**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке и перечне случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Белоярского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/> .

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.1 утверждаемого Порядка, с целью получения субсидии лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка предоставляют в администрацию заявку на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к Порядку с приложением следующих документов (оригиналов или заверенных надлежащим образом копий):

1) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени получателя субсидии;

3) информационная карта, содержащая наименование получателя субсидии, ИНН, банковские реквизиты;

4) выписка с лицевого счета многоквартирного дома, открытого в Югорском фонде капитального ремонта многоквартирных домов, о сумме накопленных средств на капитальный ремонт многоквартирного дома (для получателей субсидии, формирующих фонд капитального ремонта в Югорском фонде капитального ремонта многоквартирных домов);

5) выписка со специального счета многоквартирного дома о сумме накопленных средств на капитальный ремонт многоквартирного дома (для получателей субсидии, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете);

6) акт фактического технического состояния жилого дома, в котором должна быть отражена информация о конструктивных элементах многоквартирного дома, их размере, материале, степени его повреждения и характеристике данных повреждений (степень повреждений определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7) заключение, выданное специализированной организацией, о необходимости срочного (незамедлительного, безотлагательного) проведения капитального ремонта конструктивного элемента, инженерной системы, оборудования многоквартирного дома, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме - в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 14 Закона № 54-оз (при наличии);

8) решение об установлении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, принятого Комиссией по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Белоярского района;

9) дефектные ведомости и сметный расчет по видам услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивного элемента, инженерной системы, оборудования многоквартирного дома, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, подписанные лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

Таки образом, выделим информационные требования:

**информационное требование 1** **–** оформление заявки, о предоставлении субсидии и направление заявки и документов в администрацию Белоярского района;

**информационное требование 2** **–** оформление выписки с лицевого счета многоквартирного дома, открытого в Югорском фонде капитального ремонта многоквартирных домов, либо выписки со специального счета (подпункты 4-5);

**информационное требование 3** **–** оформление акта фактического состояния жилого дома (подпункт 6);

**информационное требование 4** – оформление документов из подпунктов 8-9.

Согласно пункту 3.1 утверждаемого Порядка, получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в администрацию Белоярского района отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Таким образом, выделим **информационное требование 5** – предоставление отчета о целевом использовании денежных средств в администрацию Белоярского района.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

, где:

 – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

 – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 5:*

Среднемесячная заработная плата за июнь 2018 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 76795 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно стоимость часа работы персонала составит:

1. W = 76795 : 164,4 = 467,12 руб.,

467,12 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявки и предоставления документов составляет 1 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

*ИИТ1 = 1\*467,12 = 467,12 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку выписки со счета:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 2:**

*ИИТ2 = 1\*467,12 = 467,12 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление акта фактического состояния жилого дома:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 3 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 3:**

*ИИТ3 = 3\*467,12 = 1401,36 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю оформление документов из п. 8-9:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 2 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:**

*ИИТ4 = 2\*467,12 = 934,24 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за ежеквартальный отчет о целевом использовании субсидии:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Частота предоставления 4 раз в год.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 5:**

*ИИТ5 = 1\*467,12\*4 = 1868,48 руб.*

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати (Аит) :**

*Аит = 2500 + 500 = 3000 руб.*

Всего информационные издержки составят:

*ИИТ =ИИТ1+ИИТ2+ИИТ3+ИИТ4+ИИТ5+АИТ*

**Иит = 467,12+467,12+1401,36+934,24+1868,48+3000= 8138,32**

Итого единовременные издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 8138,32 руб.

Начальник управления экономики,

реформ и программ администрации Белоярского района Л.М.Бурматова

Исполнитель: Щербатова М.Ю.,

ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования

управления экономики, реформ и программ

администрации Белоярского района, тел.: 8(34670)62-189