**Требования к кандидатам для участия в конкурсе для замещения вакантных должностей муниципальной службы Белоярского района.**

Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие в установленном порядке квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы Белоярского района и иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим.

**Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Белоярского района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности муниципальной службы** | **Требования, предъявляемые к кандидату для включения в кадровый резерв** |
| **Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»** | |
| Управляющий делами администрации Белоярского района | Профессиональное образование: высшее образование.  Стаж: не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. |
| **Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»** | |
| Заместитель управляющего делами, начальник отдела муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района | Профессиональное образование: высшее образование.  Стаж: не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.  Гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы главной группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. |
| **Документы, необходимые для участия в Конкурсе**:  1) личное заявление кандидата;  2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии формата 3 x 4;  3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);  4) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность ранее не осуществлялась);  5) копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);  6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;  7) рекомендация о включении гражданина в кадровый резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);  8) согласие на обработку персональных данных;  9) иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).  Бланки личного заявления о включении в резерв, анкеты, согласия на обработку персональных данных можно получить в отделе муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района (2 этаж здания администрации Белоярского района) или на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района www.admbel.ru в разделе «Муниципальная служба» подразделе «Кадровый резерв». | |