

**Департамент недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
извещает о проведении Конкурса в целях отбора соискателей для
предоставления грантов в форме субсидий для реализации проектов,
способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры (далее – Конкурс)**

1	<p>1.1. Срок проведения Конкурса: с 28 марта 2022 года по 5 июля 2022 года (включительно).</p> <p>1.2. Срок приема заявки и прилагаемых к ней документов: с 9 часов 00 минут 28 марта 2022 года до 17 часов 00 минут 31 мая 2022 года.</p> <p>1.3. Срок проведения открытой (публичной) защиты проектов: 5 июля 2022 года</p> <p>1.4. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) непосредственно или почтовым отправлением по месту нахождения (почтовый адрес): 628007, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2.</p> <p>В заявке указываются наименования прилагаемых документов, номер и дата каждого прилагаемого документа (при наличии). Количество листов в документах Соискатель вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах, первый экземпляр описи с отметкой о дате отправления оставляет у себя, второй (копия) прилагает к представленным документам.</p> <p>При почтовом отправлении датой представления заявки считается дата отправления заявки заказным письмом. В случае направления заявки почтовым отправлением Соискатель уведомляет об этом Департамент и дублирует отправление заявки по адресу электронной почты, указанному в извещении о проведении Конкурса.</p> <p>Соискатель представляет один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который подшивается в один том с пометкой «ОРИГИНАЛ», один экземпляр копии заявки на участие в конкурсе с пометкой «КОПИЯ» и одну сканированную цветную копию заявки на электронном носителе. В случае расхождений между оригиналом заявки и ее копией Комиссия по вопросам оценки и отбора наиболее эффективных проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности, будет руководствоваться оригиналом.</p> <p>Описание конкурсного проекта включает в себя основной текст и приложения, которые должны быть отпечатаны на стандартных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны листа (поля страниц: левое – 2,75 см., правое – 2 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.). Шрифт печатания – Times New Roman, черного цвета, размер шрифта – 14 пт., межстрочный интервал – 1,0.</p> <p>Адрес электронной почты: depprirod@admhmao.ru.</p> <p>1.5. Форма заявки прилагается.</p> <p>1.6. Дополнительную информацию о проведении Конкурса можно получить у сотрудников Департамента:</p> <p>Коноплянко Ольга Сергеевна – заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с территориями традиционного природопользования Управления традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, телефон: 8(3467) 36-01-10, доб. 3026;</p> <p>Нарышкина Таисия Сергеевна – консультант отдела по работе с территориями традиционного природопользования Управления традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, телефон: 8(3467) 36-01-10, доб. 3027;</p> <p>Аюпова Зарина Рустамовна – консультант отдела по работе с территориями традиционного природопользования Управления традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, телефон: 8(3467) 36-01-10, доб. 3028.</p>
---	--

	<p>1.7. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса - https://www.depprirod.admhmao.ru.</p>
2	<p>2.1 Целью предоставления гранта в форме субсидии для реализации проекта, способствующего развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – грант, автономный округ) является финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта по сохранению, развитию и популяризации следующих видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе:</p> <ul style="list-style-type: none"> оленоводство, охота, рыболовство, собирачество. <p>2.2 Результатом предоставления Гранта является реализация на дату, определенную в соглашении, проекта Получателя.</p>
3.	<p>3.1. Отбор Соискателей для предоставления Гранта осуществляется посредством проведения Конкурса в 3 этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> первый - размещение извещения о приеме заявок, их прием, рассмотрение, принятие решения о допуске или недопуске Соискателей к участию в Конкурсе; второй - экспертиза проектов, входящих в состав заявки; третий - открытая (публичная) защита проектов перед Комиссией по вопросам оценки и отбора наиболее эффективных проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности (совещательный орган, образованный Департаментом на общественных началах в целях оценки и отбора наиболее эффективных проектов). <p>Критериями отбора соискателей для предоставления гранта являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> включение в Реестр организаций или соответствие следующим критериям: хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%; не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера; регистрация в качестве юридического лица в автономном округе. <p>3.2. В Конкурсе вправе участвовать соискатель, соответствующий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> иметь финансовые ресурсы для возможности софинансирования проекта за счет собственных и (или) иных средств в размере не менее 25% от общей суммы расходов на его реализацию; не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; завершить проект, для реализации которого ранее предоставлен грант, и обязательства, связанные с реализацией такого проекта, выполнить в полном объеме; не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не получать в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в п.2.1 извещения;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя.

3.3. Соискатель в целях участия в Конкурсе представляет в Департамент заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нём, о подаваемой Заявке, иной информации о нем, связанной с участием в Конкурсе, к которой прилагается:

проект - документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в сфере развития традиционной хозяйственной деятельности в пределах определенного срока и бюджета;

документы, подтверждающие наличие финансовых ресурсов для возможности софинансирования Проекта (банковский документ о наличии на расчетном счете средств, кредитный договор, иные документы, подтверждающие наличие финансовых средств) за счет собственных и (или) иных средств в размере не менее 25% от общей суммы расходов на его реализацию;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.depfin.admhmao.ru>;

копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей Соискателя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если Соискатель не состоит в Реестре организаций. Соискатель вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из учредителей Соискателя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы;

согласие работников, состоящих в трудовых отношениях с Соискателем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной приказом Департамента, размещенным на официальном сайте, если Соискатель не состоит в Реестре организаций.

3.4. Соискатель по собственной инициативе может представить следующие документы для участия в Конкурсе:

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах

отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (в случае строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке, хранению и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности в пределах Проекта);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.5. Соискатель вправе представить не более одной заявки по каждому направлению, указанному в пункте 4.2 извещения, при этом по результатам Конкурса 1 Соискателю может быть присужден Грант на реализацию только одного Проекта.

3.6. Соискатель имеет право внести изменения в поданную им заявку или отозвать ее до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении.

Внесение изменений в Заявку осуществляется подачей заявления в Департамент в произвольной письменной форме непосредственно или почтовым отправлением с приложением дополнительных документов. В случае дополнения заявки новыми документами к заявлению прикладывается опись вносимых изменений.

Отзыв заявки осуществляется подачей заявления в Департамент в произвольной письменной форме непосредственно или почтовым отправлением. В случае отзыва заявки она не рассматривается и возвращается соискателю при наличии в заявлении соответствующего запроса.

3.7. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи Заявок Департамент:

проверяет наличие предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 извещения документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к документам, а также правильность расчетов размера запрашиваемого Гранта и собственных средств;

проверяет наличие сведений о соискателе в Реестре организаций;

проверяет отсутствие у соискателя незавершенных проектов, на которые ранее предоставлен грант, и обязательства, связанные с реализацией таких Проектов;

рассматривает заявки на предмет отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе;

по результатам рассмотрения заявок принимает решение в форме приказа, в котором указывает соискателей, допущенных и не допущенных к участию в Конкурсе.

3.8. О принятом решении, указанном в абзаце шестом пункта 3.7 извещения, Департамент письменно извещает соискателей в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (в случае недопущения к участию в Конкурсе с изложением оснований отказа).

3.9. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки и отказа в участии в Конкурсе являются:

представление документов, оформленных с нарушением требований предусмотренных пунктами 1.4, 3.5;

несоответствие соискателя требованиям предусмотренных пунктами 3.1, 3.2;

несоответствие представленной соискателем заявки и документов требованиям, установленным в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.3 извещения;

недостоверность представленной соискателем информации, в том числе о его месте нахождения и адресе;

представление заявки после истечения срока, установленного в извещении для их подачи.

3.10. В случае если для участия в Конкурсе по одной из номинаций не подано ни одной заявки либо всем соискателям в номинации отказано в участии в Конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.9 извещения, номинация признается несостоявшейся.

3.11. В течение 1 рабочего дня после принятия решения, указанного в абзаце шестом пункта 3.7 извещения, Департамент направляет проекты допущенных к участию в Конкурсе соискателей на экспертизу.

3.12. Каждый проект рассматривают не менее 2 экспертов, каждый из которых

подготавливает свое экспертное заключение, согласно критериям оценки и перечню расходов, установленных пунктами 3.16, 4.3.

3.13. Срок рассмотрения проекта экспертами и подготовки экспертного заключения не может превышать 10 рабочих дней со дня направления его на экспертизу.

3.14. В экспертных заключениях фиксируются выводы эксперта о поддержке (одобрении) проекта или об отказе в его поддержке (неодобрении).

3.15. Департамент осуществляет обработку полученных экспертных заключений и подведение итогов экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня представления экспертами в Департамент экспертных заключений.

3.16. Проект, представленный на Конкурс, должен соответствовать следующим критериям:

экономическая эффективность (результативность реализации проекта, определяемая отношением полученного экономического эффекта (результата) к затратам на его реализацию);

социальная значимость проекта (направлен на развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям, обеспечение защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера);

потенциальная область применения результатов проекта (сфера применения проекта направлена на развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, детально описана, аргументирована с указанием перечня услуг (работ), предоставление которых должно быть обеспечено в результате реализации проекта);

создание новых рабочих мест, в том числе для коренных малочисленных народов Севера автономного округа (информация о возможности трудоустройства граждан на новые рабочие места представлена, указаны планируемые периоды и направления трудоустройства);

дополнительные ресурсы (соискатель располагает более 25% от общей суммы расходов на реализацию проекта, имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами и другим и (или) подтверждает реалистичность их привлечения (приобретения));

перспективы дальнейшего развития проекта (представлена информация о возможности продолжения деятельности, на которую направлен проект, за счет собственного финансирования и самоокупаемости проекта, возможность расширения географии его применения).

3.17. Перечень расходов, на которые может быть направлен грант, указан в пункте 4.2 извещения.

Осуществление за счет гранта расходов, не предусмотренных 4.2 извещения не допускается.

3.18. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения экспертных заключений извещает соискателей, заявки которых допущены к участию в Конкурсе, о сроках открытой (публичной) защиты проектов.

3.19. По окончании открытой (публичной) защиты проекта председатель Комиссии озвучивает экспертные заключения и выводы экспертов.

3.20. Каждый член Комиссии после открытой (публичной) защиты проекта оценивает его по 5-балльной шкале с учетом экспертных заключений, заполняя оценочную ведомость, которую сдает секретарю Комиссии непосредственно после окончания такой защиты.

Проект оценивается по каждому из 6 критериев, перечисленных в пункте 3.16 извещения, от 1 до 5 баллов (целым числом).

5 баллов - оценка "отлично"; проект полностью соответствует данному критерию, замечания отсутствуют;

4 балла - оценка "хорошо"; проект имеет несущественные замечания по данному критерию;

3 балла - оценка "удовлетворительно"; проект содержит ряд недостатков по данному критерию;

2 балла - оценка "неудовлетворительно"; проект содержит ошибки, подготовлен некачественно, не в соответствии с критерием;

1 балл - оценка "неудовлетворительно"; проект не соответствует заявленным целям, критерию, что свидетельствует о высоких рисках его реализации.

3.21. Грант по несостоявшейся номинации и (или) сложившуюся экономию от состоявшихся номинаций (в случаях когда получатель заявил сумму расходов проекта меньше максимального размера гранта) перераспределяет Департамент с учетом рекомендаций Комиссии среди соискателей, чьи проекты набрали не менее 80% от количества баллов, набранных получателем в соответствующей номинации Конкурса, пропорционально количеству набранных баллов по результатам итоговой ведомости Комиссии по формуле:

$$Г_3 = \frac{Б_3 * Г_{общ}}{Б_{общ}}, \text{ где:}$$

$Г_3$ - размер гранта, предоставляемого соискателю, чей проект набрал не менее 80% от количества баллов, набранных получателем в соответствующей номинации Конкурса;

$Г_{общ}$ - неиспользованные средства, оставшиеся после выделения гранта получателем, направляемые на предоставление грантов соискателям, чьи проекты набрали не менее 80% от количества баллов, набранных получателем в соответствующей номинации Конкурса;

$Б_3$ - сумма баллов, набранных проектом, который набрал не менее 80% от количества баллов, набранных получателем, в соответствующих номинациях Конкурса, по результатам итоговой ведомости Комиссии;

$Б_{общ}$ - сумма баллов проектов всех соискателей, которые набрали не менее 80% от количества баллов, набранных получателем в соответствующей номинации Конкурса, по результатам итоговой ведомости Комиссии.

В случае распределения гранта в порядке, установленном настоящим пунктом, соискатели признаются получателями.

3.22. При выявлении проектов, набравших равное количество баллов в одной номинации, Департамент с учетом рекомендаций Комиссии определяет их получателями в данной номинации, распределив при этом грант между ними в равных долях.

3.23. Решение Комиссии о количестве баллов, полученных каждым проектом (с указанием информации о соискателе, представившем проект), оформляется протоколом (далее - протокол). В таком решении также указываются порядковые номера, присвоенные заявкам по результатам оценки, согласно количеству набранных каждым проектом баллов (по возрастанию).

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

3.24. Получателем признается соискатель, чей проект набрал наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможной суммы баллов.

3.25. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.23 извещения, с его учетом издает приказ о предоставлении гранта (далее - приказ).

3.26. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения Заявок;

информация о Соискателях, Заявки которых были рассмотрены;

информация о Соискателях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие Заявки;

дата, время и место оценки Проектов (экспертизы, открытой (публичной) защиты);

последовательность оценки (экспертизы, открытой (публичной) защиты) Проектов, присвоенные значения по критериям оценки, решение о присуждении Гранта, принятое на основании результатов такой оценки;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размеры предоставляемого им Гранта.

3.27. Соискатель имеет право запросить разъяснения положений извещения о проведении Конкурса с даты начала подачи заявок и до истечения срока подачи заявок, указанных в извещении.

Запрос разъяснений осуществляется подачей заявления в Департамент в произвольной письменной форме непосредственно, на адрес электронной почты или почтовым отправлением. В течении 5 рабочих дней Департамент рассматривает поступивший запрос и подготавливает ответ.

4.

4.1. Распределение гранта по номинациям Конкурса указано в Таблице 1.

Таблица 1

Номинация	Размер Гранта
Заготовка, хранение и транспортировка продукции дикорастущих	не более 3800,0 тыс. рублей
Переработка продукции дикорастущих	не более 2500,0 тыс. рублей
Изготовление изделий из меха, кости, рогов северного оленя	не более 1000,0 тыс. рублей
Развитие и обустройство частного оленеводческого хозяйства	не более 2500,0 тыс. рублей
Заготовка, хранение и транспортировка продукции рыбного промысла	не более 3800,0 тыс. рублей
Переработка продукции рыбного промысла	не более 2700,0 тыс. рублей
Заготовка, хранение и транспортировка продукции охотничьего промысла	не более 3000,0 тыс. рублей
Переработка продукции охотничьего промысла	не более 1500,0 тыс. рублей

4.2. Размер Гранта определяется по следующей формуле:

$C = O - Д$, где:

C - размер Гранта, выделяемый Получателю (но не более размера, указанного в пункте 4.1 извещения);

O - общая сумма расходов на реализацию Проекта;

Д - объем финансирования Проекта за счет собственных и (или) иных средств.

4.3 Перечень расходов за счет средств гранта, осуществляемых в соответствии с направлениями Конкурса, определен в таблице 2.

Таблица 2

Направления Конкурса	Перечень расходов
Развитие	строительство, реконструкция или модернизация объектов по

оленоводства	заготовке и (или) переработке продукции оленеводства
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции оленеводства
	обустройство оленеводческого хозяйства, в том числе приобретение оленей
Развитие рыбного промысла	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции рыбного промысла
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции рыбного промысла
	обустройство рыболовного стана
Развитие охотничьего промысла	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции охотничьего промысла
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции охотничьего промысла
	обустройство охотничьего хозяйства
Развитие собирательства	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке дикорастущих (пищевых лесных ресурсов или лекарственных растений)
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции дикорастущих (пищевых лесных ресурсов или лекарственных растений)

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Департамент направляет Получателю проект соглашения для подписания (непосредственно или почтовым отправлением) (форма соглашения прилагается).

4.4. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой направления Соглашения считается дата отправления Соглашения заказным письмом. В случае направления Соглашения почтовым отправлением Получатель уведомляет об этом Департамент и дублирует отправление Соглашения по адресу электронной почты, указанному в извещении о проведении Конкурса.

4.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении гранта являются:

- подписание соглашения неуполномоченным лицом;
- представление Получателем подписанного соглашения, не соответствующего форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;
- установление факта недостоверности представленной в соглашении информации;
- непредставление подписанного получателем соглашения в срок, указанный в пункте 4.4 извещения.

4.6. Значение показателя результата предоставления гранта устанавливает Департамент в соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании предоставленной получателем отчетности.