

УТВЕРЖДАЮ

Глава Белоярского района

С. В. Мамонтов

(подпись)

2018 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение Белоярского района
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе"

Виды деятельности муниципального учреждения Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия 1	
Код по сводному реестру	743J0033
ПО ОКВЭД	84.11
ПО ОКВЭД	53.20.3
ПО ОКВЭД	63.11
ПО ОКВЭД	69.10
ПО ОКВЭД	70.22

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Код по
общероссийскому
базовому перечню
услуг или
региональному
перечню
государственных
(муниципальных)
услуг и работ

АПЦ57

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги)6	
						наименование показателя ⁴	единица измерения		20 <u>19</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>20</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>21</u> год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		наимено-вание ⁴	код по ОКЕИ ⁵				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
751100Ф.99.0. АПЦ57АА00001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная форма		время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов	мин.		не более 15 минут	не более 15 минут	не более 15 минут	5	
						Удовлетворенность качеством оказания услуг	%		97%	97%	97%	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)7			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги)6		
						наименование показателя)4	единица измерения		20 19 год (очеред-ной финансо-вый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очеред-ной финансо-вый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)			
	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	(наименование показателя)4	наимено-вание)4		код по ОКЕИ)5										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
751100Ф.99.0. АП57АА00001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	По государственным услугам, находящимся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти автономного округа	Прием, выдача документов, сбор недостающей информации	бумажная		прием, выдача документов, сбор недостающей информации	ед.	642	33500	32520	34000						
			Информирование и консультирование	бумажная		информирование и консультирование	ед.	642	22819	23260	27025						
		По муниципальным услугам, находящимся в распоряжении органов местного самоуправления Белоярского района	Прием, выдача документов, сбор недостающей информации	бумажная		прием, выдача документов, сбор недостающей информации	ед.	642	400	400	400						
			Информирование и консультирование	бумажная		информирование и консультирование	ед.	642	450	450	450						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Устав муниципального автономного учреждения Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе», утвержденный постановлением администрации Белоярского района от 09 января 2013 года № 3;

Распоряжение администрации Белоярского района от 23 декабря 2015 года № 406-р "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Белоярского района при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети «Интернет» (на странице МФЦ Официального сайта органов местного самоуправления Белоярского района, на портале сети МФЦ ХМАО-Югры)	1. Информация о деятельности учреждения 2. Контактная и адресная информация 3. Информация о режиме работы учреждения. 4. Перечень категорий потребителей государственных услуг. 5. Перечень оказываемых учреждением услуг. 6. Справочная информация о порядке получения услуг 7. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг	По мере изменения данных
Размещение информации в СМИ	1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения. 2. Справочные телефоны и адрес учреждения. 3. Информация о режиме работы учреждения. 4. Перечень оказываемых учреждением услуг.	По мере изменения данных

Информирование посредством информационных терминалов	1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения. 2. Справочные телефоны и адрес учреждения. 3. Информация о режиме работы учреждения. 4. Показатели объема и качества государственных и муниципальных услуг. 5. Оценка качества оказания государственных и муниципальных услуг. 6. Перечень оказываемых учреждением услуг. 7. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	По мере изменения данных
Размещение информации у входа в здание	1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения. 2. Справочные телефоны и адрес учреждения. 3. Информация о режиме работе учреждения.	По мере изменения данных
При устном личном обращении заявителей к сотрудникам МФЦ	1. Информация о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставление иной информации, необходимой для получения государственной или муниципальной услуги.	По мере изменения данных

Размещение информации на информационных стендах	1. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ. 2. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг. 3. Размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителями при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты. 4. Информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ. 5. Режим работы и адреса иных МФЦ, находящихся на территории ХМАО-Югры. 6. Информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг. 7. Порядок обжалования актов (решений) и действий (бездействий) должностных лиц, участвующих в предоставлении услуг. 8. Информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты.	По мере изменения данных
--	---	---------------------------------

1. Наименование работы	
------------------------	--

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁶:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

[illegible]

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация или реорганизация
МАУ "Белоярский МФЦ";	
исключение из компетенции полномочий по оказанию муниципальной услуги;	
исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг	
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания	

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Администрация Белоярского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 10-го числа следующего за отчетным кварталом месяца
4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁹	

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета автономного округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или в региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).