

Положение о Комиссии по вопросам оценки и отбора наиболее эффективных проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности (далее – Положение о Комиссии)

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии определяет порядок работы Комиссии по вопросам оценки и отбора наиболее эффективных проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности (далее – Комиссия).

1.2. Комиссию образует Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) в целях реализации основного мероприятия 1.3. «Предоставление грантов в форме субсидий для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности» государственной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 639-п (далее – государственная программа).

1.3. Комиссия – совещательный орган, образованный Департаментом на общественных началах в целях оценки и отбора наиболее эффективных Проектов, а также для участия в принятии решения о перераспределении Гранта.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также настоящим Положением о Комиссии.

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является оценка и отбор наиболее эффективных (результативных) проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – Проект), а также участие в принятии решения о перераспределении грантов, предоставляемых в виде субсидий из бюджета автономного округа для реализации Проектов (далее – Грант).

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- своевременно рассматривает Проекты, поступившие для участия в Конкурсе;
- осуществляет оценку и отбор наиболее эффективных (результативных) Проектов во время открытой (публичной) защиты с учетом экспертных заключений.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, его заместителя (заместителей), секретаря, иных членов.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента, курирующий Управление традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера. Секретаря Комиссии назначает председатель Комиссии из числа сотрудников Управления традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера.

3.3. Членами Комиссии могут являться представители общественных, некоммерческих организаций, государственных учреждений, законодательных и исполнительных органов государственной власти автономного округа, членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти автономного округа, а также по согласованию представителей федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

3.4. Председатель Комиссии руководит его деятельностью, назначает и проводит заседания Комиссии, устанавливает дату и место проведения открытой (публичной) защиты Проектов, подписывает протоколы заседаний, выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением о Комиссии.

3.5. Заместитель (заместители) председателя Комиссии координирует ее деятельность, руководит подготовкой протоколов, решений и иных документов Комиссии. В случае отсутствия председателя исполняет его обязанности, председательствует на заседаниях Комиссии.

3.6. Секретарь взаимодействует с членами Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии о дате, времени, месте заседания Комиссии, направляет материалы к заседанию, готовит информацию для доклада председателя, оформляет, подписывает протокол заседания, выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением о Комиссии.

3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Извещение о проведении заседания Комиссии направляется секретарем не позднее трех рабочих дней до начала заседания. О невозможности своего участия в заседании член Комиссии обязан проинформировать заранее.

4.2. Член Комиссии, который не может по уважительным причинам принять участие в заседании, имеет право не позднее, чем за один рабочий день до проведения заседания представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме секретарю, которое учитывается при обсуждении на заседании.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов (при его наличии), путем открытого голосования.

4.5. Каждый член Комиссии имеет один голос. Не допускается передача голоса членом Комиссии иному лицу.

4.6. Решение Комиссии оформляются протоколом.

4.7. Подписанные протоколы и иные документы Комиссии хранятся в Департаменте.

5. Регламент проведения открытой (публичной) защиты Проектов и отбор соискателей

5.1. Проекты рассматриваются на заседании Комиссии в форме открытой (публичной) защиты, в соответствии с регламентом: защита – 5 минут, обсуждение – 10 минут.

5.2. Форма открытой (публичной защиты) Проекта (далее – защита Проекта) определяется самим Соискателем, допущенным к участию в конкурсе (презентация, фото-видео альбом, методический материал, стенды и иное), и предполагает представление Проекта, то есть короткое структурированное изложение основных разделов Проекта, обоснование его жизнеспособности и конкурентоспособности, расчет эффективности и результативности.

5.3. После защиты Проекта Председатель Комиссии озвучивает экспертные заключения, называя общее количество баллов, выставленное экспертами, и сделанные выводы.

5.4. Каждый член Комиссии после защиты Проекта осуществляет оценку Проекта по пятибалльной шкале с учетом экспертных заключений, заполняя оценочную ведомость (Приложение 1), которую сдает секретарю непосредственно после окончания защиты.

5.5. Проект оценивается по каждому из 6 критериев, перечисленных в

пункте 5.6. Положения о Комиссии, от 1 до 5 баллов (целым числом).

5 баллов - оценка «отлично»; Проект полностью соответствует данному критерию, замечания отсутствуют;

4 балла - оценка «хорошо»; Проект имеет несущественные замечания по данному критерию;

3 балла - оценка «удовлетворительно»; Проект содержит ряд недостатков по данному критерию;

2 балла - оценка «неудовлетворительно»; Проект содержит ошибки, подготовлен некачественно, не в соответствии с критерием;

1 балл - оценка «неудовлетворительно»; Проект не соответствует заявленным целям, критерию, что свидетельствует о высоких рисках его реализации.

5.6. Проект, представленный на Конкурс, должен соответствовать следующим критериям:

экономическая эффективность (результативность реализации Проекта, определяемая отношением полученного экономического эффекта (результата) к затратам на реализацию проекта);

социальная значимость Проекта (Проект направлен на развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям, обеспечение защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера);

потенциальная область применения результатов Проекта (сфера применения Проекта направлена на развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, детально описана, аргументирована с указанием перечня услуг (работ), предоставление которых должно быть обеспечено в результате реализации Проекта);

создание новых рабочих мест, в том числе для коренных малочисленных народов Севера автономного округа (информация о возможности трудоустройства граждан на новые рабочие места представлена, указаны планируемые периоды и направления трудоустройства);

дополнительные ресурсы (Соискатель располагает ресурсами на реализацию Проекта более 25% от общей суммы расходов на его реализацию, имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами и другим) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения (приобретения);

перспективы дальнейшего развития Проекта (Соискателем представлена информация о возможности продолжения деятельности, на которую направлен Проект, за счет собственного финансирования и самоокупаемости Проекта, возможность расширения географии его применения).

5.7. Секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей заполняет итоговую ведомость (Приложение 2).

5.8. Получателем признается Соискатель, чей Проект набрал наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможной суммы баллов.

5.9. В соответствии с итоговой ведомостью, при наличии Проектов, набравших равное количество баллов в одной номинации, Комиссия имеет право рекомендовать Департаменту определить их Получателями в данной номинации, распределив при этом денежные средства Гранта между ними в равных долях.

5.10. В случае наличия сложившейся экономии по несостоявшейся номинации и (или) от состоявшейся номинации (когда Получатель заявил сумму расходов Проекта меньше установленного размера Гранта), Комиссия имеет право рекомендовать Департаменту перераспределить средства между другими Соискателями, чьи Проекты набрали не менее 80% от количества баллов, набранных Получателем, в соответствующих номинациях Конкурса, пропорционально количеству набранных баллов по результатам итоговой ведомости Комиссии по формуле:

$$Г_3 = \frac{Б_3 * Г_{общ}}{Б_{общ}},$$

где:

$Г_3$ - размер Гранта, предоставляемого Соискателю, чей Проект набрал не менее 80% от количества баллов, набранных Получателем, в соответствующей номинации Конкурса (далее – Соискатель);

$Г_{общ}$ - неиспользованные средства, оставшиеся после выделения Гранта Получателям, направляемые на предоставление Грантов Соискателям, чьи Проекты набрали не менее 80% от количества баллов, набранных Получателем в соответствующей номинации Конкурса.

$Б_3$ - сумма баллов, набранных Проектом Соискателя по результатам итоговой ведомости Комиссии;

$Б_{общ}$ - сумма баллов Проектов всех Соискателей, которые набрали не менее 80% от количества баллов, набранных Получателем в соответствующей номинации Конкурса, по результатам итоговой ведомости Комиссии.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Соискатели признаются Получателями.

5.11. Количество Получателей определяется в объемах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год.

5.12. Решение Комиссии о количестве баллов, полученных каждым Проектом (с указанием информации о Соискателе, представившем Проект) оформляется протоколом, который передается в Департамент для подготовки приказа о предоставлении Гранта. В таком решении также

указываются порядковые номера, присвоенные Заявкам по результатам оценки, согласно количеству набранных каждым проектом баллов (по возрастанию)

VI. Конфликт интересов

6.1. Заинтересованность членов Комиссии, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Комиссии.

Для целей настоящего Положения о Комиссии лицами, заинтересованными в присуждении Грантов, признаются руководители и члены организаций, выступающих соискателями, а также лица, входящие в состав органов управления организаций, в которых работают соискатели Грантов, или состоящие с этими организациями либо с соискателями в трудовых отношениях, либо состоящие с соискателями в близких родственных отношениях.

6.2. Член Комиссии, заинтересованный в присуждении Гранта Соискателю, обязан сообщить о своей заинтересованности Комиссии до начала рассмотрения заявки Соискателя и принятия по ней решения. Невыполнение этого требования влечет за собой освобождение заинтересованного лица от обязанностей члена Комиссии.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ заседания Комиссии

г. Ханты-Мансийск

от _____ 20__ г.

Направление конкурса _____

Номинация _____

№ п/п	Наименование соискателя	Название проекта	Экспертная оценка (количество баллов)	Запраши- ваемая сумма	Оценка члена Комиссии по каждому критерию от 5 до 1 балла (целым числом)						Примечание
					Экономическая эффективность	Социальная значимость проекта	Потенциальная область применения результатов проекта	Создание новых рабочих мест, в том числе для КМНС	Дополнительные ресурсы	Перспективы дальнейшего развития проекта	

Член Комиссии _____ / _____

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ заседания Комиссии

г. Ханты-Мансийск

от _____ 20__ г.

Направление конкурса

Номинация _____

Ф.И.О. члена Комиссии Соискатель конкурса																	Общее количество баллов

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)