

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Белоярского района

С.П.Маненков \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение Белоярского района  
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском  
районе"

Виды деятельности муниципального учреждения

84.11 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера

Вид муниципального учреждения

Автономное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг  
 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

Уникальный номер по ведомственному перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
00000000000743005231900100100000001007100	организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных			Бумажная форма		время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов	мин.		не более 15 минут	не более 15 минут	не более 15 минут

	центрах предоставления государствен ных и муниципальны х услуг					Удовлетворенн ость качеством оказания услуг	%		90%	90%	90%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	10	11	12		13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0000000000743005 23190010010000000 1007100	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	По государственным услугам, находящимся в распоряжении и федеральных органов исполнительной власти, государственных и внебюджетных фондов	Прием, выдача документов, сбор недостающей информации	бумажная		прием, выдача документов, сбор недостающей информации	ед.	642	15425	15425	15425			
			Информирование и консультирование	бумажная		информирование и консультирование	ед.	642	11070	11070	11070			
		По государственным услугам, находящимся в распоряжении органов государственного	Прием, выдача документов, сбор недостающей информации	бумажная		прием, выдача документов, сбор недостающей информации	ед.	642	8780	8780	8780			

	нной власти автономного округа	Информирование и консультирование	бумажная		информирование и консультирование	ед.	642	10395	10395	10395			
	По муниципальным услугам, находящимся в распоряжении органов местного самоуправления Белоярского района	Прием, выдача документов, сбор недостающей информации	бумажная		прием, выдача документов, сбор недостающей информации	ед.	642	225	225	225			
		Информирование и консультирование	бумажная		информирование и консультирование	ед.	642	315	315	315			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 

0%
----

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Устав муниципального автономного учреждения Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе», утвержденный постановлением администрации Белоярского района от 09 января 2013 года № 3;

Распоряжение администрации Белоярского района от 23 декабря 2015 года № 406-р "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Белоярского района при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети «Интернет» (на странице МФЦ Официального сайта органов местного самоуправления Белоярского района, на портале сети МФЦ ХМАО-Югры)	1. Информация о деятельности учреждения 2. Контактная и адресная информация 3. Информация о режиме работы учреждения. 4. Перечень категорий потребителей государственных услуг. 5. Перечень оказываемых учреждением услуг. 6. Справочная информация о порядке получения услуг 7. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг	По мере изменения данных
Размещение информации в СМИ	1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения. 2. Справочные телефоны и адрес учреждения. 3. Информация о режиме работы учреждения. 4. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных

Информирование посредством информационных терминалов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения.</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения.</li> <li>3. Информация о режиме работы учреждения.</li> <li>4. Показатели объема и качества государственных и муниципальных услуг.</li> <li>5. Оценка качества оказания государственных и муниципальных услуг.</li> <li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг.</li> <li>7. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг</li> </ol>	По мере изменения данных
Размещение информации у входа в здание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения.</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения.</li> <li>3. Информация о режиме работе учреждения.</li> </ol>	По мере изменения данных

<p>Размещение информации на информационных стендах</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ.</li> <li>2. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> <li>3. Размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителями при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты.</li> <li>4. Информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.</li> <li>5. Режим работы и адреса иных МФЦ, находящихся на территории ХМАО-Югры.</li> <li>6. Информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> <li>7. Порядок обжалования актов (решений) и действий (бездействий) должностных лиц, участвующих в предоставлении услуг.</li> <li>8. Информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> </ol>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>При устном личном обращении заявителей к сотрудникам МФЦ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставление иной информации, необходимой для получения государственной или муниципальной услуги.</li> </ol>	<p>По мере обращения заявителей</p>