**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ПРОЕКТ

от ноября 2024 года *№ -* р

**О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения Белоярского района «Центр учета и отчетности»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9.1

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Белоярского района, решением Думы Белоярского района от 23 декабря 2009 года

№ 174 «Об утверждении Положения о комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района», постановлением администрации Белоярского района от 20 декабря 201О года № 1973 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Белоярского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Белоярского района и внесения в них изменений», постановлением администрации Белоярского района от 28 июня 2024 года 456 «О создании муниципального казенного учреждения Белоярского района «Центр учета и отчетности» в целях осуществления централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования отчетности администрации Белоярского района, органов администрации Белоярского района с правом юридического лица и подведомственных им

No

муниципальных учреждений Белоярского района, постановляю:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения Белоярского района «Центр учета и отчетности» изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к

настоящему распоряжению.

1. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы Белоярского района, председатель Комитета

по финансам и налоговой политике

администрации Белоярского района И.А.Плохих

# СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района

# УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Белоярского района, председатель Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района

# УСТАВ

**муниципального казенного учреждения Белоярского района**

**«Центр учета и отчетности»**

**2024 год**

* 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

,......,.\_

,,......\_

* 1. Муниципальное казенное учреждение Белоярского района «Центр учета и отчетности» (далее - учреждение) создано на основании постановления администрации Белоярского района от 28 июня 2024 года № 456 «О создании муниципального казенного учреждения Белоярского района «Центр учета и отчетности».

Учредителем учреждения является муниципальное образование Белоярский район.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Комитет по финансам **и**

налоговой политике администрации Белоярского района (далее - Комитет по финансам).

* 1. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение Белоярского района

«Центр учета **и** отчетности».

Сокращенное наименование: МКУ «Центр учета и отчетности».

* 1. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.
	2. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
	3. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
	4. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Белоярский район.
	5. От имени муниципального образования Белоярский район полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района (далее - Комитет муниципальной собственности).
	6. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.
	7. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, включая акты, составляющие правовую систему Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, Белоярского района, и настоящий устав, в том числе:
		1. Предоставлять информацию о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа - IOrpы, правовыми актами Белоярского района.
		2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.
		3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.
		4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.
	8. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Белоярский.
	9. **ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	10. Целью учреждения является ведение централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности администрации Белоярского района, органов администрации Белоярского района с правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждений Белоярского района.
	11. Для достижения своих целей учреждение предусмотренных бюджетной сметой, осуществляет деятельности:

за счет бюджетных средств, следующие основные виды

* + 1. Формирование единой учетной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации о бюджетном (бухгалтерском) учете.
		2. Начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление.
		3. Ведение бюджетного учета администрации Белоярского района, органов

администрации Белоярского района с правами юридического лица.

* + 1. Ведение бюджетного учета муниципальных казенных учреждений Белоярского района.
		2. Ведение бухгалтерского учета и отчетности муниципальных бюджетных **и**

автономных учреждений Белоярского района.

* + 1. Ведение налогового учета **и** отчетности администрации Белоярского района, органов администрации Белоярского района с правами юридического лица и подведомственных им муниципальных учреждений Белоярского района.
		2. Составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления

такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

* + 1. Осуществление взаимодействия с органами статистики, фондами и налоговыми органами.
		2. Ведение статистического учета и предоставление в соответствующие органы

данных статистического учета.

* + 1. Осуществление внутреннего контроля за правильностью совершения хозяйственных операций, а также по формированию первичных документов.
		2. Обеспечение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации обработки персональных данных работников учреждения, работников обслуживаемых юридических лиц, их близких родственников, исполнителей (поставщиков) по гражданско-правовым договорам с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в процессе достижения целей, для которых учреждение создано.
		3. Выполнение иных функций, которые предусмотрены переданными

**полномочиями.**

* 1. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.
	2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Белоярского района.
	3. Учреждения вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.
	4. **ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
	5. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Белоярского района, настоящим Уставом.
	6. Полномочия Комитета по финансам:
		1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

,......,

* + 1. Формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.
		2. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения.
		3. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		4. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа Югры, правовыми актами Белоярского района.
	1. Полномочия Комитета муниципальной собственности:
		1. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.
		2. Закрепляет имущество за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.
		3. Согласовывает распоряжение имуществом учреждения.
	2. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации.
	3. **УПРАВЛЕНИЕ**
	4. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность **и**

освобождается от должности постановлением администрации Белоярского района.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом **и** трудовым договором, заключенным с ним.

Трудовой договор с директором учреждения заключает, изменяет и прекращает Комитет по финансам в порядке установленным трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами Белоярского района. Срок действия трудового договора с директором составляет три года.

* 1. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех

---.. работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения.

* 1. Директор обеспечивает выполнение муниципального задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежаще использование имущества учреждения.
	2. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.
	3. **ИМУЩЕСТВО**
	4. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования Белоярский район и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления Комитетом муниципальной собственности.

Учреждение является балансодержателем переданного имущества, несет бремя содержания имущества.

* 1. Источником формирования имущества учреждения являются:
		1. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

сметой.

* + 1. Денежные средства, выделенные учреждению в соответствии с бюджетной
		2. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
		3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белоярского района.

* 1. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:
		1. эффективно использовать имущество;
		2. обеспечивать сохранность имущества и использование его по целевому назначению;
		3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией в процессе эксплуатации;
		4. осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.
	2. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных учреждению по бюджетной смете, либо распоряжаться иным способом таким имуществом, а также изменять его целевое назначение.
	3. Имущество, оставшееся при ликвидации учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, подлежит передаче в казну муниципального образования Белоярский район.
	4. **ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА**
	5. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается администрацией Белоярского района, а также иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. Решение об изменении типа учреждения принимается администрацией Белоярского района.