**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим гостиничные услуги на территории Белоярского района, в целях финансового обеспечения затрат в связи с введением ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также в связи с дополнительными мерами по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре в 2021 году»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/> .

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3. утверждаемого Порядка, Получатель для получения субсидии предоставляет в администрацию Белоярского района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

планируемый расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обоснование необходимости предоставления субсидии в форме пояснительной записки;

реквизиты банковского счета получателя субсидии;

копия паспорта Получателя субсидии физического лица, индивидуального предпринимателя, (представителя юридического лица);

декларацию соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

согласие на осуществление в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о присвоении гостинице определенной категории.

Таким образом, выделим информационные требования:

**информационное требование 1** **–** оформление заявления о предоставлении субсидии и направление документов в администрацию Белоярского района;

**информационное требование 2** **–** подготовка копий документов, расчета субсидии, декларации соответствия.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

, где:

 – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

 – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.3:*

Среднемесячная заработная плата работников организации по виду экономической деятельности «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» за 9 месяцев 2020 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре, составила 49313,7 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

W = 49313,7 : 164,4 = 299,96 руб.,

299,96 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды. Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

*ИИТ1 = 1\*299,96= 299,96 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за направление пакета документов в Комитет:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 2:**

*ИИТ2 = 1\*299,96=299,96 руб.*

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати (Аит) :**

*Аит = 2500 + 500 = 3000 руб.*

Всего информационные издержки составят:

*ИИТ =ИИТ1+ИИТ2+ АИТ*

**Иит = 299,96+299,96+3000=3599,92 руб.**

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 3599,92 руб.