Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2023 г. N 792/1

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА БЕЛОЯРСКОГО

РАЙОНА АВТОНОМНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННОГО

НА ПОВЫШЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА, В 2023 ГОДУ

В соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=7189) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ, [подпунктом 1 пункта 3 статьи 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460035&dst=529) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [пунктом 25 части 1 статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=814) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=100018) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478) Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [пунктом 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294743&dst=100081) решения Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года N 84 "О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", в целях реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=293762&dst=105393) Белоярского района "Управление муниципальными финансами в Белоярском районе", утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года N 1040 "Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Управление муниципальными финансами в Белоярском районе", постановляю:

1. Предоставлять в 2023 году за счет средств бюджета Белоярского района субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) предоставления субсидии из бюджета Белоярского района автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района, в 2023 году.

3. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.):

1) обеспечить финансирование предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района;

2) осуществить финансирование субсидии за счет средств бюджета Белоярского района на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белоярские вести. Официальный выпуск".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует по 31 декабря 2023 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района, председателя комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района Плохих И.А.

Глава Белоярского района

С.П.МАНЕНКОВ

Утвержден

постановлением администрации

Белоярского района

от 20 декабря 2023 года N 792/1

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

АВТОНОМНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННОГО

НА ПОВЫШЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА, В 2023 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Белоярского района автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района, в 2023 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=7189) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ, [подпунктом 1 пункта 3 статьи 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460035&dst=529) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [пунктом 25 части 1 статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=814) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=100018) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478) Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [пунктом 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=294743&dst=100081) решения Думы Белоярского района от 7 декабря 2022 года N 84 "О бюджете Белоярского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Белоярского района автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, а также устанавливает категории и критерии отбора получателей субсидии.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Субсидия - денежные средства, предоставляемые Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - Комитет по финансам) на безвозмездной и безвозвратной основе автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

- предложение (заявка) на получение субсидии - комплект документов, подготовленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;

- заявитель - автономная некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением, подавшая заявку на предоставление субсидии и соответствующая требованиям настоящего Порядка;

- получатель - автономная некоммерческая организация - победитель отбора, заключившая соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с Комитетом по финансам;

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Белоярского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на 2023 год, предусмотренных [подпрограммой 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=293762&dst=109023) "Долгосрочное финансовое планирование и организация бюджетного процесса" муниципальной программы Белоярского района "Управление муниципальными финансами в Белоярском районе", утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года N 1040 "Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Управление муниципальными финансами в Белоярском районе" (далее - муниципальная программа).

1.4. Целью предоставления Субсидии является проведение мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района в рамках муниципальной программы.

1.5. Субсидия предоставляется по итогам отбора, проводимого посредством запроса предложений на основании предложений (заявок) на получение субсидии, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - Отбор).

Субсидия предоставляется на основании решения Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района (далее - Комиссия).

Комиссия действует на основании [Положения](#P321) о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района (далее - Положение), которое установлено приложением 3 к настоящему Порядку.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется Комитетом по финансам, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Комитет по финансам осуществляет контроль за правильностью расчета размера субсидии, обеспечивает заключение соглашения о предоставлении из бюджета Белоярского района Субсидии.

1.7. Категорию получателей Субсидии составляют автономные некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями и осуществляющие деятельность на территории Белоярского района.

Критерием отбора получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, является осуществление деятельности в сфере связей с общественностью, по организации проведения конференций, выставок и дополнительного образования.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Белоярского района о бюджете, решения Думы Белоярского района о внесении изменений в решение Думы Белоярского района о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Организатором проведения Отбора является Комитет по финансам, который не позднее 20 декабря 2023 года при наличии лимитов бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии размещает объявление о проведении Отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Официальный сайт).

Объявление о проведении Отбора должно содержать информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=31) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492.

Срок проведения Отбора устанавливается Комитетом по финансам и указывается в объявлении о проведении Отбора.

2.2. Участники Отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе получателей Субсидии:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белоярского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белоярского района;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных общества;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Белоярского района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1.4](#P52) настоящего Порядка.

2.3. Предложения (заявки) на участие в отборе принимаются Комитетом по финансам в рабочие дни по адресу: г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9. Срок окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения на Официальном сайте объявления о проведении Отбора получателей Субсидии и приеме предложений (заявок) на участие в отборе.

Разъяснение участникам отбора по вопросам положений проведения Отбора осуществляется Комитетом по финансам в течение всего срока проведения отбора.

2.4. Предложение [(заявка)](#P214) представляется участником отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) на бумажном носителе в одном экземпляре и регистрируется Комитетом по финансам в день ее поступления посредством электронного документооборота в системе "Дело-Web".

Заявка включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в Отборе.

2.5. К Заявке прилагаются следующие документы:

1) план проведения мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района, который включает:

- тематику проведения мероприятия;

- план-график проведения мероприятия;

- состав участников мероприятия;

- смету расходов на проведение мероприятия;

- ожидаемые результаты проведения мероприятия.

2) копия устава автономной некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о государственной регистрации автономной некоммерческой организации;

4) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или уполномоченного лица автономной некоммерческой организации;

6) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (дата выдачи должна быть не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявки на участие в отборе);

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы, указанные в [подпунктах 2](#P84) - [5](#P87) настоящего пункта, представляются участниками отбора в виде копий, заверенных Руководителем (уполномоченным лицом).

Заявители несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Участники отбора вправе внести изменения в Заявку в течение срока проведения Отбора. Обращение о внесении изменений в Заявку регистрируется Комитетом по финансам посредством электронного документооборота в системе "Дело-Web" в день его поступления.

Письменное обращение о внесении изменений в Заявку направляется участником отбора в адрес Комитета по финансам с указанием регистрационного номера и даты регистрации Заявки, обоснования необходимости внесения в нее изменений и должно быть подписано Руководителем или Уполномоченным лицом участника отбора, скреплено печатью (при наличии).

Если обращение о внесении изменений в Заявку направлено позже срока проведения Отбора либо оформлено не в соответствии с требованием [предыдущего абзаца](#P93) данного пункта настоящего Порядка, заявка не подлежит изменению, о чем Комитет по финансам письменно уведомляет участника отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого обращения от него. В случае соответствия данного обращения требованиям настоящего абзаца, Комитет по финансам возвращает участнику отбора первоначальную Заявку для внесения изменений (с отметкой о возврате посредством электронного документооборота в системе "Дело-Web") в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее окончания срока проведения Отбора.

С внесенными изменениями участник отбора направляет Комитету по финансам [Заявку](#P214) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением перечня документов, указанных в [пункте 2.5](#P77) настоящего Порядка, которая регистрируется Комитетом по финансам посредством электронного документооборота в системе "Дело-Web" в день ее поступления.

2.7. Участники отбора вправе отозвать направленную Заявку в течение срока проведения Отбора. Обращение об отзыве Заявки регистрируется Комитетом по финансам посредством электронного документооборота в системе "Дело-Web" в день его поступления.

Письменное обращение об отзыве Заявки направляется участником отбора в адрес Комитета по финансам с указанием регистрационного номера и даты регистрации Заявки, причины ее отзыва. Данное обращение подписывается Руководителем или Уполномоченным лицом участника отбора, скрепляется печатью (при наличии).

Если обращение об отзыве Заявки направлено позже срока проведения Отбора либо оформлено не в соответствии с требованием [предыдущего абзаца](#P97) данного пункта настоящего Порядка, заявка считается неотозванной, о чем Комитет по финансам письменно уведомляет участника отбора, направившего Заявку, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого обращения от него. В случае соответствия данного обращения требованиям настоящего абзаца, Комитет по финансам возвращает участнику отбора Заявку в течение 3 (трех) рабочих дней (с отметкой о возврате посредством электронного документооборота в системе "Дело-Web"), а участник отбора исключается из участников отбора.

2.8. Решение об отборе получателя (получателей) Субсидии принимается Комиссией, [состав](#P289) которой установлен приложением 2 к настоящему Порядку.

2.9. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок) Комитет по финансам:

1) запрашивает с использованием электронной информационной базы Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) запрашивает с использованием электронной информационной базы Федеральной налоговой службы справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) запрашивает в отделе по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района и Комитете муниципальной собственности администрации Белоярского района информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белоярского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белоярского района;

4) запрашивает в отделе по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района информацию о неполучении (получении) участником отбора средств из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.4](#P52) настоящего Порядка.

Ответы на запросы, указанные в [подпунктах 3](#P103) и [4](#P104) настоящего пункта, соответствующие органы администрации Белоярского района направляют в Комитет по финансам в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса;

5) проверяет поступившее предложение (заявку) с приложением документов на соответствие условиям и требованиям, указанным в [пункте 2.2 раздела 2](#P67) настоящего Порядка, а также законность и обоснованность предоставления Субсидии.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P101) и [2](#P102) настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе заявки.

2.10. По истечении указанного в [пункте 2.9](#P100) срока, предложения (заявки) с пакетами документов передаются на рассмотрение Комиссии, которая в течение одного рабочего дня рассматривает поступившие заявки и документы, осуществляет их оценку и принимает решение о подведении итогов Отбора (далее - Решение).

Комиссия осуществляет оценку предложений (заявок) с пакетами документов по следующим критериям:

- план проведения мероприятия соответствует требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2](#P78) настоящего Порядка и может быть реализован;

- наличие опыта и компетенции команды участника отбора;

- информационная открытость участника отбора.

Критерии отбора имеют равное весовое значение и оцениваются по 5-балльной системе от 0 до 5 баллов (целым числом).

Общая оценка рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию.

В результате оценки по каждому предложению (заявке) выводится итоговый балл, который рассчитывается как сумма баллов.

Победителями отбора признаются участники, набравшие наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям, по своему направлению деятельности.

Решение принимается в форме протокола, подписанного всеми присутствующими членами Комиссии, и содержащего следующую информацию:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Участникам отбора, заявки которых были отклонены, Комитетом по финансам в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Решения направляет уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.11. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным в [пункте 2.2](#P67) настоящего Порядка;

2) несоответствие предложения (заявки) и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.12. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.13. Протокол с результатами отбора предложений (заявок) размещается Комитетом по финансам на Официальном сайте не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за днем подведения итогов Отбора.

2.14. В случае если сумма заявленных участниками отбора субсидий превышает лимит выделенных на финансовый год бюджетных ассигнований, получателем (получателями) Субсидии признается участник (участники) отбора, заявки которого (которых) поступили в Комитет по финансам раньше других в соответствии с регистрацией предложений (заявок) посредством электронного документооборота в системе "Дело-Web".

2.15. По итогам отбора Комитет по финансам:

1) готовит проект соглашения о предоставлении Субсидии;

2) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в течение трех рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3) уведомляет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Комиссией автономные некоммерческие организации, которые подали заявки на участие в отборе, о принятом решении Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии, требования

к отчетности

3.1. Комитет по финансам по результатам отбора, в соответствии с Решением, указанным в [пункте 2.10](#P108) настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения заключает с участником отбора - получателем Субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- цели, условия, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, размер, сроки ее предоставления, счета, на которые перечисляется Субсидия, порядок ее возврата в случае неиспользования на цели, установленные соглашением, недостижения значений результатов предоставления Субсидии, а также нарушения условий, установленных Соглашением, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету по финансам, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3.7](#P172) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- запрет приобретения получателем Субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- порядок, сроки и формы представления отчетности, документов, подтверждающих использование Субсидии в соответствии с условиями соглашения, сроки и формы предоставления дополнительной отчетности;

- порядок перечисления Субсидии;

- условие о проведении Комитетом по финансам и органами муниципального финансового контроля Белоярского района в течение срока действия Соглашения проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии;

- согласие получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом по финансам в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с включением таких положений в договоры с лицами, получающими от получателя Субсидии средства за счет Субсидии;

- ответственность за несоблюдение условий Соглашения.

Одновременно с заключением Соглашения Комитет по финансам формирует и утверждает План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

Соглашение о предоставлении субсидии, включающее формы предоставления отчетности, а также дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам.

Проверку проектов Соглашения, дополнительного соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, на предмет его соответствия типовой форме осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

3.2. Результатом предоставления Субсидии является проведение мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района в 2023 году. Показателем достижения результата предоставления Субсидии является количество проведенных мероприятий по повышению финансовой грамотности населения на территории Белоярского района в 2023 году.

3.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Комитет по финансам вручает получателю Субсидии непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Комитет по финансам лично. Получатель субсидии, не представивший в администрацию Белоярского района подписанный проект Соглашения в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

Комитет по финансам должен признать получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, на который выпадает крайний срок подписания Соглашения.

Руководитель Комитета по финансам подписывает проект Соглашения в день его получения от получателя субсидии. Комитет по финансам регистрирует Соглашение и вручает 1 экземпляр получателю субсидии непосредственно в день его подписания руководителем Комитета по финансам.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя субсидии;

подписание проекта Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя субсидии);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.4. Основанием для перечисления Субсидии является распоряжение Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района о перечислении субсидии, изданное в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета по финансам о перечислении субсидии, изданного в соответствии с заключенным Соглашением.

3.6. Получатель Субсидии не позднее 29 декабря текущего финансового года обеспечивает предоставление на бумажном носителе за подписью руководителя организации или лица, его замещающего, отчетов:

1) о расходах получателя Субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета по финансам от 27 декабря 2022 года N 56-р;

2) о достижении результатов, значений показателей результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета по финансам от 27 декабря 2022 года N 56-р;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), по форме, установленной Соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета по финансам от 27 декабря 2022 года N 56-р.

Комитет по финансам имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.7. Размер Субсидии составляет 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек - 100% от объемов расходных обязательств, принятых в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год.

3.8. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия: проведение мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района.

3.9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [подпунктом "б" пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=31) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- добровольный письменный отказ получателя субсидии от заключения соглашения.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет по финансам проводит проверку соблюдения получателем Субсидии, лицами, получающими средства за счет Субсидии на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля Белоярского района осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Комитет по финансам проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Получатель Субсидии несет полную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в Комитет по финансам сведений и документов.

5. Порядок и сроки возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Белоярского района в случаях:

1) нарушения получателем Субсидии, лицами, получающими средства за счет Субсидии на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных в соответствии с [пунктами 4.1](#P182), [4.2](#P183) настоящего Порядка;

2) наличия неиспользованных остатков Субсидии по состоянию на отчетную дату;

3) недостижения результатов, показателей, указанных в [пункте 3.2](#P156) настоящего Порядка.

5.2. В случае выявления при проверке фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем Субсидии обязательств (условий) по Соглашению, в том числе нецелевого использования Субсидии, а также лицами, получающими средства за счет Субсидии на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, Комитет по финансам в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о возврате Субсидии, а также средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, и направляет в адрес получателя Субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, требование о возврате Субсидии, полученных средств в бюджет Белоярского района.

В течение 10 (десяти) дней с момента получения требования получатель Субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, обязаны возвратить Субсидию, полученные средства в бюджет Белоярского района.

В случае невыполнения получателем Субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, требования Комитета по финансам взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Неиспользованные остатки Субсидии, предоставленные в соответствии с Соглашением, получатель Субсидии возвращает в бюджет Белоярского района не позднее 27 декабря текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Белоярского района

автономным некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями,

на финансовое обеспечение затрат

в связи с проведением мероприятия,

направленного на повышение

финансовой грамотности населения

на территории Белоярского района,

в 2023 году

 ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

 1. Изучив [Порядок](#P35) предоставления субсидии из бюджета Белоярского района

автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными

учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением

мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на

территории Белоярского района, утвержденный постановлением администрации

Белоярского района N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование автономной некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя / уполномоченного лица)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в

сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами

и прописью) для проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование мероприятия

 (адрес проведения мероприятия)

|  |  |
| --- | --- |
| Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия | Объем планируемых затрат, рублей <\*> |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 --------------------------------

 <\*> в пределах выделенных бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов

бюджетных обязательств.

 2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение

условий предоставления Субсидий, предусмотренных [Порядком](#P35).

 3. В соответствии с требованиями, установленными [п. 2.2](#P67) Порядка,

прилагаю следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 и т.д.

 Подтверждаю согласие получателя Субсидии на осуществление Комитетом по

финансам и органами муниципального финансового контроля Белоярского района

проверок соблюдения получателем Субсидий условий и порядка их

предоставления.

 Предоставляю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование автономной некоммерческой

 организации)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой Заявке и иной

информации, связанной с данным отбором.

 Всего приложено документов на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Белоярского района

автономным некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями,

на финансовое обеспечение затрат

в связи с проведением мероприятия,

направленного на повышение

финансовой грамотности населения

на территории Белоярского района,

в 2023 году

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

АВТОНОМНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННОГО

НА ПОВЫШЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

Заместитель главы Белоярского района, председатель Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, председатель Комиссии

Заместитель председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района по бюджету, заместитель председателя Комиссии

Начальник отдела методологии Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Начальник отдела сводного бюджетного планирования Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района

Начальник отдела внутреннего финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района

Начальник сводно-аналитического отдела Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Белоярского района

автономным некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями,

на финансовое обеспечение затрат

в связи с проведением мероприятия,

направленного на повышение

финансовой грамотности населения

на территории Белоярского района,

в 2023 году

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

АВТОНОМНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННОГО

НА ПОВЫШЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению отбора на предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района (далее - Комиссия) создается с целью проведения экспертной оценки предложений (заявок), представленных автономными некоммерческими организациями для участия в отборе на предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района (далее - отбор) и принятия решения о победителях отбора.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, а также законами и иными нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, а также настоящим Положением о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района (далее - Положение).

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение и проведение экспертной оценки предложений (заявок), представленных автономными некоммерческими организациями для участия в отборе.

2.2. Принятие решения об определении победителей отбора и о предоставлении субсидий автономным некоммерческим организациям.

3. Функции Комиссии

Функцией Комиссии является рассмотрение и оценка предложений (заявок) автономных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности населения на территории Белоярского района.

4. Права Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать дополнительную информацию у представителей автономных некоммерческих организаций - участников отбора по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2. На безвозмездной основе привлекать независимых экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Порядок организации деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется из числа представителей Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района. Комиссия является коллегиальным органом, ее члены осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии.

5.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава.

5.4. Решения Комиссии определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии является основанием для заключения Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии с заявителями, ставшими победителями.

5.5. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов обеспечивает отдел методологии Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Секретарь Комиссии за 3 дня до заседания информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.7. На основании протокола о результатах отбора заключаются соглашения о предоставлении субсидии автономным некоммерческим организациям, ставшими победителями отбора.