его проведения, перечень документов, представляемых на Конкурс, устанавливаются в соответствии с приложением к Порядку.

5. Получателями Гранта являются победители Конкурса, указанные в [пункте 18](#Par350) Положения о Конкурсе.

6. Размер Гранта для победителей Конкурса в номинации:

6.1. "Лучший загородный оздоровительный лагерь":

а) Грант 1 степени - 200000 рублей;

б) Грант 2 степени - 180000 рублей;

в) Грант 3 степени - 160000 рублей.

6.2. "Лучший палаточный лагерь":

а) Грант 1 степени - 110000 рублей;

б) Грант 2 степени - 90000 рублей;

в) Грант 3 степени - 30000 рублей.

6.3. "Лучший лагерь труда и отдыха":

а) Грант 1 степени - 110000 рублей;

б) Грант 2 степени - 90000 рублей;

в) Грант 3 степени - 30000 рублей.

6.4. "Лучший лагерь с этнокультурным компонентом":

а) Грант 1 степени - 110000 рублей;

б) Грант 2 степени - 90000 рублей;

в) Грант 3 степени - 30000 рублей.

7. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, - на укрепление материально-технической базы, а именно:

на обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий программы (проекта);

приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы, мягкого инвентаря;

на изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий программы (проекта).

8. Обязательным условием предоставления Гранта является согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органом финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

9. В соответствии с приказом Департамента об определении победителей Конкурса (далее - Приказ), указанного в [пункте 16](#Par348) Положения о Конкурсе, с победителями Конкурса заключаются соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), неотъемлемой частью которых являются расчеты затрат в соответствии со сметами расходов на реализацию их программ (проектов).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений и расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

10. Департамент в течение 5 рабочих дней после издания Приказа направляет в адрес победителей Конкурса уведомление о результатах Конкурса, копию Приказа и проект Соглашения.

11. Для заключения Соглашения победитель Конкурса в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 10](#Par56) Порядка, представляет в Департамент:

Соглашение, подписанное руководителем либо уполномоченным лицом победителя Конкурса, заверенного печатью при ее наличии;

заверенные подписью руководителя победителя Конкурса копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия его уполномоченного лица (в случае подписания Соглашения уполномоченным лицом победителя Конкурса).

12. Обязательными условиями Соглашения являются:

а) положение об обеспечении победителем Конкурса при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) согласие победителя Конкурса на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования Гранта;

в) согласие победителя Конкурса на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

г) установление целевых показателей предоставления Гранта Департаментом.

13. Департамент подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 11](#Par57) Порядка, и направляет победителям Конкурса подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

14. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта и заключении Соглашения являются:

несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, установленным [пунктом 11](#Par57) Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 11](#Par57) Порядка;

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление Соглашения в срок, указанный в [пункте 11](#Par57) Порядка;

представление победителем Конкурса подписанного Соглашения, не соответствующего типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

15. Департамент перечисляет Грант в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения на счета, указанные в нем.

Перечисление Гранта победителю Конкурса осуществляется:

а) индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе автономного округа (муниципального образования автономного округа), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

16. Победитель Конкурса представляет в Департамент отчетность, подтверждающую выполнение условий Соглашения, в том числе достижение целевых показателей, в порядке, сроки и форме, установленные Соглашением.

17. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

18. В случае выявления Департаментом и органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта победителю Конкурса Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких фактов принимает решение о его возврате и направляет соответствующее требование.

19. Победитель Конкурса в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, указанного в [пункте 18](#Par79) Порядка, обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа. При этом победитель Конкурса письменно уведомляет Департамент о возврате Гранта с приложением копии платежного поручения.

В случае невыполнения указанного требования победителем Конкурса взыскание Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

предоставления грантов в форме

субсидии победителям конкурса

"Лучшая организация отдыха детей

и их оздоровления Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ "ЛУЧШАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ

ОЗДОРОВЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Положение разработано в целях реализации мероприятия 2.7 государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 338-п и определяет порядок организации и проведения конкурса программ и проектов организаций, занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, на получение грантов в форме субсидии (далее - Конкурс, автономный округ).

2. Организатором Конкурса является Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Департамент).

3. Цель Конкурса - выявление из числа расположенных в автономном округе организаций, имеющих наилучшие показатели в осуществлении деятельности по организации отдыха и оздоровления детей.

4. Участниками Конкурса являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями и осуществляющие деятельность на территории автономного округа в сфере отдыха и оздоровления детей, иные юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, действующие на территории автономного округа, являющиеся победителями муниципального конкурса на лучшую организацию отдыха детей и их оздоровления автономного округа, соответствующие следующим требованиям (далее - Участники):

наличие паспорта организации отдыха детей и их оздоровления, оформленного в соответствии с требованиями, установленными [распоряжением](consultantplus://offline/ref=994B6FBF04B73ED8D02711852A703B6F693C2F00D4395E7C44606AAD7A8CED770AED62D569099C1EF2DEEABDAEAF1B96C9T7X1K) Правительства автономного округа от 3 ноября 2011 года N 624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления автономного округа (на дату подачи заявки для участия в Конкурсе), размещенный на официальном сайте Департамента;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс;

не получает в текущем финансовом году или на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную [пунктом 2](#Par13) Порядка;

на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

на первое число месяца, в котором объявлен Конкурс, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5. В целях реализации Конкурса Департамент создает конкурсную комиссию, утверждает приказом положение о нем и ее состав.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не может быть Участник или состоящие в штате Участника.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, на основании решения Департамента о проведении Конкурса.

6. Департамент ежегодно утверждает срок проведения Конкурса и размещает объявление о его проведении на своем официальном сайте в сети Интернет (https://depobr-molod.admhmao.ru) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала Конкурса, в котором указывает: требования к Участникам, срок и время проведения Конкурса (в том числе сроки подачи Участниками документов, а также сроки их рассмотрения), форма заявки для участия в Конкурсе, перечень документов, место их приема, форма соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии победителю Конкурса (далее - Соглашение, грант), размер грантов, адрес для приема корреспонденции, а также контактная информация для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса.

Срок подачи Участниками документов - 20 рабочих дней со дня размещения Департаментом объявления о проведении Конкурса.

Документы, представленные Участниками для участия в Конкурсе, не возвращаются.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Лучший загородный оздоровительный лагерь",

"Лучший палаточный лагерь",

"Лучший лагерь труда и отдыха",

"Лучший лагерь с этнокультурным компонентом".

Конкурс проводится в 2 этапа:

а) первый этап - прием документов, проверка на наличие и соответствие документов и участников требованиям, установленным Положением, принятие Департаментом решения о допуске (недопуске) к участию во втором этапе;

б) второй этап - рассмотрение и оценка конкурсной комиссией программ/проектов Участников, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

8. Участники представляют в Департамент следующие документы:

а) заявку для участия в Конкурсе (далее - заявка) по форме, установленной Департаментом;

б) программу/проект оздоровительной смены (далее - программа/проект), план-сетку мероприятий;

в) информационно-аналитическую записку о деятельности Участника (объемом не более 10 страниц формата А4), содержащую сведения о:

истории его создания;

количестве и продолжительности смен;

предоставляемых услугах отдыха и оздоровления детей;

обеспеченности спортивным, игровым, трудовым инвентарем, библиотечным фондом, материалами для занятий творчеством;

средней заполняемости (рассчитываемой в процентном соотношении численности детей, получивших услуги у Участника, за год, предшествующий проведению Конкурса, к предельному числу мест);

отсутствии/выявлении очагов инфекционных заболеваний у детей, травматизма, несчастных случаев, произошедших с ними в период предоставления услуг Участником в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

формах санитарно-просветительской деятельности, организованной медицинским работником (при наличии);

количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих Участника в текущем году, в том числе состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

о реализации мероприятий, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, развитию этнографического туризма (дополнительно для номинации "Лучший лагерь с этнокультурным компонентом");

о социальной значимости программы/проекта, личном вкладе каждого участника программы/проекта оздоровительной смены (дополнительно для номинации "Лучший палаточный лагерь");

о трудовой направленности Участника в механизме плана воспитательной работы: в игровой идее, в деятельности органов детского самоуправления; в формах работы (для номинации "Лучший лагерь труда и отдыха").

г) фото, аудио-, видеоматериалы; буклеты, листовки, флаеры, иллюстрирующие образовательно-досуговую деятельность Участника, формы санитарно-просветительской деятельности, а также созданные условия отдыха и оздоровления детей (при наличии);

д) копию положения (приказа) Участника о проведении внутреннего контроля качества предоставляемых в нем услуг детям;

е) копии документов, подтверждающих прохождение работниками Участника, обеспечивающими отдых, оздоровление и занятость детей, дополнительных профессиональных программ, обучения мерам пожарной безопасности, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

ж) программу оздоровительных процедур и медицинских услуг (при наличии);

з) отзывы (родителей, детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, независимых организаций, в том числе в средствах массовой информации) о деятельности Участника (при наличии);

и) согласие учредителя на участие в Конкурсе, оформленное на его бланке, в случае если Участник является бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, которым не является Департамент;

к) согласие Участника, оформленное на его бланке, на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в случае признания его победителем Конкурса и заключения с ним Соглашения;

л) вправе представить по собственной инициативе:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданных не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (далее - справки налогового органа);

документ (сведения) территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу о наличии/отсутствии нарушений Участником санитарно-эпидемиологических требований в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

документ территориального отдела Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по автономному округу о наличии/отсутствии нарушений Участником требований пожарной безопасности в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса.

8.1. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 8](#Par126) Положения, Участник представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Должностное лицо Департамента регистрирует поступившие документы, указанные в [пункте 8](#Par126) Положения, в государственной информационной системе электронного документооборота "Дело" и в журнале регистрации. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, дату, время поступления документов, подпись и расшифровку подписи должностного лица Департамента, зарегистрировавшего заявку.

Должностное лицо Департамента направляет (вручает) Участнику копию зарегистрированной заявки/изменений в заявку почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, по адресу электронной почты Участника, указанному в заявке/изменениях в заявку.

9. По каждой номинации Участник представляет 1 заявку.

В случае представления Участником 2 и более заявок к рассмотрению принимается заявка, зарегистрированная ранее по дате.

Внесение Участником изменений в документы или их отзыв допускается до окончания срока приема документов и регистрируется в порядке, указанном в [подпункте 8.1 пункта 8](#Par154) Положения, при этом датой регистрации заявки будет дата внесения изменений.

10. В случае если Участник не представил по собственной инициативе справки с налогового органа, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 8](#Par126) Положения, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения:

из Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по автономному округу о наличии (отсутствии) у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также о сведениях из Единого государственного реестра юридических лиц;

из территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса о наличии (отсутствии) нарушений Участником санитарно-эпидемиологических требований в период оздоровительной кампании детей;

из территориального отдела Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по автономному округу в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса о наличии (отсутствии) нарушений требований пожарной безопасности в период оздоровительной кампании детей.

11. На первом этапе Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, осуществляет действия, предусмотренные [пунктом 10](#Par160) Положения, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 8](#Par126), [9](#Par157) Положения, проверку соответствия Участника требованиям, установленным [пунктом 4](#Par103) Положения, и принимает решение о допуске (отказе в допуске) Участника ко второму этапу Конкурса, которое оформляет соответствующим приказом.

12. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе является:

12.1. Представление документов, указанных в [пункте 8](#Par126) Положения, содержащих недостоверную информацию.

12.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [пунктом 8](#Par126) Положения.

12.3. Несоответствие Участника требованиям, указанным в [пункте 4](#Par103) Положения.

12.4. Представление документов, определенных [пунктом 8](#Par126) Положения, с нарушением срока и требований, предъявляемых к их оформлению.

13. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о допуске ко второму этапу Конкурса Департамент направляет документы Участников, допущенных ко второму этапу Конкурса, в конкурсную комиссию.

14. Участникам, допущенным ко второму этапу Конкурса, Департамент направляет соответствующие письменные уведомления в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа о допуске ко второму этапу Конкурса.

15. На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Департаментом документов рассматривает и оценивает программы/проекты Участников в соответствии с критериями, указанными в таблице.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель оценки | Методика начисления баллов | Максимальное количество баллов |
| Средняя заполняемость организации, рассчитанная в процентном соотношении от численности детей, отдохнувших в ней в текущем году, к предельному числу мест | укомплектована на 100% собственными работниками - 3 балла  укомплектована от 100% до 50% (привлеченные сотрудники) - 2 балла  укомплектована только привлеченными сотрудниками - 1 балл | 3 |
| Наличие современной инфраструктуры организации | укомплектована собственными кадрами - 2 балла  укомплектована привлеченными сотрудниками - 1 балл  не укомплектована - 0 баллов | 2 |
| Укомплектованность организации медицинскими работниками | укомплектована собственными кадрами - 2 балла  укомплектована привлеченными сотрудниками - 1 балл  не укомплектована - 0 баллов | 2 |
| Укомплектованность организации педагогическими работниками, из них: | укомплектована собственными кадрами - 2 балла  укомплектована привлеченными сотрудниками - 1 балл  не укомплектована - 0 баллов | 2 |
| психологами/педагогами-психологами | укомплектована на 100% собственными работниками - 3 балла  укомплектована от 100% до 50% (привлеченные сотрудники) - 2 балла  укомплектована только привлеченными сотрудниками - 1 балл | 3 |
| педагогическими работниками дополнительного образования | укомплектована собственными кадрами - 2 балла  укомплектована привлеченными сотрудниками - 1 балл  не укомплектована - 0 баллов | 2 |
| педагогическими работниками по физической культуре и спорту | укомплектована собственными кадрами - 2 балла  укомплектована привлеченными сотрудниками - 1 балл  не укомплектована - 0 баллов | 2 |
| Наличие социального партнерства | наличие - 10 баллов  отсутствие - 0 баллов | 10 |
| Организация комплексной безопасности и выполнение санитарно-эпидемиологических требований на территории организации в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса: |  |  |
| отсутствие очагов инфекционных заболеваний в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса (при наличии очагов инфекционных заболеваний в предшествующем году) | отсутствие - 30 баллов  наличие - 0 баллов | 30 |
| отсутствие нарушений при организации питания (при наличии нарушений в предшествующем году) | отсутствие - 30 баллов  наличие - 0 баллов | 30 |
| Доля выполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу | от 0% до 80% - 0 баллов  от 81% до 85% - 5 баллов  от 86% до 90% - 10 баллов  от 91% до 95% - 15 баллов  от 96% до 100% - 20 баллов | 20 |
| Отсутствие травм, повлекших вред здоровью, у детей в период оздоровительной кампании (при возникновении травм в предшествующем году) | отсутствие - 10 баллов  наличие - 0 баллов | 10 |
| Соблюдение требований пожарной безопасности (при наличии нарушений в предшествующем году) | отсутствие - 30 баллов  наличие - 0 баллов | 30 |
| Доля выполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных Главным Управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным | от 0% до 80% - 0 баллов  от 81% до 85% - 5 баллов  от 86% до 90% - 10 баллов  от 91% до 95% - 15 баллов  от 96% до 100% - 20 баллов | 20 |
| Информационная открытость организации: |  |  |
| наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуального официального сайта/страницы | наличие анонсов мероприятия - 2 балла  наличие интервью - 2 балла  наличие фото - 2 балла  наличие видеороликов - 2 балла | 8 |
| освещение деятельности организации (с предоставлением подтверждающих материалов) | в средствах массовой информации - 2 балла  на радио - 2 балла  в печати - 2 балла  на телевидении - 2 балла | 8 |
| наличие фотоматериалов, иллюстрирующих досугово-оздоровительную деятельность организации | наличие - 5 баллов  отсутствие - 0 баллов | 5 |
| наличие видеоматериалов, иллюстрирующих досугово-оздоровительную деятельность организации, а также созданные условия отдыха и оздоровления детей | наличие - 5 баллов  отсутствие - 0 баллов | 5 |
| наличие различных форм санитарно-просветительской деятельности, организованной медицинским работником, с представлением подтверждающих материалов | наличие видеороликов - 2 балла  наличие тренингов - 2 балла наличие профилактических акций - 2 балла  наличие информационной площадки по борьбе с вредными привычками - 2 балла  наличие информационной площадки по оказанию первой медицинской помощи - 2 балла | 10 |
| Для номинации "Лучший загородный оздоровительный лагерь": |  |  |
| благоустроенные гигиенические комнаты | 2 балла | 2 |
| система отопления | 2 балла | 2 |
| система кондиционирования | 2 балла | 2 |
| гладильная комната | 2 балла | 2 |
| сушильная комната | 2 балла | 2 |
| Для номинации "Лучший лагерь с этнокультурным компонентом": |  |  |
| привлечение специалистов - носителей традиций коренных малочисленных народов Севера в сфере изучения родного языка, фольклора, танцевального и музыкального искусства, декоративно-прикладного творчества, этноспорта, этнографии и этнологии, традиционных навыков (ловля рыбы народными способами, сбор дикоросов, установка и плетение рыболовецких снастей, изготовление охотничьих ловушек) | привлекаются - 5 баллов  не привлекаются - 0 баллов | 5 |
| использование фольклорного и этнографического материала коренных малочисленных народов Севера | используются - 5 баллов  не используются - 0 баллов | 5 |
| наличие и использование традиционной одежды обских угров | 1 балл | 1 |
| обеспеченность традиционными предметами быта коренных малочисленных народов Севера | 1 балл | 1 |
| для номинации "Лучший палаточный лагерь": |  |  |
| социальная значимость программы/проекта | вовлечение детей в проектную деятельность - 2 балла  проведение тематических мероприятий для совместного досуга детей и родителей - 2 балла  организация работы с подростками, состоящими на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - 2 балла | 6 |
| личный вклад каждого участника программы/проекта в социально значимую деятельность | участие детей и подростков в планировании, разработке и реализации программы/проекта оздоровительной смены - 2 балла  создание условий для реализации личных инициатив в рамках реализуемой программы/проекта - 2 балла | 4 |
| для номинации "Лучший лагерь труда и отдыха" - порядок организации трудовой деятельности в организации отдыха детей и их оздоровления: |  |  |
| режим труда и отдыха | наличие - 2 балла  отсутствие - 0 баллов | 2 |
| виды выполняемых работ | предусмотрены - 2 балла  не предусмотрены - 0 баллов | 2 |
| наличие специальной формы одежды | наличие - 2 балла  отсутствие - 0 баллов | 2 |
| Оценочный балл |  |  |

Каждый член конкурсной комиссии оценивает программы/проекты путем заполнения оценочных листов по форме, утвержденной Департаментом.

На основании оценочных листов членов конкурсной комиссии ее секретарь формирует итоговую оценочную ведомость, которая утверждается протоколом конкурсной комиссии о результатах Конкурса.

16. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Конкурса Департамент на его основании ранжирует Участников в соответствии с количеством набранных их программами/проектами баллов и определяет 3 победителей Конкурса в каждой номинации, издает приказ об определении победителей Конкурса и занятых ими местах в рейтинге (далее - Приказ) с указанием с степени грантов и их размеров, который вместе с протоколом конкурсной комиссии о результатах Конкурса размещает на своем официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Приказа.

17. При равенстве баллов место выше занимает Участник, заявка которого зарегистрирована ранее.

18. Победителями Конкурса признаются по 3 Участника в каждой номинации, чьи программы/проекты набрали наибольшее количество баллов.

Грант 1 степени в номинации присуждается победителю Конкурса, чья программа/проект набрал(а) наибольшее количество баллов в номинации.

Грант 2 степени в номинации присуждается победителю Конкурса, чья программа/проект набрал(а) меньшее количество баллов, чем программа/проект победителя Конкурса, которому присужден грант 1 степени, но больше всех остальных проектов/программ в номинации.

Грант 3 степени в номинации присуждается победителю Конкурса, чья программа/проект набрал(а) меньшее количество баллов, чем программа/проект победителя Конкурса, которому присужден грант 2 степени, но больше всех остальных проектов/программ в номинации.