**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Белоярского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения, в 2019 году»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят только из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 утверждаемого Порядка, для получения субсидии организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращаются в адрес администрации Белоярского района с заявлением о предоставлении субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации **(информационное требование 1)**.

К письменному заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) копия учредительных документов **(информационное требование 2)**;

б) информационная карта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку **(информационное требование 3)**;

в) расчет плановой суммы субсидии по населенным пунктам Белоярского района, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку **(информационное требование 4)**;

г) документы, подтверждающие наличие договорных отношений на поставку электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы на территории Белоярского района в децентрализованной зоне **(информационное требование 5)**;

д) декларация соответствия организации требованиям, установленным в соответствии с подпунктами «б» – «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку

е) согласие на осуществление со стороны администрации Белоярского района и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий **(пункты д и е объединим в информационное требование 6)**;

ж) справка из Федеральной налоговой службы России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение договора **(информационное требование 7)**;

Согласно пункту 2.9 утверждаемого Порядка в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии, организация ежемесячно предоставляет в адрес администрации Белоярского района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, по форме, установленной договором;

- расчет суммы субсидии, с разбивкой по населенным пунктам Белоярского района по форме, установленной договором;

- сводный акт объема потребления электрической энергии предприятиями жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями бюджетной сферы на территории Белоярского района в разрезе по населенным пунктам Белоярского района по форме, установленной договором;

- сводный акт объемов потребления электрической энергии предприятиями жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями бюджетной сферы на территории Белоярского района, в соответствии с заключенными договорами по показаниям приборов учета или расчетным путем (с приложением расчета) с указанием наименования потребителя, адреса, реквизитов договора, номера прибора учета электрической энергии, величины потребления электрической энергии и мощности на отчетный период, с разбивкой по ставкам и дифференциацией по зонам суток по форме, установленной договором **(информационное требование 8)**.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

, где:

 – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

 – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и копий документов, указанных в пункте 2.3:*

Среднемесячная заработная плата за сентябрь 2019 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 75149 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

W = 75149: 164,4 = 457,10 руб.,

457,10 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды. Время, необходимое на оформление заявления составляет 0,4 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

*ИИТ1 = 0,4\*457,10 = 182,84 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление копии учредительных документов:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,4 ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 2:**

*ИИТ2 = 0,4\*457,10 = 182,84 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление информационной карты:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,4 ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 3:**

*ИИТ3 = 0,4\*457,10 = 182,84 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку расчета плановой суммы субсидии:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:**

*ИИТ4 = 1\*457,10 = 457,10 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку документов из подпункта г:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 5:**

*ИИТ5 = 1\*457,10 = 457,10 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление декларации соответствия и согласия на проверку:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 6:**

*ИИТ6= 0,5\*457,10 = 228,55 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за получение справок в ИФНС:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 2 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 7:**

*ИИТ7 = 2\*457,10 = 914,20 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление и предоставление документов, указанных в пункте 2.9 Порядка:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

 Частота выполнения данного информационного требования: 12 раз в год.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 8:**

*ИИТ8 = 1\*457,10\*12 = 5485,20 руб.*

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати (Аит) :**

*Аит = 2500 + 500 = 3000 руб.*

Всего информационные издержки составят:

*ИИТ =ИИТ1+ИИТ2+ИИТ3+ИИТ4+ИИТ5+ИИТ6+ИИТ7 +ИИТ8+АИТ*

**Иит = 182,84+182,84+182,84+457,10+457,10+228,55+914,20+5485,20+3000=11090,67**

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 11090,67 руб.