****

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_\_

**О порядке принятия решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Белоярского района**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Белоярского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Белоярского района.

3. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Белоярского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Белоярского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В., заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района С.П. Маненков

Приложение 1

к постановлению

администрации Белоярского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок принятия решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Белоярского района (далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и определяет процедуру принятия решения об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Белоярского района, если при его исполнении возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

2. Изменение существенных условий контракта осуществляется при соблюдении в совокупности следующих условий:

2.1. При исполнении контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, и сохранение отношений между сторонами контракта наиболее соответствует их интересам.

2.2. Соблюдаются положения частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Закона о контрактной системе.

2.3. Имеется письменное согласие сторон контракта.

2.4. Изменение допускается в отношении не исполненных на дату заключения соответствующего соглашения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту.

3. Для принятия решения об изменении существенных условий контракта орган администрации Белоярского района, ответственный за исполнение муниципального контракта (далее – заказчик) при соблюдении условий, указанных в пункте 2 Порядка, направляет в администрацию Белоярского района следующую информацию и документы:

3.1. Пояснительную записку, содержащую экономическое и (или) технологическое обоснование целесообразности внесения изменений в существенные условия контракта и обоснование необходимости таких изменений.

3.2. Копию действующего контракта (с приложениями), заключенного в соответствии с Законом о контрактной системе, содержащего соответствующий номер записи из реестра контрактов.

3.3. Проект дополнительного соглашения к контракту, содержащий изменения существенных условий контракта.

3.4. Информацию об источнике финансирования контракта и наличии лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Обоснование изменения (увеличения) цены контракта, определенное в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

3.6. Информацию об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе о стоимости исполненных обязательств (об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта).

3.7. Иную информацию на усмотрение заказчика.

4. Рассмотрение и оценка поступивших от заказчиков информации и документов, указанных в пункте 3 Порядка, о необходимости изменения существенных условий контрактов, заключенных администрацией Белоярского района, органами администрации Белоярского района, осуществляется комиссией по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Белоярского района (далее – комиссия).

5. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в пункте 3 Порядка, осуществляет их оценку и принимает решение о согласовании изменения существенных условий контракта или об отказе в согласовании таких изменений с последующим уведомлением о принятом решении органа администрации Белоярского района, ответственного за исполнение контракта.

6. Орган администрации Белоярского района, ответственный за исполнение контракта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о согласовании изменения существенных условий контракта подготавливает проект постановления администрации Белоярского о согласовании изменения существенных условий контракта.

7. Порядок не применяется в случаях изменения существенных условий контракта, предусмотренных частью 1 статьи 95, частью 70 статьи 112 Закона о контрактной системе и пунктом 8 Порядка.

8. Заказчики с учетом пункта 7 Порядка вправе внести по соглашению сторон в заключенные до 1 января 2023 года контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг следующие изменения:

8.1. Устанавливающие авансовые платежи до размеров, определенных в соответствии с пунктом 6.1 постановления администрации Белоярского района от 11 февраля 2022 года № 113 «О мерах по реализации решения Думы Белоярского района от 9 декабря 2021 года № 68 «О бюджете Белоярского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год, с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (контракта), установленного в соответствии с частью 6 статьи 96 Закона о контрактной системе.

8.2. Иные изменения существенных условий контракта, не приводящие к увеличению стоимости товаров, работ, услуг, изменению сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или предмета контракта.

9. Заказчики при изменении существенных условий контракта в случаях, предусмотренных подпунктом 8.2 пункта 8 Порядка, руководствуются методическими рекомендациями, утвержденными департаментом государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2022 года № 40.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению

администрации Белоярского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о комиссии по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Белоярского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, порядок организации деятельности комиссии по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Белоярского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается как постоянно действующий орган в целях принятия решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Белоярского района.

II. Задачи Комиссии

2.1. Задачи Комиссии:

1) рассмотрение и оценки поступивших от заказчиков информации и документов необходимых для изменения существенных условий контрактов, заключенных администрацией Белоярского района, органами администрации Белоярского района до 1 января 2023 года.

2) принятие решения о согласовании изменения существенных условий контракта или отказе в согласовании таких изменений.

III. Права Комиссии

3.1. В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии работников и руководителей органов администрации Белоярского района.

IV. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются заключением, которое утверждается председательствующим. Комиссия направляет заключение в трехдневный срок со дня его утверждения в орган администрации Белоярского района, ответственный за исполнение муниципального контракта.

4.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии;

2) созывает и проводит заседания Комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

1) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

2) направляет членам Комиссии и приглашенным на заседание Комиссии лицам материалы, необходимые для участия в заседании Комиссии;

3) оформляет заключение по результатам заседания Комиссии;

4) осуществляет хранение документов, связанных с деятельностью Комиссии.

4.10. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.11. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) вносят председателю Комиссии предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

3) при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают председателя Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению

администрации Белоярского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии по принятию решений об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года в целях обеспечения муниципальных нужд Белоярского района**

Первый заместитель главы Белоярского района, председатель Комиссии

Заместитель главы Белоярского района, заместитель председателя Комиссии

Заместитель главы Белоярского района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии

Заместитель главы Белоярского района, председатель комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, заместитель председателя Комиссии

Начальник отдела муниципального заказа администрации Белоярского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Председатель Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района

Председатель Комитета по образованию администрации Белоярского района

Начальник управления капитального строительства администрации Белоярского района

Начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации Белоярского района, главный архитектор

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района

Начальник управления по транспорту и связи администрации Белоярского района

Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Белоярского района

Начальник отдела по информационным ресурсам и защите информации администрации Белоярского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_