



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

17.09.2020

28-Пр-129

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Положения
о региональном координационном центре
развития добровольческой (волонтерской)
деятельности в архивном деле на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

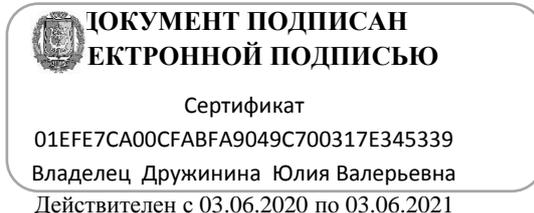
В соответствии с Положением о Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 сентября 2012 года № 358-п «О Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном координационном центре развития добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение).

2. Консультанту отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба) Спиридоновой О. А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Службы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы



Ю.В. Дружинина

Приложение
к приказу Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от _____ № _____

Положение
о региональном координационном центре развития
добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на
территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Региональный координационный центр развития добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – региональный координационный центр) создается в целях осуществления координации деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – автономный округ) и органов управления архивным делом администраций муниципальных образований автономного округа по вопросам развития добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории автономного округа.

2. Региональный координационный центр в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;

Планом мероприятий по реализации Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года,

утвержденным 20 июня 2019 года заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т. А. Голиковой;

Планом мероприятий по реализации Концепции развития добровольчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным распоряжением Правительства автономного округа от 20 октября 2017 года № 612-рп;

Положением о Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 28 сентября 2012 года № 358-п «О Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Планом мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2020-2022 годы, утвержденным приказом Службы по делам архивов автономного округа от 16 июля 2019 года № 28-Пр-80;

Положением о добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным приказом Службы по делам архивов автономного округа от 23 июня 2020 года № 28-Пр-91;

иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность волонтерского (добровольческого) движения в Российской Федерации и автономном округе.

3. Региональный координационный центр создается на базе казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – КУ «Государственный архив Югры») и осуществляет функции, перечисленные в настоящем Положении.

4. Юридический и фактический адрес регионального координационного центра: ул. Энгельса, 14, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628011.

5. Настоящее Положение определяет основные задачи и направления деятельности, состав и основные функции регионального координационного центра.

II. Задачи и направления деятельности регионального координационного центра

6. Основными задачами деятельности регионального координационного центра являются:

формирование базы нормативно-правовых актов, регулирующих добровольческую (волонтерскую) деятельность в архивном деле на территории автономного округа;

координация деятельности заинтересованных сторон по созданию условий для вовлечения активных граждан в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории автономного округа;

заключение соглашений с партнерами о сотрудничестве и совместной деятельности по развитию архивного добровольческого (волонтерского) движения на территории автономного округа;

организация и проведение мероприятий, направленных на развитие архивного добровольческого (волонтерского) движения на территории автономного округа;

осуществление информационно-методического сопровождения добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле органов управления архивным делом администраций муниципальных образований автономного округа;

разработка и реализация социально-значимых проектов с участием добровольцев (волонтеров), направленных на повышение престижа архивного дела.

7. Основными направлениями добровольческой (волонтерской) деятельности регионального координационного центра являются:

формирование архивного медиапространства (поддержка и продвижение архивных проектов в средствах массовой информации, социальных сетях, создание контента, его распространение и информационная поддержка);

научно-исследовательское поисковое направление (тематическая разработка фондов, оказание консультаций по поиску в архивах сведений по истории семьи, составления генеалогического древа, история Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., история малой родины, и др.);

гражданско-патриотическое просветительское направление (участие в реализации выставочных, издательских проектах, проведении мастер-классов и других мероприятий указанной направленности);

инициативное документирование (участие в социально-культурных, общественно-политических и других мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования автономного округа - Югры, сохранение твиттов руководителей, медийных лиц);

сохранение документального наследия (участие в улучшении физического состояния документов, их реставрация, оцифровка и т.д.);

иная добровольческая (волонтерская) деятельность.

Указанные выше направления могут расширяться, изменяться в зависимости от целей и задач, стоящих перед архивной отраслью, а также инициатив, предложенных добровольцами (волонтерами) и иными участниками добровольческого (волонтерского) движения.

III. Основные функции регионального координационного центра

8. Функции регионального координационного центра соответствуют и определяются исходя из задач и направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, а именно:

проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории автономного округа;

повышение компетенций участников добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле;

организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), организациями, представителями органов власти, средств массовой информации, бизнесом, местными сообществами и другими заинтересованными сторонами в развитии добровольчества в архивном деле на территории автономного округа;

информационная поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории автономного округа;

популяризация добровольческого (волонтерского) движения на территории автономного округа, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность в архивном деле.

IV. Региональный реестр добровольцев (волонтеров) в архивном деле на территории автономного округа

9. В целях формирования информации о количестве добровольцев (волонтеров), их территориальной принадлежности и направлениях волонтерской деятельности в архивном деле на территории автономного округа региональным координационным центром ведется база данных «Региональный реестр добровольцев (волонтеров) в архивном деле на территории автономного округа» (далее – региональный реестр) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Для включения в региональный реестр данных о добровольце (волонтере) необходимо направить информацию о добровольце (волонтере) в

региональный координационный центр по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. Вместе с информацией о добровольце (волонтере) направляется согласие добровольца (волонтера) на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

12. Направить данные для внесения информации о добровольце (волонтере) в региональный реестр могут:

КУ «Государственный архив Югры»;

органы управления архивным делом администраций муниципальных образований автономного округа;

общественные организации и объединения;

иные лица, изъявившие желание принять участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории автономного округа.

13. Решение о включении данных о добровольце (волонтере) в региональный реестр принимается на заседании регионального координационного центра.

14. Заявки на внесение данных о добровольце (волонтере) в региональный реестр направляются в электронном виде на адрес электронной почты archive@gahmao.ru с темой письма «Региональный реестр волонтеров» или на почтовый адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 14 с пометкой «Региональный реестр волонтеров». Телефон для справок: 8 (3467) 32-98-23; 32-97-76.

15. Региональный реестр ведет секретарь регионального координационного центра.

V. Состав регионального координационного центра

16. Руководство региональным координационным центром осуществляет руководитель регионального координационного центра.

В состав регионального координационного совета входят заместитель руководителя, секретарь и члены регионального координационного центра.

По согласованию, в состав регионального координационного совета включаются представители Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов управления архивным делом администраций муниципальных образований автономного округа, иные лица, изъявившие желание принять участие в добровольческой (волонтерской) деятельности.

Персональный состав регионального координационного совета, порядок его работы утверждаются приказом КУ «Государственный архив Югры».

Приложение 1
к Положению о региональном координационном
центре развития добровольческой (волонтерской)
деятельности в архивном деле на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Региональный реестр добровольцев (волонтеров) в архивном деле на
территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Регистрационный номер		ФИО волонтера, полностью	Муниципальное образование/наименование населенного пункта/вид занятости (место работы, пенсионер, неработающий и др.)/контактный телефон	Дата рождения	Направление волонтерской деятельности
№ п/п	год				

Приложение 2
к Положению о региональном координационном
центре развития добровольческой (волонтерской)
деятельности в архивном деле на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

проживающий в: _____,

даю свое согласие на обработку в КУ «Государственный архив Югры» (региональный координатор добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; вид деятельности, контактный номер телефона, место проживания.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях внесения вышеперечисленных данных в Региональный реестр добровольцев (волонтеров) в архивном деле на территории автономного округа, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях в Региональном реестре добровольцев (волонтеров) в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что КУ «Государственный архив Югры» (региональный координатор добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

С приказом ознакомлен (а):			
Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель руководителя Службы	Захарова Н.А.		
Заместитель руководителя Службы	Туркулайнен Т.В.		
Начальник отдела контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов Службы	Иванова А.В.		
Начальник Административного отдела Службы	Кашина Н.В.		
Директор КУ «Государственный архив Югры»	Комаров-Распутин В.М.		

Исполнитель:

начальник отдела обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Архивной службы Югры

_____ Д.Н. Твердохлеб

« _____ » _____ 2020 года