



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2022 года

№

О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3.3 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июня 2012 года № 195-п «О Концепции развития внутреннего и въездного туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», решением Думы Белоярского района от 6 декабря 2021 года № 68 «О бюджете Белоярского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Белоярского района от 14 декабря 2021 года № 992 «О реализации мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории Белоярского района», постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1048 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма» п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставлять за счет средств бюджета Белоярского района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района.

3. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.) обеспечить финансирование за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района.

4. Отделу по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района (Илюшина Е.Г.) осуществить финансирование за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белоярского района
от _____ 2022 года № ____

ПОРЯДОК
предоставления предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Субсидия предоставляется из бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим гостиничные услуги на территории Белоярского района, в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района.

Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Белоярского района от 14 декабря 2021 года № 992 «О реализации мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории Белоярского района»;

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- 1) Отдел – отдел развития предпринимательства управления природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района;
- 2) получатели субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие гостиничные услуги на территории Белоярского района, отвечающие требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Белоярского района от 6 декабря 2021 года № 68 «О бюджете Белоярского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» и лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

1.4. Субсидии предоставляются администрацией Белоярского района – главным распорядителем средств бюджета Белоярского района.

Категория Получателей субсидии: юридические лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, оказывающие гостиничные услуги на территории Белоярского района.

Субсидии предоставляются указанной категории получателей без проведения процедуры отбора, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений о предоставлении субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для организации и осуществления эффективной туристской деятельности на территории Белоярского района», связаны с целевыми показателями, установленными муниципальной программой Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1048 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма».

1.6. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим гостиничные услуги на территории Белоярского района (далее – получатели субсидии), в целях финансового обеспечения затрат для создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района в с деятельностью гостиниц, по следующим направлениям расходов:

- оплата труда сотрудников;
- оплата налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг по содержанию имущества (техническое обслуживание лифтов, техническое обслуживание освещения фасада здания, эксплуатация опасного производственного объекта (котельной), услуги по охране объекта коллективного размещения, услуги по уборке внутренних помещений, техническое обслуживание системы пожарной сигнализации, техническое обслуживание кнопки пультовой сигнализации, техническое обслуживание первичных средств пожаротушения);
- оплата услуг, связанных с непосредственным обеспечением деятельности получателя субсидии (услуги дератизации и дезинсекции, услуги связи).

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления о предоставлении из бюджета Белоярского района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района:

1) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должны получать средства из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2, Получатель субсидии подписывает и представляет декларацию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4. Перечень документов, необходимый для получения субсидии:

заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

предварительный расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обоснование необходимости предоставления субсидии в форме пояснительной записки;

реквизиты банковского счета получателя субсидии;

копия паспорта получателя субсидии физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя юридического лица);

согласие на осуществление в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично - правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории (в отношении гостиниц с номерным фондом более 15 гостиничных номеров).

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представляются в Отдел по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9, одним из следующих способов:

1) сформированными в один пакет нарочно или почтовым отправлением. Наименования, номера всех представляемых получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии или направляется почтовым отправлением, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF, посредством электронной почты на один из электронных адресов Отдела, указанных на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района, с последующим предоставлением документов в Отдел на бумажном носителе, не позднее 5 рабочих дней после подачи документов в электронной форме.

Копии документов заверяет получатель субсидии физическое лицо, индивидуальный предприниматель, руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица с

указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Регистрацию документов осуществляет общий отдел управления делами администрации Белоярского района в хронологической последовательности в день поступления сформированного пакета документов. Зарегистрированные документы в течение 2 рабочих дней передаются в Отдел.

2.6. Порядок и сроки проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2, и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

После получения зарегистрированного пакета документов Отдел в течение 2 рабочих дней рассматривает предоставленные документы, оценивает их комплектность и запрашивает в целях проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка:

- в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка);

- в отделе по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района сведения, подтверждающие неполучение получателем субсидии средств бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

Выписка может быть представлена получателем субсидии самостоятельно.

Требовать от получателей субсидий представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не допускается.

Отдел осуществляет проверку предоставленных документов, обоснованность и законность предоставления субсидии. В течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.6 Порядка, Отдел инициирует проведение совещания при заместителе главы Белоярского района, курирующем сферу деятельности Отдела, с участием начальника управления природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района, начальника управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района, начальника отдела по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района, главного бухгалтера, начальника Отдела для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме протокола, подписывается всеми участниками совещания в день проведения совещания.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Отдел направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в адрес получателя субсидии, в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Белоярского района;

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидий документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии.

Размер субсидии составляет 100 % от предварительного расчета затрат и не может превышать объёма средств, предусмотренного в бюджете Белоярского района на текущий финансовый год по соответствующему направлению основного мероприятия «Создание условий для организации и осуществления эффективной туристской деятельности на территории Белоярского района» муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1048 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма».

Результатом предоставления субсидии является достижение целевых показателей, установленных в позициях 7, 8 таблицы 4 «Целевые показатели муниципальной программы» Муниципальной программы на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Порядок предоставления субсидий.

2.10.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Отдел в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, и в течение 1 рабочего дня с даты подписания соглашения со стороны администрации Белоярского района, направляет получателю субсидии два экземпляра соглашения для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

Проверку проекта соглашения на предмет его соответствия типовой форме осуществляет управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

2.10.2. Соглашение должно содержать следующие положения:

сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

размер предоставляемой субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

согласие на осуществление в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Белоярского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, при этом результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1048 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма»;

реквизиты счета, на который перечисляется субсидия;

порядок контроля соблюдения получателем субсидий условий соглашения;

порядок, сроки и формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением документов, подтверждающих оплату расходов за счет средств субсидии, по направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 Порядка);

ответственность получателя субсидии в случае невыполнения установленных значений показателей результативности, непредставления отчетности, а также предоставления отчетности с нарушением сроков;

запрет на приобретение получателем субсидий - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счёт предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

2.11. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, определенной по дате на оттиске почтового штемпеля на бланке формы «ф.119 «Уведомление о вручении», представляет в администрацию Белоярского района подписанный экземпляр соглашения.

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления подписанного соглашения осуществляет подготовку, согласование проекта распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии главным распорядителем бюджетных средств - издания распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, несёт ответственность за своевременность предоставления отчётности и достоверность информации в предоставленной отчётности.

3.2. Сроки предоставления отчётности:

отчеты о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии, а также отчетные документы, подтверждающие оплату расходов за счет средств субсидии, по направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 Порядка, направляются в Отдел не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

после окончания финансового года на 1 января следующего финансового года

получатель субсидии представляет в Отдел отчёт о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчётного финансового года.

3.3. Результаты, указанные в отчёте получателя субсидии о достижении результатов, должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать значениям показателей, предусмотренных соглашением, и обеспечивать достижение значений целевых показателей, установленных в позициях 7, 8 таблицы 4 «Целевые показатели муниципальной программы» муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1048 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма».

3.4. Дополнительные формы отчётности, отчетности о достижении результатов и показателей, а также их сроки предоставления устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (при необходимости).

3.5. Недостижение, непредставление, несвоевременное предоставление отчётов либо предоставление недостоверных данных получателями субсидий является нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Белоярского района и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидии не выплачиваются, а выплаченные в счет субсидий суммы подлежат возврату в бюджет Белоярского района.

4.4. В случае нарушения должностными лицами администрации Белоярского района настоящего порядка в части принятия решения о предоставлении субсидии, недобросовестного исполнения указанными должностными лицами надлежащего контроля за соблюдением получателем субсидии условий соответствующего соглашения, лица, виновные в совершении указанных нарушений, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка, целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, и значений показателей, выявленных в том числе по результатам

проведённых проверок и ненадлежащего исполнения соглашения, получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму субсидии в бюджет Белоярского района.

V. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Белоярского района

5.1. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предоставления недостоверных сведений направляет получателю субсидии письменное уведомление о прекращении выплаты субсидии и требование об обеспечении возврата субсидии (далее - уведомление). Дата отправки уведомления (требования) регистрируется в общем отделе управления делами администрации Белоярского района.

5.2. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления от администрации Белоярского района обязаны выполнить требования, указанные в нём. Дата получения уведомления получателем субсидии фиксируется по дате на оттиске почтового штемпеля на бланке формы «ф.119 «Уведомление о вручении».

5.3. В случае невозврата субсидии, полученной в нарушение условий её предоставления, администрация Белоярского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления факта недостижения результатов и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта, направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата субсидии с указанием сроков оплаты.

Дата получения требования получателем субсидии фиксируется по дате на оттиске почтового штемпеля на бланке формы «ф.119 «Уведомление о вручении».

5.5. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашением (дополнительными соглашениями), возвращаются получателями субсидий в бюджет Белоярского района не позднее 20 декабря 2021 года.

5.6. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на
финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий
для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района

Главе Белоярского района
ФИО _____
от _____
(наименование получателя субсидии,

ИНН, адрес регистрации получателя субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района, утвержденным постановлением администрации Белоярского района от « » _____ 2022 года № «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района, прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат по следующим направлениям расходов:

_____ (указать направления расходов)

в сумме _____ рублей.
(сумма прописью)

Прошу перечислить субсидию по предоставленным реквизитам банковского счета.

Сообщаю информацию о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год _____ человек.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Гарантирую целевое использование средств, выделенных на финансовое обеспечение указанных затрат.

3. Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Дата, подпись, расшифровка подписи получателя субсидии, печать (при наличии)

(заполняется Отделом)

ПРОВЕРЕНО

« » _____ 2022 года

Должность, подпись ответственного специалиста, руководителя

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЁТ

суммы субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Направления расходов (в соответствии с Порядком предоставления)	Наименование расходов	Период	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
Итого:				

Дата, подпись, расшифровка подписи получателя субсидии, печать (при наличии)

подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района

ДЕКЛАРАЦИЯ

Настоящим _____
(наименование получателя субсидии, место нахождения, почтовый адрес), в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя), действующего на основании _____, декларирует о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района, утвержденного постановлением администрации Белоярского района от « ____ » _____ 2022 года № __, на « ____ » _____ 20__ г. (на дату подачи заявления), а именно:

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

Дата, подпись, расшифровка подписи получателя субсидии, печать (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на
финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий
для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района

СОГЛАСИЕ

на осуществление в отношении получателя субсидии проверки

Настоящим _____
(наименование получателя субсидии, место нахождения, почтовый адрес), в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя), действующего
на основании _____, даю согласие на осуществление в отношении меня
проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом
государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий
и порядка предоставления субсидии.

Дата, подпись, расшифровка подписи получателя субсидии, печать (при наличии)
