О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении отбора, посредством запроса предложений, на предоставление из бюджета Белоярского района субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 27.04.2022 № 267 «О Порядке предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в 2023 году

(далее – Порядок)

Сроки проведения отбора: 02.05.2023 – 30.09.2023.

Дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора: 02.05.2023.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты: администрация Белоярского района (Уполномоченный орган), 628162, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Белоярский, ул.Центральная, дом 9, GoncharovIA@admbel.ru, admbel@admbel.ru.

Результаты предоставления субсидии: результат предоставления субсидии определяется количеством материально-технических средств, приобретенных для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: размещено на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в сети «Интернет» в разделе «Коренные малочисленные народы Севера» (ссылка <http://admbel.ru/area/sever/#tabs-container2>).

Требования к участникам отбора:

Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности.

Субсидия направлена на возмещение затрат в связи с обустройством земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности.

За получением субсидии вправе обратиться Заявитель, соответствующий следующим критериям:

1) для юридических лиц:

а) имеет в пользовании территорию традиционного природопользования или лесной участок, предназначенный для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

б) не имеет Соглашений с пользователями недр;

в) включено в Реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Реестр организаций) или соответствует следующим критериям в совокупности:

хотя бы один из учредителей относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом деятельности является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70 %;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе;

2) для физических лиц:

а) из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) имеет место жительства на территории автономного округа;

в) является субъектом права традиционного природопользования;

г) не имеет Соглашений с пользователями недр.

Под обустройством земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, понимается приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

пилорама – 1 единица;

квадроцикл – 1 единица;

бензопила – 1 единица.

Субсидия выплачивается в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид материально-технических средств | Ед. измерения | Процент от стоимости материально-технического средства | Максимальный размер Субсидии, руб. |
| 1 | Бензопила | штука | 75 | 50000 |
| 2 | Пилорама | штука | 75 | 260000 |
| 3 | Квадроцикл | штука | 75 | 300000 |

Субсидия предоставляется 1 раз в период действия Порядка на обустройство 1 домохозяйства или лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по каждому из видов материально-технических средств, указанных в таблице.

Субсидия предоставляется на новое материально-техническое средство, со дня приобретения которого прошло не более 2 лет на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения:

1) юридическое лицо должно:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1.3](#Par13) Порядка;

2) физическое лицо не должно получать средства из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1.3](#Par13) Порядка.

Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, которое содержит:

заявку о предоставлении субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в отборе, информацию о наличии либо отсутствии Соглашения с пользователями недр, а также согласие на обработку персональных данных для физического лица, по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты – кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара); в случае оплаты товара безналичным способом предоставляется банковский документ о перечислении финансовых средств с предоставлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копию паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму.

Заявитель – юридическое лицо дополнительно представляет:

копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если заявитель не состоит в Реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с заявителем, на обработку их персональных данных, если заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению, если заявитель не состоит в Реестре организаций.

Заявитель – физическое лицо дополнительно представляет:

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы).

Для получения субсидии заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

1) заявитель – юридическое лицо:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования или копию договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

выписку из Реестра организаций;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) заявитель – физическое лицо:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях.

Документы, указанные в [пунктах 2.3,](#Par75) 2.4 Порядка, Заявитель:

представляет непосредственно в Уполномоченный орган;

направляет почтовым отправлением в Уполномоченный орган.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

Отзыв предложений (заявок) участников отбора, внесение изменений в предложения (заявки) участников отбора Порядком не предусмотрены. О принятом решении, в форме акта, содержащего сведения о Заявителях, признанных Получателями, сведения о Заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии (с изложением оснований отказа), Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней с даты его принятия (в случае отказа в предоставлении субсидии с изложением оснований отказа), одновременно направляя Получателю Соглашение для подписания.

Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям Порядка, объявления о проведении отбора или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем документах;

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств видам, установленным в пункте 1.6 Порядка.

Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган.

В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получатель считается отказавшимся от получения субсидии и Соглашение не заключается.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

Для рассмотрения предложения и принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, Уполномоченный орган формирует комиссию, утверждает ее состав и положение о ней.

Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации предложения:

проверяет соответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

рассматривает предложение и документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4, 2.6 Порядка, проверяет расчет размера субсидии;

принимает решение о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, которое оформляет протоколом.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии принимает решение в форме акта, содержащего сведения о заявителях, признанных Получателями, сведения о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии (с изложением оснований отказа).

Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям Порядка, объявления о проведении отбора или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем документах;

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств видам, установленным в пункте 1.6 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 2.9 Порядка, размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информацию о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Даты начала и окончания срока разъяснений 02.05.2023 – 30.09.2023.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии принимает решение в форме акта, содержащего сведения о заявителях, признанных Получателями, сведения о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидии (с изложением оснований отказа).

О принятом решении Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней с даты его принятия (в случае отказа в предоставлении субсидии с изложением оснований отказа).

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии:

Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.5 Порядка, и направляет заявку на финансирование в Департамент.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган. В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получатель считается отказавшимся от получения Субсидии и Соглашение не заключается.

Дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 2.9 Порядка, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в сети «Интернет» в разделе «Коренные малочисленные народы Севера» информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информацию о Заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о Заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой Субсидии.

Иная информация, определенная правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом):

Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших ранее субсидию на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами.

Решения о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, принятые до 5 февраля 2021 года, обязательства и требования по соглашениям, заключенным в соответствии с порядком предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, заключенным до 5 февраля 2021 года, исполняются сторонами в полном объеме до полного исполнения обязательств.