**Сроки предоставления субсидий на поддержку животноводства соответствие с**

**Порядком предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства, за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Порядок)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регламенты исполнения | Сроки | Ответственный исполнитель |
| 1 | Подача заявления и документов о предоставлении субсидии на реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства; на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства | До 5 рабочего дня соответствующего месяца | Получатель субсидии |
| 1.1 | Подача заявления и документов о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород | До 5 рабочего дня соответствующего месяца | Получатель субсидии |
| 1.2. | Подача заявления и документов о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства)  | До 1 августа текущего года | Гражданин ведущий личное подсобное хозяйство |
| 1.3. | Подача заявления и документов о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных  | До 15 марта, до 15 июля, за 1 полугодие и 2 полугодие соответственно | Получатель субсидии при наличии менее 100 условных голов |
| 2 | Регистрация заявления о предоставлении субсидии и передача заявления и документов должностному лицу ответственному за их рассмотрение | в течении 1 рабочего дня с даты их регистрации | Уполномоченный орган |
| 3 | Направление уведомления о регистрации документов | В течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов | Уполномоченный орган |
| 4 | Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства открытого и (или) защищенного грунта;по направлениям, установленным подпунктами 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка, - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа) - с 1 июля 2019 года;сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);в отношении личных подсобных хозяйств - выписку из похозяйственной книги (для городских округов) или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для муниципальных районов) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа).  | В течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов | Уполномоченный орган |
| 5 | Проверка документов представленных получателем | В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 - 1.5 Порядка. | Уполномоченный орган |
| 6 | Принятие Решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии | В течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов | Комиссия по предоставлению государственной поддержки при Уполномоченном органе |
| 7 | Вручение получателю лично или направление почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное к Соглашению, при наличии действующего соглашения) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) | В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |
| 8 | Получатель подписывает Соглашение и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. | в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения | Получатель субсидии |
| 9 | Перечисление субсидии получателю субсидии | В течение 10 рабочих дней со дня принятия Решения о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |