АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 октября 2012 г. N 536-р

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=639B6EC8C40767B112DDC7E7C170E52DCFD502479ACC5EE14809CD421835728109C1468885B0EF2C99DA8E7Ax6N) Администрации Белоярского района

от 11.02.2013 N 70-р, от 24 декабря 2014 г. N 422-р, от 22 апреля 2015 г. N 118-р,

от 14 ноября 2017 г. N 360-р)

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=639B6EC8C40767B112DDD9EAD71CB222C8DC5D4395C055B31356961F4F73xCN) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=639B6EC8C40767B112DDD9EAD71CB222C8DC5D4396C255B31356961F4F73xCN) "О противодействии коррупции":

1. Установить, что в администрации Белоярского района (за исключением органов администрации Белоярского района с правами юридического лица) профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет отдел муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района (далее - отдел муниципальной службы), возложив на него следующие функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=639B6EC8C40767B112DDD9EAD71CB222C8DC5D4395C055B31356961F4F73xCN) от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=639B6EC8C40767B112DDD9EAD71CB222C8DC5D4396C255B31356961F4F73xCN) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Белоярского района;

4) оказание муниципальным служащим администрации Белоярского района (далее - муниципальные служащие) консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения муниципальных служащих;

7) проведение служебных проверок;

8) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Белоярского района, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=BB87255B5F9D6E4073263B9A36C18B36F60E4BA72D7C942E7AD445E40E30A8B39873A9C3DDFCDF5F35689BD3z8z8N) должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Белоярского района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Белоярского района (далее - перечень должностей), и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

9) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

10) подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

11) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законам.

2. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Белоярского района Первухину Марину Александровну, заместителя управляющего делами, начальника отдела муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района.

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=639B6EC8C40767B112DDC7E7C170E52DCFD502479ACC5EE14809CD421835728109C1468885B0EF2C99DA8E7Ax6N) Администрации Белоярского района от 11.02.2013 N 70-р)

3. Распоряжение администрации Белоярского района от 31 декабря 2010 года N 883-р "О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений" признать утратившим силу.

4. Руководителям органов администрации с правами юридического лица определить лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и выполнение функций, установленных в [пункте 1](#Par12) настоящего распоряжения.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации Белоярского района Стародубову Л.П.

Глава Белоярского района

С.П.МАНЕНКОВ