Приложение 27

к постановлению Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 30 декабря 2021 года N 634-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА**

**"ЛУЧШАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"**

**(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=513DD11C445F0F4BDDE16FD8F9314D2E6997B9D249CACA054F917CF8FA291D375F7598EA54B452D54AD31DDFC3qC4EJ) Российской Федерации и определяет условия, цели, процедуру предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и осуществляющим деятельность на территории автономного округа в сфере отдыха и оздоровления детей, иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, действующим на территории автономного округа (далее - участники), для реализации основного [мероприятия 2.5](consultantplus://offline/ref=513DD11C445F0F4BDDE171D5EF5D1A216B9DE5D84BC8C35A13C27AAFA5791B620D35C6B315F141D44ECC17DBC3C75AD6D3B1FC9774EC82DEF2FA32DDq84DJ) "Организация летнего отдыха и оздоровления детей и молодежи" подпрограммы 2 "Общее образование. Дополнительное образование детей" государственной программы автономного округа "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года N 468-п (далее - Грант).

1.2. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат по реализации общественно значимых программ и проектов, направленных на осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей (далее - проекты (программы)).

1.4. Отбор участников с целью предоставления Гранта осуществляется посредством конкурса "Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Конкурс), организуемого Департаментом.

1.5. Конкурс проводится в 2 этапа.

На первом этапе Конкурса Департамент размещает объявление о приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#Par11466) Порядка (далее - заявка), осуществляет их прием, рассмотрение, принимает решение о допуске или отказе в допуске участников ко второму этапу Конкурса.

На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия (далее - Комиссия) оценивает проекты (программы) участников, допущенных к участию во втором этапе Конкурса, Департамент определяет победителей Конкурса (далее - получатель).

1.6. Право на получение Гранта имеют участники, соответствующие следующим критериям:

наличие паспорта организации отдыха детей и их оздоровления, оформленного в соответствии с требованиями, установленными [распоряжением](consultantplus://offline/ref=513DD11C445F0F4BDDE171D5EF5D1A216B9DE5D848CBC25510CC7AAFA5791B620D35C6B307F119D84CCC01DFC5D20C8795qE46J) Правительства автономного округа от 3 ноября 2011 года N 624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления автономного округа (на дату подачи заявки), размещенный на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://depobr-molod.admhmao.ru) (далее - официальный сайт).

1.7. Сведения о Гранте размещает Департамент на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

1.8. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Лучший загородный оздоровительный лагерь";

"Лучший лагерь с этнокультурным компонентом";

"Лучший палаточный лагерь";

"Лучший лагерь труда и отдыха".

**Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Департамент ежегодно утверждает своим приказом срок проведения Конкурса.

Не менее чем за 10 рабочих дней до начала Конкурса Департамент размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](consultantplus://offline/ref=513DD11C445F0F4BDDE16FD8F9314D2E6997B8DC4FCFCA054F917CF8FA291D374D75C0E457BE18840A9812DDC0D20E8389E6F197q747J) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении Гранта (далее - соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении Конкурса размещается на едином портале (в случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. На дату начала срока приема заявок участник должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную [пунктом 1.3](#Par11439) Порядка.

2.3. Участник для участия в Конкурсе направляет в Департамент заявку, в которую входят:

заявление (содержащее указание на номинацию Конкурса, согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)) по форме, утвержденной Департаментом;

проект (программа);

информационно-аналитическая записка о деятельности участника (объемом не более 10 страниц формата А4):

об истории его создания;

о количестве и продолжительности смен;

о предоставляемых услугах отдыха и оздоровления детей;

об обеспеченности спортивным, игровым, трудовым инвентарем, библиотечным фондом, материалами для занятий творчеством;

о средней заполняемости (рассчитываемой в процентном соотношении численности детей, получивших услуги у участника, за год, предшествующий проведению Конкурса, к предельному числу мест);

об отсутствии/выявлении очагов инфекционных заболеваний у детей, травматизма, несчастных случаев, произошедших с ними в период предоставления услуг участником в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

о формах санитарно-просветительской деятельности, организованной медицинским работником (при наличии);

о количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих участника в текущем году, в том числе состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

о реализации мероприятий, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, развитию этнографического туризма (дополнительно для номинации "Лучший лагерь с этнокультурным компонентом");

о социальной значимости проекта (программы), личном вкладе каждого лица, принимающего участие в проекте (программе) оздоровительной смены (дополнительно для номинации "Лучший палаточный лагерь");

о трудовой направленности участника в механизме плана воспитательной работы: в игровой идее, в деятельности органов детского самоуправления; в формах работы (для номинации "Лучший лагерь труда и отдыха");

фото, аудио, видеоматериалы; буклеты, листовки, флаеры, иллюстрирующие образовательно-досуговую деятельность участника, формы санитарно-просветительской деятельности, а также созданные условия отдыха и оздоровления детей (при наличии);

копия положения (приказа) участника о проведении внутреннего контроля качества предоставляемых им услуг;

копии документов, подтверждающих прохождение работниками участника, обеспечивающими отдых, оздоровление и занятость детей, дополнительных профессиональных программ, обучения мерам пожарной безопасности, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

программу оздоровительных процедур и медицинских услуг (при наличии);

отзывы (родителей, детей, работников участника, независимых организаций, в том числе в средствах массовой информации) о деятельности участника (при наличии);

в случае если участник является бюджетным или автономным учреждением и Департамент не осуществляет в отношении него функции и полномочия учредителя, согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении такого участника, на его участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

справка, подтверждающая отсутствие у участника на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) (для некоммерческих организаций по форме установленной Департаментом; для иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

2.4. Участник имеет право подать на Конкурс только 1 заявку.

В случае представления 2 и более заявок к рассмотрению принимается заявка, зарегистрированная ранее.

2.5. Участник представляет заявку на бумажном носителе в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, сформированной в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Должностное лицо Департамента регистрирует поступившие заявки (изменения в заявки) в едином программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело", указывая дату и время их регистрации.

Копию зарегистрированной заявки в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Департамент направляет участнику посредством электронного документооборота по адресу электронной почты участника, указанному в заявке.

2.6. В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Внесение участником изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, путем направления в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в [пункте 2.5](#Par11490) Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную заявку она считается новой и регистрируется в соответствии с [пунктом 2.5](#Par11490) Порядка. Ранее поданная заявка не возвращается.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, зарегистрированных для участия в Конкурсе.

Заявки, зарегистрированные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении участников (если они не представили такие документы самостоятельно):

документ (сведения) территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу о наличии/отсутствии нарушений участником санитарно-эпидемиологических требований в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

документ территориального отдела Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу о наличии/отсутствии нарушений участником требований пожарной безопасности в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу.

Участник вправе представить документы, указанные в [настоящем пункте](#Par11498), по собственной инициативе при подаче заявки.

2.9. На первом этапе Конкурса Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет участников на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.6](#Par11444), [2.2](#Par11459) Порядка, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.3](#Par11466), [2.5](#Par11490) Порядка.

2.10. В течение 5 рабочих дней после окончания проверки участников и рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.9](#Par11505) Порядка Департамент принимает решение о допуске или отказе в допуске (по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.11](#Par11507) Порядка) участников ко второму этапу Конкурса, которое оформляет своим приказом и размещает его на официальном сайте и едином портале (при наличии технической возможности).

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несоответствие участника требованиям, определенным [пунктами 1.6](#Par11444), [2.2](#Par11459) Порядка;

несоответствие заявки требованиям, определенным [пунктами 2.3](#Par11466), [2.5](#Par11490) Порядка, указанным в объявлении, ее непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность представленной участником информации, в том числе о месте его нахождения и адресе;

подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.12. В случае отклонения всех поступивших заявок по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.11](#Par11507) Порядка, Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки участников, рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.9](#Par11505) Порядка принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, которое утверждает своим приказом.

2.13. Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.10](#Par11506) Порядка, направляет участнику уведомление (нарочно или почтой) об отклонении его заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса с изложением оснований отклонения.

2.14. Заявки участников, прошедших во второй этап Конкурса, Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 2.10](#Par11506) Порядка, передает Комиссии.

Положение и состав Комиссии Департамент утверждает своим приказом. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти автономного округа и независимые эксперты (представители Общественной палаты автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Членом Комиссии не может быть представитель участника или лицо, состоящее в штате участника.

Комиссия оценивает проекты (программы) в соответствии с критериями оценки, определенными [пунктом 2.17](#Par11711) Порядка, путем заполнения оценочных листов по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.15. Департамент организует заседание Комиссии, на котором оцениваются проекты (программы), не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного [пунктом 2.10](#Par11506) Порядка.

2.16. Критерии оценки проектов (программ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Методика начисления баллов | Максимальное количество баллов |
| Средняя заполняемость участника, рассчитанная в процентном соотношении от численности детей, отдохнувших в нем в текущем году, к предельному числу мест | заполняемость от 75% до 100% - 3 балла;  заполняемость от 50% до 75% - 2 балла;  заполняемость ниже 50% - 1 балл | 3 |
| Наличие современной инфраструктуры участника | укомплектован в полном объеме - 2 балла;  укомплектован не в полном объеме - 1 балл;  не укомплектован - 0 баллов | 2 |
| Укомплектованность участника медицинскими работниками | укомплектован собственными кадрами - 2 балла;  укомплектован привлеченными сотрудниками - 1 балл;  не укомплектован - 0 баллов | 2 |
| Укомплектованность участника педагогическими работниками, из них: | укомплектован собственными кадрами - 2 балла;  укомплектован привлеченными сотрудниками - 1 балл;  не укомплектован - 0 баллов | 2 |
| психологами/педагогами-психологами | укомплектован на 100% собственными работниками - 3 балла;  укомплектован от 100% до 50% (привлеченные сотрудники) - 2 балла;  укомплектован только привлеченными сотрудниками - 1 балл | 3 |
| педагогическими работниками дополнительного образования | укомплектован собственными кадрами - 2 балла;  укомплектован привлеченными сотрудниками - 1 балл;  не укомплектован - 0 баллов | 2 |
| педагогическими работниками по физической культуре и спорту | укомплектован собственными кадрами - 2 балла;  укомплектован привлеченными сотрудниками - 1 балл;  не укомплектован - 0 баллов | 2 |
| Наличие социального партнерства | наличие - 10 баллов;  отсутствие - 0 баллов | 10 |
| Организация комплексной безопасности и выполнение санитарно-эпидемиологических требований на территории участника в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса |  |  |
| отсутствие очагов инфекционных заболеваний в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса (при наличии очагов инфекционных заболеваний в предшествующем году) | отсутствие - 30 баллов;  наличие - 0 баллов | 30 |
| отсутствие нарушений при организации питания (при наличии нарушений в предшествующем году) | отсутствие - 30 баллов;  наличие - 0 баллов | 30 |
| Доля выполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу | от 0% до 80% - 0 баллов;  от 81% до 85% - 5 баллов;  от 86% до 90% - 10 баллов;  от 91% до 95% - 15 баллов;  от 96% до 100% - 20 баллов | 20 |
| Отсутствие травм, повлекших вред здоровью, у детей в период оздоровительной кампании (при возникновении травм в предшествующем году) | отсутствие - 10 баллов;  наличие - 0 баллов | 10 |
| Соблюдение требований пожарной безопасности (при наличии нарушений в предшествующем году) | отсутствие - 30 баллов;  наличие - 0 баллов | 30 |
| Доля выполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных Главным Управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий  стихийных бедствий | от 0% до 80% - 0 баллов;  от 81% до 85% - 5 баллов;  от 86% до 90% - 10 баллов;  от 91% до 95% - 15 баллов;  от 96% до 100% - 20 баллов | 20 |
| Информационная открытость участника |  |  |
| наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуального официального сайта/страницы | наличие анонсов мероприятия - 2 балла;  наличие интервью - 2 балла;  наличие фото - 2 балла;  наличие видеороликов - 2 балла | 8 |
| освещение деятельности участника (с представлением подтверждающих материалов) | в средствах массовой информации - 2 балла;  на радио - 2 балла;  в печати - 2 балла;  на телевидении - 2 балла | 8 |
| наличие фотоматериалов, иллюстрирующих досугово-оздоровительную деятельность участника | наличие - 5 баллов;  отсутствие - 0 баллов | 5 |
| наличие видеоматериалов, иллюстрирующих досугово-оздоровительную деятельность участника, а также созданные условий отдыха и оздоровления детей | наличие - 5 баллов;  отсутствие - 0 баллов | 5 |
| наличие различных форм санитарно-просветительской деятельности, организованной медицинским работником, с представлением подтверждающих материалов | наличие видеороликов - 2 балла;  наличие тренингов - 2 балла;  наличие профилактических акций - 2 балла;  наличие информационной площадки по борьбе с вредными привычками - 2 балла;  наличие информационной площадки по оказанию первой медицинской помощи - 2 балла | 10 |
| Для номинации "Лучший загородный оздоровительный лагерь" |  |  |
| благоустроенные гигиенические комнаты | 2 балла | 2 |
| система отопления | 2 балла | 2 |
| система кондиционирования | 2 балла | 2 |
| гладильная комната | 2 балла | 2 |
| сушильная комната | 2 балла | 2 |
| Для номинации "Лучший лагерь с этнокультурным компонентом" |  |  |
| привлечение специалистов - носителей традиций коренных малочисленных народов Севера в сфере изучения родного языка, фольклора, танцевального и музыкального искусства, декоративно-прикладного творчества, этноспорта, этнографии и этнологии, традиционных навыков (ловля рыбы народными способами, сбор дикоросов, установка и плетение рыболовецких снастей, изготовление охотничьих ловушек) | привлекаются - 5 баллов;  не привлекаются - 0 баллов | 5 |
| использование фольклорного и этнографического материала коренных малочисленных народов Севера | используются - 5 баллов;  не используются - 0 баллов | 5 |
| наличие и использование традиционной одежды обских угров | наличие - 1 балл;  отсутствие - 0 баллов | 1 |
| обеспеченность традиционными предметами быта коренных малочисленных народов Севера | наличие - 1 балл;  отсутствие - 0 баллов | 1 |
| Для номинации "Лучший палаточный лагерь" |  |  |
| социальная значимость программы (проекта) | вовлечение детей в проектную деятельность - 2 балла;  проведение тематических мероприятий для совместного досуга детей и родителей - 2 балла;  организация работы с подростками, состоящими на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - 2 балла | 6 |
| личный вклад каждого лица, принимающего участие в программе (проекте), в социально значимую деятельность | участие детей в планировании, разработке и реализации программы (проекта) оздоровительной смены - 2 балла;  создание условий для реализации личных инициатив в рамках реализуемой программы (проекта) - 2 балла | 4 |
| Для номинации "Лучший лагерь труда и отдыха" |  |  |
| порядок организации трудовой деятельности участником |  |  |
| режим труда и отдыха | наличие - 2 балла;  отсутствие - 0 баллов | 2 |
| виды выполняемых работ | предусмотрены - 2 балла;  не предусмотрены - 0 баллов | 2 |
| наличие специальной формы одежды | наличие - 2 балла;  отсутствие - 0 баллов | 2 |
| Итоговый балл по номинациям [<\*>](#Par11709) | | |
| "Лучший загородный оздоровительный лагерь" |  | 212 |
| "Лучший лагерь с этнокультурным компонентом" |  | 214 |
| "Лучший палаточный лагерь" |  | 212 |
| "Лучший лагерь труда и отдыха" |  | 208 |

--------------------------------

<\*> По каждому проекту (программе) рассчитывается как максимальная сумма баллов по всем критериям оценки

2.17. Каждый член Комиссии оценивает представленный проект (программу) и заполняет оценочный лист.

На основании оценочных листов членов Комиссии секретарь формирует итоговую оценочную ведомость, которая утверждается протоколом о результатах оценки (далее - протокол) и направляется в Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения протокола.

2.18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола ранжирует участников в соответствии с количеством баллов, набранных представленными ими проектами (программами) по номинациям, и оформляет своим приказом решение об определении получателей и предоставлении им Гранта (далее - Приказ).

Получателями признаются по 3 участника в каждой номинации, чьи проекты (программы) набрали наибольшее количество баллов.

Грант 1 степени в номинации присуждается получателю, чей проект (программа) набрал(а) наибольшее количество баллов в номинации.

Грант 2 степени в номинации присуждается получателю, чей проект (программа) набрал(а) меньшее количество баллов, чем проект (программа) получателя, которому присужден Грант 1 степени, но больше всех остальных проектов (программ) в номинации.

Грант 3 степени в номинации присуждается получателю, чей проект (программа) набрал(а) меньшее количество баллов, чем проект (программа) получателя, которому присужден Грант 2 степени, но больше всех остальных проектов (программ) в номинации.

В случае если ко второму этапу конкурса допущен только один участник, то он признается получателем, при условии, что его проект (программа) набрал не менее 105 баллов в соответствующей номинации от каждого члена Комиссии.

При равном количестве баллов получателем признается участник, подавший заявку ранее других.

2.19. Департамент не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания Приказа, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте информацию о результатах Конкурса, с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки проектов (программ);

информация об участниках, проекты (программы) которых были рассмотрены;

информация об участниках, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность рассмотрения заявок, оценки проектов (программ), присвоенные проектам (программам) значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение;

наименования получателей, с которыми заключаются соглашения, размеры предоставляемых им Грантов.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в [настоящем пункте](#Par11720), размещаются на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

3.1. Размеры Гранта:

В номинации "Лучший загородный оздоровительный лагерь":

Грант 1 степени - 200000 рублей;

Грант 2 степени - 180000 рублей;

Грант 3 степени - 160000 рублей.

В номинации "Лучший палаточный лагерь":

Грант 1 степени - 110000 рублей;

Грант 2 степени - 90000 рублей;

Грант 3 степени - 30000 рублей.

В номинации "Лучший лагерь труда и отдыха":

Грант 1 степени - 110000 рублей;

Грант 2 степени - 90000 рублей;

Грант 3 степени - 30000 рублей.

В номинации "Лучший лагерь с этнокультурным компонентом":

Грант 1 степени - 110000 рублей;

Грант 2 степени - 90000 рублей;

Грант 3 степени - 30000 рублей.

3.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

аренда (содержание) помещения для проведения мероприятий проекта (программы);

оплата транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий проекта (программы);

услуги связи, требуемые при организации и реализации мероприятий проекта (программы);

оплата питания лиц, принимающих участие при проведении мероприятий проекта (программы) и экспертов;

обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий проекта (программы);

оплата труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий проекта (программы);

командировочные расходы, возникающие при реализации мероприятий проекта (программы);

приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы;

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий проекта (программы).

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Получатель в случае если он не подключен к информационной системе, в течение 10 рабочих дней с даты издания Приказа направляет в Департамент заявку для подключения к информационной системе. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключения к информационной системе направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Департамент формирует и направляет получателю проект соглашения в информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты издания Приказа или с даты подключения получателя к информационной системе.

3.4. Уполномоченное должностное лицо получателя в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его с приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия.

3.5. Департамент подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.4](#Par11761) Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта и заключении соглашения являются:

представление получателем соглашения, подписанного с нарушением установленной формы;

подписание соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление подписанного соглашения в установленный срок;

установление факта недостоверности представленной получателем информации.

3.6. Грант перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения на счета, указанные в нем.

Перечисление Гранта осуществляется следующим образом:

а) индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.7. В случае неисполнения получателями [пунктов 3.3](#Par11758), [3.4](#Par11761) Порядка они считаются уклонившимися от заключения соглашения.

3.8. Соглашение содержит:

положение об обеспечении получателем при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

результат предоставления Гранта, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления Гранта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант;

согласие получателя на размещение на официальном сайте отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании Гранта;

требование к формам и срокам представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта;

согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

информацию о запрете приобретения получателями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9. Результат предоставления Гранта, указанный в таблице, должен быть достигнут получателем на 25 декабря года, в котором предоставлен Грант.

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=513DD11C445F0F4BDDE16FD8F9314D2E6997B9D44ACECA054F917CF8FA291D375F7598EA54B452D54AD31DDFC3qC4EJ) | | Значение результата |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Количество детей, обеспеченных отдыхом и оздоровлением | Человек | 792 | Конечное значение результата предоставления Гранта устанавливается соглашением |

3.10. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены в [разделе V](#Par11810) Порядка.

**Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель представляет в Департамент отчетность в соответствии с формами, указанными в соглашении:

4.1.1. О достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта - ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, - в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

**Раздел V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)**

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления Департаментом и органом государственного финансового контроля фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем своих обязательств по соглашению, нарушения им условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного по фактам проверок, недостижения значений результатов и показателей предоставления Гранта Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных выше фактов принимает решение и направляет получателю требование о возврате Гранта в бюджет автономного округа.

Требование о возврате Гранта в бюджет автономного округа должно быть исполнено получателем в течение 30 рабочих дней с даты его получения.

В случае невыполнения требований о возврате Гранта в бюджет автономного округа возврат Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.