**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 июля 2023 г. N 447**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100005) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279) |  |

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7168) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478) Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=293282) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=315814) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 ноября 2023 года N 554-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=311845) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", решением Думы Белоярского района о бюджете, в целях осуществления отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов на территории Белоярского района постановляю:

(преамбула в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100005) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

1. Предоставлять субсидии за счет средств бюджета Белоярского района, сформированного за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в целях возмещения затрат на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов; общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе - на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

2. Утвердить прилагаемый предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района, сформированного за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, общинам коренных малочисленных народов Севера в целях возмещения затрат на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

3. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.) обеспечить финансирование субсидий за счет средств бюджета Белоярского района, сформированного за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, общинам коренных малочисленных народов Севера в целях возмещения затрат на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

4. Отделу по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществить финансирование субсидий за счет средств бюджета Белоярского района, сформированного за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, общинам коренных малочисленных народов Севера в целях возмещения затрат на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белоярские вести. Официальный выпуск".

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района

С.П.МАНЕНКОВ

Утвержден

постановлением администрации

Белоярского района

от 10 июля 2023 года N 447

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОЯРСКОГО**

**РАЙОНА, СФОРМИРОВАННОГО ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, ЮРИДИЧЕСКИМ**

**ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)**

**УЧРЕЖДЕНИЙ), КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ,**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОБЩИНАМ КОРЕННЫХ**

**МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ**

**НА РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ**

**ДИКОРОСОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100007) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279) |  |

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района, сформированного за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством и реализацией продукции животноводства (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478) Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=315814) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 ноября 2023 года N 554-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=311845) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление), муниципальной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=313452&dst=104342) Белоярского района "Развитие агропромышленного комплекса" утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года N 1037 "Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Развитие агропромышленного комплекса", в целях реализации отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

Порядок устанавливает категории получателей субсидии, критерии отбора, порядок проведения отбора получателей субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Предоставление субсидий осуществляет администрация Белоярского района (далее - Уполномоченный орган), являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Белоярского района о бюджете.

(п. 1.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100008) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) Субсидия - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов;

2) участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, общины коренных малочисленных народов Севера;

3) переработчики дикоросов - получатели субсидий, занимающиеся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющие в наличии на праве собственности или аренды объекты (объект) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и сертификаты или декларации соответствия на производимую продукцию таких видов;

4) Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

1.3. Категории получателей субсидий:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели;

общины коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ);

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному приказом Департамента промышленности автономного округа от 29 сентября 2021 года N 38-П-287 "О Перечне специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Приказ Департамента промышленности), размещенный на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в разделе "Сельское хозяйство";

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100012) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

1.5. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений (далее - предложение), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Критериями отбора являются:

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100014) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Уполномоченный орган в лице Управления природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района (далее - Управление) размещает объявление о его проведении на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которое должно содержать следующую информацию:

- сроки его проведения (или этапов проведения);

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты администрации Белоярского района;

- результаты предоставления Субсидии;

- требования к участникам отбора в соответствии с настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядок подачи участником отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- порядок возврата заявок на доработку;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включающего сведения, указанные в настоящего Порядка.

Сроки размещения объявления о проведении отбора - не позднее 30 июня текущего года.

(п. 2.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100016) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Дополнительные требования:

реализация заготовленной продукции Переработчикам дикоросов, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (для участников отбора, занимающихся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки);

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из дикоросов, заготовленных на территории автономного округа (для участников отбора, занимающихся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства);

наличие на праве собственности, права хозяйственного ведения (для государственных или муниципальных унитарных предприятий) или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством (для участников отбора, занимающихся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа.

(п. 2.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100035) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Уполномоченный орган предложение (заявку), которое не может быть подано ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, содержащее следующие документы:

2.3.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

 на участие в отборе и предоставлении субсидии, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка на участие в отборе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

 о реализации продукции дикоросов собственной заготовки и (или) реализации продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов на территории автономного округа (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы N ТОРГ-12, платежных документов, подтверждающих оплату заготовленной продукции дикоросов и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, договоров заключенных с переработчиками дикоросов, платежных документов, подтверждающих оплату поставленной продукции дикоросов и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

копии документов, подтверждающих затраты, связанные с реализацией дикоросов собственной заготовки (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, оформленная в соответствие с действующим законодательством, либо нотариально удостоверенная копия указанной доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.3.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

 на участие в отборе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

 о реализации продукции дикоросов собственной заготовки и (или) реализации продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию глубокой переработки дикоросов собственного производства;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов на территории автономного округа (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных, подтверждающих оплату закупленной продукции дикоросов и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

копии документов, подтверждающих реализацию продукции глубокой переработки дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из дикоросов, заготовленных на территории автономного округа (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, оформленная в соответствие с действующим законодательством, либо нотариально удостоверенная копия указанной доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.3.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Приказом Департамента промышленности:

 на участие в отборе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

 о приобретении специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры купли-продажи, товарные накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копия технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копия паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации;

доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, оформленная в соответствие с действующим законодательством, либо нотариально удостоверенная копия указанной доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.3.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

 на участие в отборе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

 о затратах на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров купли-продажи, оказания услуг, накладных, квитанций, платежных документов, а также авиационных (с посадочным талоном), железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения, счетов за проживание, аренду выставочных стендов);

копии приказа о направлении работников и (или) членов общины коренных малочисленных народов Севера на выставку, ярмарку, форум;

копия приглашения, объявления о проведении выставки, ярмарки, форума, организаторов мероприятия для организации презентаций продукции из дикоросов, участия в выставке, ярмарке, форуме;

доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, оформленная в соответствие с действующим законодательством, либо нотариально удостоверенная копия указанной доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) общины коренных малочисленных народов Севера с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.4. Документы, предусмотренные в настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган по адресу: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Центральная д. 9, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.5. Регистрация предложения (заявки) об участии в отборе и предоставлении субсидии осуществляется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа в день его поступления.

Способом фиксации результата регистрации предложения (заявки) Уполномоченным органом является присвоение входящего номера со штрих-кодом и датой регистрации документов, которые наносятся на второй экземпляр описи документов, который вручается участнику отбора лично или направляется посредством почтовой связи в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации документов или направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее их регистрацию, с указанием присвоенного уникального номера, по которому в соответствующем разделе участнику отбора будет представлена информация о ходе их рассмотрения.

Требовать от участника отбора представления документов, не предусмотренных настоящего Порядка, не допускается.

2.6. Участники отбора вправе внести изменения в заявку в течение срока проведения отбора. Обращение о внесении изменений в заявку регистрируется в системе электронного документооборота администрации Белоярского района в день его поступления.

Письменное обращение о внесении изменений в заявку направляется участником отбора в адрес Управления с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки, обоснования необходимости внесения в нее изменений и должно быть подписано руководителем или уполномоченным лицом участника отбора, скреплено печатью (при наличии).

Если обращение о внесении изменений в заявку направлено позже срока проведения отбора либо оформлено не в соответствии с требованием данного пункта настоящего Порядка, заявка не подлежит изменению, о чем отдел письменно уведомляет участника отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого обращения от него. В случае соответствия данного обращения требованиям настоящего пункта, отдел возвращает участнику отбора первоначальную заявку для внесения изменений в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее окончания срока проведения отбора.

С внесенными изменениями участник отбора направляет в Управление новую заявку и комплект документов к ней, указанных в настоящего Порядка, которая регистрируется в системе электронного документооборота администрации Белоярского района в день ее поступления.

(п. 2.6 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100045) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

2.7. Участники отбора вправе отозвать направленную заявку в течение срока проведения отбора. Обращение об отзыве заявки регистрируется в системе электронного документооборота администрации Белоярского района в день его поступления.

Письменное обращение об отзыве заявки направляется участником отбора в адрес Управления с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки, причины ее отзыва. Данное обращение подписывается руководителем или уполномоченным лицом участника отбора, скрепляется печатью (при наличии).

Если обращение об отзыве заявки направлено позже срока проведения отбора либо оформлено не в соответствии с требованием данного пункта настоящего Порядка, заявка считается неотозванной, о чем Управление письменно уведомляет участника отбора, направившего заявку, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого обращения от него. В случае соответствия данного обращения требованиям настоящего пункта, Управление возвращает участнику отбора заявку в течение 3 (трех) рабочих дней, а участник отбора исключается из участников отбора.

(п. 2.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100050) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

2.8. Порядок и сроки рассмотрения заявок и документов, представленных участниками отбора, а также проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящего Порядка.

В целях проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядка, Управление самостоятельно в течение трех рабочих дней с даты регистрации Заявки запрашивает:

сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядка (сведения предоставляются отделом по учету и контролю за расходованием финансовых средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для участников отбора, занимающихся производством определенных видов продукции переработки дикоросов;

сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list);

сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all);

сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/).

В случае подачи предложения (заявки) в Уполномоченный орган за получением Субсидии участниками отбора, осуществляющих деятельность на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Управление запрашивает информацию о получении (неполучении) субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем на цели, указанные в Порядка, в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, которые наделены отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

Указанные в настоящем пункте документы участник отбора может предоставить самостоятельно.

(п. 2.8 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100053) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

2.9. Порядок отклонения поступивших заявок.

Основания для отклонения предложений (заявок):

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора категории, установленной настоящего Порядка.

(п. 2.9 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100063) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

2.10. Порядок рассмотрения заявок.

Уполномоченный орган в лице Управления в течение 3 (трех) рабочих дней после получения сведений, документов, указанных в , настоящего Порядка, формирует акт проверки, производит проверку расчета субсидии и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора и представленных им документов категории и требованиям предъявляемым к участникам отбора, установленным Порядком, о признании участника отбора получателем субсидии, которое оформляется протоколом (далее - решение).

В случае соответствия участника отбора и представленных им документов категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения включает участника отбора в единый список получателей субсидии на текущий год согласно дате регистрации заявки и вручает участнику отбора лично или направляет посредством почтовой связи почты России или электронной почты Уведомление о включении его в единый список получателей субсидии.

Участникам отбора, заявки которых были отклонены, Управление в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения направляет Уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

(п. 2.10 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100072) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

2.11. Отмена проведения отбора, а также возврат заявок на доработку Порядком не предусмотрены. Отбор признается несостоявшимся если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

(п. 2.11 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100076) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

2.12. Управление не позднее 5 (пятого) рабочего дня после принятия решения размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об итогах проведения отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

(п. 2.12 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100077) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

2.13. Разъяснение участникам отбора положений порядка по вопросам проведения отбора осуществляется Управлением в течение всего срока проведения отбора.

(п. 2.13 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100082) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашений.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района. При условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии соглашение не заключается.

Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

осуществление проверок администрацией Белоярского района соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса РФ;

проведение Администрацией Белоярского района, Комитетом по финансам администрации Белоярского района мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата средств субсидии в случае выявления нарушения условий их представления, представления недостоверных сведений, недостижения значений результатов и показателей, предусмотренных соглашением;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником (при заключении соглашения с индивидуальным предпринимателем);

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Проверку проекта соглашения на предмет его соответствия типовой форме, утвержденной распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

(п. 3.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100083) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Управление вручает получателю субсидии непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или направляет почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в администрацию Белоярского района подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения проекта Соглашения получателем субсидии до даты его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

3.3. Руководитель Уполномоченного органа подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня его получения от получателя субсидии. Управление регистрирует Соглашение и вручает 1 экземпляр получателю субсидии непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

добровольный письменный отказ получателя субсидии;

нарушение срока предоставления (подписания) проекта соглашения, указанного в настоящего Порядка;

подписание проекта соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя субсидии).

(п. 3.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100101) Администрации Белоярского района от 09.04.2024 N 279)

3.5. Уполномоченный орган, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, в течение семи рабочих дней после подписания Соглашения принимает решение в форме распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Белоярского района о бюджете, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств - издания распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии.

3.7. Направления затрат на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет;

реализация продукции дикоросов собственной заготовки, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=311845&dst=103372), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=311845&dst=103376), [3 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=311845&dst=103380) "Дикоросы" в приложении 25 к Постановлению;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанных в [пунктах 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=311845&dst=103384) - [6 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=311845&dst=103392) "Дикоросы" в приложении 25 к Постановлению;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1,0 млн. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение одного календарного года.

3.8. Субсидии предоставляются из бюджета Белоярского района, сформированного за счет средств бюджета автономного округа в виде субвенций.

3.8.1. Субсидия по направлениям, указанным во и , предоставляется по [ставке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=311845&dst=103150) согласно приложению 25 к Постановлению, но не более 95% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с реализацией продукции дикоросов собственной заготовки и реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по следующей формуле:

V = K x S, где

V - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателей субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

K - объем реализации продукции собственного производства;

S - [ставка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=311845&dst=103150) субсидии согласно приложению 25 к Постановлению.

3.8.2. Субсидия, предоставляемая Уполномоченным органом в текущем финансовом году по направлениям, указанным в и , предоставляется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, и рассчитывается по следующей формуле:

V = K x S, где

V - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателей субсидии по каждому виду деятельности;

K - объем затрат;

S - размер компенсации за понесенные затраты.

3.9. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого [показателя 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=313452&dst=105941) "Объем заготовки и переработки дикоросов" таблицы 3 "Целевые показатели муниципальной программы Белоярского района "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года N 1037 "Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Развитие агропромышленного комплекса".

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашениях.

**IV. Требования к отчетности**

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100109) Администрации Белоярского района

от 09.04.2024 N 279)

4.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности.

4.2. Порядок и сроки предоставления отчетности:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, предоставляется по типовой форме, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), по типовой форме, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

Управление имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2.1. Отчеты предоставляются получателем субсидии ежеквартально, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, указанной в настоящего Порядка.

4.3.1. Управление обеспечивает регистрацию отчетов в журнале входящих документов Управления в день их поступления в администрацию Белоярского района.

4.3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие предоставленной получателем субсидии отчетности в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее предоставления, проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Управление обеспечивает подписание отчетов главным распорядителем бюджетных средств.

4.4. Результаты, указанные в отчете о достижении результатов Получателя субсидии, должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результатам достижения значения целевых показателей, предусмотренных в Соглашении, и обеспечивать достижение значений целевых показателей, установленных в [позициях 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=313452&dst=107621), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=313452&dst=107633), [7 таблицы 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=313452&dst=107693) "Целевые показатели муниципальной программы" муниципальной программы Белоярского района "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года N 1037 "Об утверждении муниципальной программы Белоярского района "Развитие агропромышленного комплекса".

4.5. Непредставление или несвоевременное предоставление отчетности, указанной в настоящего Порядка, либо предоставление недостоверных данных является нарушением условий и порядка предоставления субсидий.

**V. Требования к проведению мониторинга достижения**

**результатов предоставления субсидии**

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100122) Администрации Белоярского района

от 09.04.2024 N 279)

5.1. Администрация Белоярского района, Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. При условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не осуществляется.

**VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=300176&dst=100125) Администрации Белоярского района

от 09.04.2024 N 279)

6.1. Администрация Белоярского района в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса РФ осуществляют органы муниципального финансового контроля.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Белоярского района.

6.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее - требование).

6.2.2. В течение 30 дней с момента получения требования получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Белоярского района.

6.2.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель субсидии несет персональную ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств

бюджета Белоярского района, сформированного за счет средств

бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским)

хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, общинам

коренных малочисленных народов Севера в целях возмещения

затрат на развитие деятельности по заготовке и переработке

дикоросов

 Главе Белоярского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН, место нахождения,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес участника отбора)

 ЗАЯВКА

 на участие в отборе и предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, наименование участника отбора)

подтверждаю, что:

 1. Ознакомлен и согласен с условиями и правилами Порядка предоставления

субсидий за счет средств бюджета Белоярского района, сформированного за

счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным

предпринимателям, общинам коренных малочисленных народов Севера в целях

возмещения затрат на развитие деятельности по заготовке и переработке

дикоросов, утвержденным постановлением администрации Белоярского района от

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года N \_\_\_\_ "О предоставлении субсидий на поддержку и

развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов" (далее -

Порядок).

 2. Соответствую требованиям, категориям и критериям отбора,

предъявляемым к заявителям в соответствии с Порядком:

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Достоверность сведений, содержащихся в Заявке и представленных

документах, подтверждаю.

 4. В случае признания меня прошедшим отбор обязуюсь заключить

Соглашение с администрацией Белоярского района.

 5. Согласен на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике

отбора, о подаваемом им предложении, иной информации об участнике отбора,

связанной с проведением отбора.

 6. К Заявке прилагаю документы, предусмотренные Порядком, на \_\_\_\_\_\_\_

листах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | на \_\_\_\_ листах |
| 2. |  | на \_\_\_\_ листах |
| ... |  | на \_\_\_\_ листах |

 7. Юридический, фактический адрес заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Доверенные лица, уполномоченные на получение информации о проведении

отбора, и их контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Субсидию просим перечислить на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование филиала банка, корреспондентский счет, БИК банка)

Руководитель юридического лица

(глава К(Ф)Х, ИП) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

 М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета

Белоярского района, сформированного за счет средств бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, юридическим

лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам,

индивидуальным предпринимателям, общинам коренных

малочисленных народов Севера в целях возмещения затрат

на развитие деятельности по заготовке и переработке

дикоросов

Справка

о реализации продукции дикоросов собственной заготовки

и (или) реализации продукции глубокой переработки дикоросов

собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)

хозяйства, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя продукции | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество(тонн) | Ставка субсидии(рублей) | Сумма субсидии к выплате(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(глава К(Ф)Х, ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица администрации Белоярского района

М.П.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета

Белоярского района, сформированного за счет средств бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, юридическим

лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам,

индивидуальным предпринимателям, общинам коренных

малочисленных народов Севера в целях возмещения затрат

на развитие деятельности по заготовке и переработке

дикоросов

Справка

о приобретении специализированной техники и оборудования

для хранения, переработки и транспортировки дикоросов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского)

хозяйства, индивидуального предпринимателя за 20\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование техники, оборудования | Количество | Фактическая стоимость приобретения | Сумма субсидии к выплате |
| (штук) | (рублей) | (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(глава К(Ф)Х, ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица администрации Белоярского района

М.П.

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета

Белоярского района, сформированного за счет средств бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, юридическим

лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам,

индивидуальным предпринимателям, общинам коренных

малочисленных народов Севера в целях возмещения затрат

на развитие деятельности по заготовке и переработке

дикоросов

Справка

о затратах на организацию презентаций продукции

из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общины коренных малочисленных народов Севера)

за 20\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выставки, ярмарки, форума | Наименование затрат | Стоимость затрат | Сумма субсидии к выплате |
| (рублей) | (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель общины коренных малочисленных народов Севера

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

м.п.

ПРОВЕРЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного

лица администрации Белоярского района

м.п.