**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Белоярского района от 11 апреля 2024 года № 293**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Белоярского района от 11 апреля 2024 года № 293 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Белоярского района» (далее – Постановление) изменение, изложив преамбулу Постановления в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Белоярского района о бюджете Белоярского района, в целях реализации муниципальной программы Белоярского района «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года № 839 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Формирование современной городской среды», п о с т а н о в л я ю:».

2. Внести в приложение «[Порядок](#P30) предоставления субсидии из бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Белоярского района» (далее – Порядок) к Постановлению следующие изменения:

1) абзац первый пункта 1.1 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Белоярского района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Правила), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Белоярского района о бюджете Белоярского района, соглашением о передаче администрацией городского поселения Белоярский осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения администрации Белоярского района.»;

2) в пункте 1.2 раздела 1 Порядка слова «от 1 ноября 2017 года № 1020» заменить словами «от 5 декабря 2024 года № 839»;

3) изложить раздел 2 Порядка в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100021) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила).

2.2. Организатором проведения отбора получателей субсидии является Администрация, которая не позднее 15 июля текущего финансового года размещает объявление о проведении Отбора в системе «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 27 Правил, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного распорядителя бюджетных средств и публикуется на едином портале.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, указанных в пункте 28(1) Правил.

2.5. При отмене проведения отбора, размещение объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий с соблюдением условий, указанных в пунктах 30 -34 Правил.

2.6. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется на конкурентной основе, посредством запроса предложений на основании заявок на получение субсидии, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, в системе «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не получает средства из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белоярского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белоярского района.

2.8. Категорию получателей субсидии составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, является осуществление управления многоквартирными жилыми домами в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Получатель субсидии).

2.9. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей субсидий Администрация принимает решение о создании в целях проведения отбора получателей субсидий коллегиального органа (далее - комиссия).

Взаимодействие Администрации, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.10. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок.

2.10.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

2.10.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в том числе:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора;

- уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени участника отбора, с приложением доверенности, приказа и т.д. (далее - Уполномоченное лицо);

3) копии документов, подтверждающих полномочия участника отбора на управление многоквартирным домом (договор управления многоквартирным домом, решение о создании товарищества собственников жилья);

4) копии учредительных документов (устав, учредительный договор) - для юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

5) копии протоколов решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о необходимости выполнения работ согласно минимальному и (или) дополнительному перечню работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирных жилых домов, о принятии обязательства по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории, об определении формы и размера участия собственников жилых помещений при проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов;

6) перечень мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Белоярский, согласованный с Управлением;

7) расчет затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Белоярский (сметная документация);

8) предварительный расчет суммы Субсидии;

9) информационная карта участника отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.10.3. Электронные копии документов и материалов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Любой участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Администрация направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.13. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 37 Правил.

2.14. Открытие Администрации, комиссии доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, формирует в автоматическом режиме на едином портале протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещает его на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Администрация в лице Управления самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, на соответствие участников отбора категориям отбора, на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, и запрашивает, следующие сведения (в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

2) сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

3) сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

4) сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

5) информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белоярского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белоярского района (в отделе по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района и Комитете муниципальной собственности администрации Белоярского района);

6) информацию о неполучении (получении) участником отбора средств из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка (в отделе по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района).

Ответы на запросы, указанные в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта, соответствующие органы администрации Белоярского района направляют в Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

2.17. Требовать от участников отбора представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.18. В случае возврата заявок участникам отбора на доработку, решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработка Заявки участником отбора осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем ее направления участнику отбора.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку осуществляется с учетом положений пункта 37 Правил.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки.

2.19. По истечении указанного в пункте 2.16 срока после получения сведений, документов указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка Управление передает документы в комиссию.

2.20. Комиссия не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале:

1) рассматривает документы, проверяет расчет субсидии и принимает решение о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, о признании участника отбора получателем субсидии или решение об отклонении заявки (при наличии оснований предусмотренных пунктом 54 Правил), которое оформляется протоколом (далее - решение);

2) формирует в автоматическом режиме на едином портале протокол подведения итогов, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещает его на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 54 Правил.

2.22. В случае если сумма заявленных участниками отбора субсидий превышает лимит выделенных на финансовый год бюджетных ассигнований, Получателем (получателями) субсидии признается участник (участники) отбора, заявки которого (которых) поступили раньше других в соответствии с регистрацией заявок.

В случае наличия после проведения отбора нераспределенного объема бюджетных ассигнований в бюджете Белоярского района и (или) выделении дополнительного финансирования на текущий финансовый год Администрация вправе объявить дополнительный отбор Получателя (получателей) субсидии.

2.23. Администрация по результатам отбора, в соответствии с протоколом, указанным в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней заключает с участником отбора – Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

- цели, условия, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, размер, сроки ее предоставления, счета, на которые перечисляется Субсидия, порядок ее возврата в случае неиспользования на цели, установленные соглашением, недостижения значений результатов предоставления Субсидии, а также нарушения условий, установленных Соглашением, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий (для юридических лиц);

- порядок, сроки и формы представления отчетности, документов, подтверждающих использование Субсидии в соответствии с условиями соглашения, сроки и формы предоставления дополнительной отчетности;

- порядок перечисления Субсидии;

- условие о проведении Администрацией и органами муниципального финансового контроля Белоярского района в течение срока действия Соглашения проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии;

- согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Белоярского района соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с включением таких положений в договоры с лицами, получающими от Получателя субсидии средства за счет Субсидии;

- ответственность за несоблюдение условий Соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии, включающее формы предоставления отчетности, а также дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

Проверку проектов Соглашения, дополнительного соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, на предмет его соответствия типовой форме осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

2.24. Результатом предоставления Субсидии является повышение благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского поселения Белоярский.

Показателем достижения результатов предоставления Субсидии является доля реализованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского поселения Белоярский.

2.25. Администрация признает Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, на который выпадает крайний срок подписания Соглашения.»;

4) Пункт 3.3 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Получатель субсидии обеспечивает предоставление на бумажном носителе за подписью руководителя организации или лица, его замещающего, следующие отчеты:

- о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета по финансам от 27 декабря 2022 года № 56-р;

- о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета по финансам от 27 декабря 2022 года № 56-р;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета по финансам от 27 декабря 2022 года № 56-р.

Отчеты, установленные настоящим пунктом предоставляются ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 15 декабря текущего финансового года.»;

5) приложение 1 к Порядку признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.

Исполняющий обязанности

главы Белоярского района А.В.Ойнец