АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2017 г. N 495

О СОЗДАНИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО (НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО) СОВЕТА

ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

(в ред. постановления администрации Белоярского района от 07.04.2025 №203)

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года [N 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=217910) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года [N 8-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=202005) "О погребении и похоронном деле" постановляю:

1. Создать попечительский (наблюдательный) совет по вопросам похоронного дела при администрации Белоярского района.

2. Утвердить [состав](#P30) попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела при администрации Белоярского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [Положение](#P73) о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела при администрации Белоярского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белоярские вести. Официальный выпуск".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.

Глава Белоярского района С.П.МАНЕНКОВ

Приложение 1

к постановлению администрации

Белоярского района

от 1 июня 2017 года N 495

СОСТАВ

ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО (НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО) СОВЕТА

ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель совета  | - | первый заместитель главы Белоярского района  |
| Заместитель председателя совета  | - | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района  |
| Секретарь совета  | - | председатель Комитета по социальной политике администрации Белоярского района  |
| Члены совета:глава администрации городского поселения Белоярский (по согласованию)генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Бюро ритуальных услуг» настоятель Прихода Храма преподобного Серафима Саровского г. Белоярский (по согласованию) председатель местной мусульманской религиозной организации города Белоярский (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

Белоярского района

от 1 июня 2017 года N 495

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ (НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ) СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ

ПОХОРОННОГО ДЕЛА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела при администрации Белоярского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года [N 8-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=202005) "О погребении и похоронном деле", от 6 октября 2003 года [N 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=217910) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 июля 2014 года [N 212-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201141) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет основные задачи и функции (полномочия), права, порядок формирования и организации деятельности попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела при администрации Белоярского района (далее - совет).

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории Белоярского района.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=151946) Белоярского района, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Белоярского района.

2. Основные задачи и функции (полномочия) совета

2.1. Задачи совета:

2.1.1) обеспечение реализации и защиты прав граждан, гарантий исполнения их волеизъявления о погребении с учетом обычаев и традиций;

2.1.2) общественная оценка деятельности администрации Белоярского района по осуществлению полномочий в сфере похоронного дела и муниципальных специализированных организаций по вопросам похоронного дела;

2.1.3) обеспечение учета общественного мнения при принятии администрацией Белоярского района решений в сфере похоронного дела.

2.2. В целях реализации возложенных на него задач, совет осуществляет следующие функции (полномочия):

2.2.1) осуществление общественного контроля в сфере похоронного дела;

2.2.2) изучение состояния похоронного дела и ритуального обслуживания населения на территории Белоярского района;

2.2.3) подготовка предложений:

а) о разработке проектов муниципальных правовых актов Белоярского района, внесении в них изменений, направленных на развитие и совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере похоронного дела;

б) об улучшении организации похоронного дела и предоставлении качественных услуг населению по погребению, приостановлении или прекращении деятельности на месте погребения и принятии мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека.

3. Права совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы, граждан документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на совет основных задач и функций;

3.1.2) создавать рабочие группы при совете в интересах оптимальной и эффективной реализации возложенных на него основных задач и функций;

3.1.3) приглашать на заседания совета и заслушивать представителей органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию совета;

3.1.4) привлекать к работе совета организации и отдельных специалистов со специальными знаниями и (или) опытом.

4. Организация деятельности совета

4.1. Формирование совета и утверждение его состава осуществляется правовым актом администрации Белоярского района.

4.2. Члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Совет возглавляет председатель, в отсутствие председателя совета его полномочия исполняет заместитель председателя совета.

4.4. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов с обязательным присутствием председателя совета или заместителя председателя совета.

4.5. Решения совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов совета и заносятся в протокол. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании совета. Решения совета носят рекомендательный характер.

4.6. Председатель совета:

осуществляет руководство работой совета;

определяет дату, время и место проведения заседания совета;

утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях совета;

подписывает протоколы заседания совета;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций совета.

4.7. Секретарь совета:

осуществляет подготовку документов для рассмотрения их на заседании совета;

информирует членов совета о дате, времени, месте, повестке дня очередного заседания;

оформляет протокол заседания совета;

выполняет иные организационные функции по обеспечению деятельности совета;

обеспечивает размещение информации о деятельности совета и о принятых им решениях на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае отсутствия секретаря на заседании совета председатель совета либо исполняющий его полномочия заместитель председателя совета определяет одного из членов совета для ведения протокола.

4.8. На заседаниях совета ведется протокол заседания, который подписывается председателем (председательствующим) и секретарем. В протоколе отражаются принятые советом решения. Срок хранения протокола составляет пять лет.

4.9. На заседаниях совета вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.